ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ANGEL SMITH ALFONSO DIAZ R.C 1146151799

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo documental	1	2026-02-03	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-9	2026-02-03	Alejandra Montoya	
3		Recibo público	10	2026-02-03	Alejandra Montoya	
4	2026-02-03	Formalización cupo	11	2026-02-03	Alejandra Montoya	
5	2026-02-03	Autorización para el tratamiento y uso de datos	12-13	2026-02-03	Alejandra Montoya	
6	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	14	2026-02-03	Alejandra Montoya	
7	2026-02-03	Consentimiento informado	15	2026-02-03	Alejandra Montoya	
8	2026-02-03	Carné de vacunación	16	2026-02-03	Alejandra Montoya	
9	2026-02-23	Consentimiento informado	17	2026-02-23	Alejandra Montoya	
10	2026-02-27	Registro de novedades 04 febrero	18	2026-02-27	Alejandra Montoya	
11	2026-02-27	Observador del niño febrero	19	2026-03-06	Alejandra Montoya	
12	2026-03-27	Informe del desarrollo	20	2026-04-06	Alejandra Montoya	
13	2026-03-27	Observador del niño marzo	21	2026-04-09	Alejandra Montoya	
14	2026-04-30	Registro de novedades 06 abril	22	2026-04-30	Alejandra Montoya	
15	2026-04-30	Observador del niño abril	23	2026-05-08	Alejandra Montoya	
16	2026-05-29	Registro de novedades 11 al 28 mayo	24	2026-05-29	Alejandra Montoya	
17	2026-05-29	Observador del niño mayo	25	2025-06-05	Alejandra Montoya	

18	2026-06-19	Visita domiciliaria	26-27	2026-06-19	Alejandra Montoya	
19	2026-06-19	Planilla de asistencia	28	2026-06-19	Alejandra Montoya	
20	2026-06-19	Ayuda de memoria plan de analisis del caso de presunta violencia psicológica en el contexto familiar	29-30	2026-06-19	Alejandra Montoya	
21	2026-06-19	Ayuda de memoria plan de acompañamiento del caso de presunta violencia psicológica en el contexto familiar	31-32	2026-06-19	Alejandra Montoya	
22	2026-06-20	Informe de activación de ruta a comisaria de familia bosa 3	33-36	2026-06-20	Alejandra Montoya	
23	2026-06-20	Informe de activación de ruta a la supervisión del convenio	37-40	2026-06-20	Alejandra Montoya	
24	2026-06-22	Memorando informe de alcance de conocimiento por presunta violencia psicológica en el contexto familiar	41-43	2026-06-22	Alejandra Montoya	
25	2026-06-22	Citación psicología	44	2026-06-22	Alejandra Montoya	
26	2026-06-30	Registro de novedades 09 al 26 junio	45	2026-06-30	Alejandra Montoya	
27	2026-06-30	Observador del niño junio	46	2026-07-03	Alejandra Montoya	
28	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	47	2026-07-03	Alejandra Montoya	
29	2026-07-02	Registro de acompañamiento y observación en momentos cotidianos	48	2026-07-03	Alejandra Montoya	
30	2026-07-03	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial a familias, cuidadoras y cuidadores en jardines infantiles y casas de pensamiento intercultural	49	2026-07-03	Alejandra Montoya	
31	2026-07-03	Acompañamiento psicosocial	50	2026-07-03	Alejandra Montoya	
32	2026-07-03	Acompañamiento psicosocial	51	2026-07-03	Alejandra Montoya	
33	2026-07-07	Acompañamiento psicosocial	52	2026-07-07	Alejandra Montoya	
34	2026-07-07	Fiscalia general de la nación formato unico de notificación criminal conocimiento inicial	53-56	2026-07-07	Alejandra Montoya	
35	2026-07-07	Remisión a otras entidades por competencia	57	2026-07-07	Alejandra Montoya	
36	2026-07-07	Medida de protección provisionales	58-59	2026-07-07	Alejandra Montoya	
37	2026-07-07	Medida de protección provisionales alto riesgo de feminicidio	60-61	2026-07-07	Alejandra Montoya	
38	2026-07-07	Orientación y recomendaciones a la victima derechos de las mujeres y de las victimas deberes de la familia prevencion de la violencia	62-64	2026-07-07	Alejandra Montoya	
39	2026-07-07	Notificación personal	65	2026-07-07	Alejandra Montoya	
40	2026-07-07	Solicitud orientación y seguimiento meddida de protección	66	2026-07-07	Alejandra Montoya	
41	2026-07-07	Valoración psicosocial forense	67	2026-07-07	Alejandra Montoya	
42	2026-07-09	Observador del niño 01 al 09 de julio	68	2026-07-09	Alejandra Montoya	
43	2026-07-10	Consentimiento informado	69	2026-07-10	Alejandra Montoya	
44	2026-07-16	Certificado vinculación seguridad social	70	2026-07-16	Alejandra Montoya	
45	2026-07-27	Solicitud a comisaria bosa 1 de estado de caso	71	2026-07-27	Alejandra Montoya	
46	2026-07-31	Registro de novedades 02 al 16 julio	72	2026-07-31	Alejandra Montoya	
47	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	73		Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ANNIE BALDOVINO ALANDETE R.C 1233928622

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-04	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2026-02-04	Alejandra Montoya	
3		Recibo público	6	2026-02-04	Alejandra Montoya	
4	2026-02-04	Formalización cupo	7	2026-02-04	Alejandra Montoya	
5	2026-02-04	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2026-02-04	Alejandra Montoya	
6	2026-02-04	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-04	Alejandra Montoya	
7	2026-02-04	Consentimiento informado	11	2026-02-04	Alejandra Montoya	
8	2026-02-04	Documento de identidad autorizados	12-13	2026-02-04	Alejandra Montoya	
9	2026-02-04	Carné de vacunación	14	2026-02-04	Alejandra Montoya	
10	2026-02-11	Certificado médico valoración integral	15	2026-02-04	Alejandra Montoya	
11	2026-02-13	Certificado vinculación seguridad social	16	2026-02-11	Alejandra Montoya	
12	2026-02-23	Consentimiento informado	17	2026-02-23	Alejandra Montoya	
13	2026-02-27	Registro de novedades 05 al 13 febrero	18	2026-02-27	Alejandra Montoya	
14	2026-02-27	Observador del niño febrero	19	2026-03-06	Alejandra Montoya	
15	2026-03-12	Certicado escolar odontológia	20	2026-03-12	Alejandra Montoya	
16	2026-03-12	Certificado de crecimiento y desarrollo	21	2026-03-12	Alejandra Montoya	
17	2026-03-27	Registro de novedades 12 marzo	22	2026-03-27	Alejandra Montoya	
18	2026-03-27	Informe del desarrollo	23	2026-04-06	Alejandra Montoya	
19	2026-03-27	Observador del niño marzo	24	2026-04-09	Alejandra Montoya	

20	2026-04-30	Registro de novedades 06 abril	25	2026-04-30	Alejandra Montoya	
21	2026-04-30	Observador del niño abril	26	2026-05-08	Alejandra Montoya	
22	2026-05-19	Carta solicitud permiso de inasistencia	27	2026-05-19	Alejandra Montoya	
23	2026-05-29	Registro de novedad 19 al 28 mayo	28	2026-05-29	Alejandra Montoya	
24	2026-05-29	Observador del niño mayo	29	2025-06-05	Alejandra Montoya	
25	2026-06-12	Carta solicitud permiso de inasistencia	30	2026-06-12	Alejandra Montoya	
26	2026-06-23	Registro de novedades 09 al 23 junio	31	2026-06-23	Alejandra Montoya	
27	2026-06-30	Registro de novedades 24 al 25 junio	32	2026-06-30	Alejandra Montoya	
28	2026-06-30	Observador del niño junio	33	2026-07-03	Alejandra Montoya	
29	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	34	2026-07-03	Alejandra Montoya	
30	2026-07-09	Observador del niño 01 al 09 de julio	35	2026-07-09	Alejandra Montoya	
31	2026-07-10	Consentimiento informado	36	2026-07-10	Alejandra Montoya	
32	2026-07-23	Registro de novedades 10 al 23 julio	37	2026-07-23	Alejandra Montoya	
33	2026-07-29	Carta justificacion inasistencia	38	2026-07-29	Alejandra Montoya	
34	2026-07-31	Registro de novedades 24 al 29 julio	39	2026-07-31	Alejandra Montoya	
35	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	40		Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ZOE ANTONELLA CARREÑO LIEVANO R.C 1141384450

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-04	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-6	2026-02-04	Alejandra Montoya	
3		Certificado vinculación seguridad social	7	2026-02-04	Alejandra Montoya	
4		Recibo público	8	2026-02-04	Alejandra Montoya	
5	2026-02-04	Formalización cupo	9	2026-02-04	Alejandra Montoya	
6	2026-02-04	Autorización para el tratamiento y uso de datos	10-11	2026-02-04	Alejandra Montoya	
7	2026-02-04	Autorización para uso de imagen	12	2026-02-04	Alejandra Montoya	
8	2026-02-04	Consentimiento informado	13	2026-02-04	Alejandra Montoya	
9	2026-02-04	Documento de identidad autorizados	14	2026-02-04	Alejandra Montoya	
10	2026-02-04	Carné de vacunación	15	2026-02-04	Alejandra Montoya	
11	2026-02-17	Certificado valoración integral	16	2026-02-17	Alejandra Montoya	
12	2026-02-17	Curvas de crecimiento y desarrollo	17-23	2026-02-17	Alejandra Montoya	
13	2026-02-23	Consentimiento informado	24	2026-02-23	Alejandra Montoya	
14	2026-02-27	Registro de novedades 04 al 19 febrero	25	2026-02-27	Alejandra Montoya	
15	2026-02-27	Observador del niño febrero	26	2026-03-06	Alejandra Montoya	
16	2026-03-11	Incapacidad medica	27	2026-03-11	Alejandra Montoya	
17	2026-03-18	Justificación de hospitalización	28	2026-03-18	Alejandra Montoya	

18	2026-03-17	Registro de novedades 09 al 17 marzo	29	2026-03-17	Alejandra Montoya	
19	2026-03-27	Registro de novedades 18 al 27 marzo	30	2026-03-27	Alejandra Montoya	
21	2026-03-27	Informe del desarrollo	31	2026-04-06	Alejandra Montoya	
22	2026-03-27	Observador del niño marzo	32	2026-04-09	Alejandra Montoya	
23	2026-04-06	Carta reintegro por incapacidad	33	2026-04-09	Alejandra Montoya	
24	2026-04-30	Registro de novedades 06 al 16 abril	34	2026-04-30	Alejandra Montoya	
25	2026-04-30	Observador del niño abril	35	2026-05-08	Alejandra Montoya	
26	2026-05-05	Observador del niño mayo	36	2026-05-05	Alejandra Montoya	
27	2026-05-06	Certificado escolar	37	2026-05-06	Alejandra Montoya	
28	2026-05-14	Carta solicitud de suspensión	38	2026-05-14	Alejandra Montoya	
29	2026-05-14	Registro de novedades 06 al 14 mayo	39	2026-05-14	Alejandra Montoya	
30	2026-05-29	Registro de novedades 19 al 28 mayo	40	2026-05-29	Alejandra Montoya	
31	2026-06-01	Carta reintregro por incapacidad médica	41	2026-06-01	Alejandra Montoya	
32	2026-06-17	Registro de novedades 01 al 17 junio	42	2026-06-17	Alejandra Montoya	
33	2026-06-30	Observador del niño junio	43	2026-07-03	Alejandra Montoya	
34	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	44	2026-07-03	Alejandra Montoya	
35	2026-07-09	Observador del niño 01 al 09 de julio	45	2026-07-09	Alejandra Montoya	
36	2026-07-10	Consentimiento informado	46	2026-07-10	Alejandra Montoya	
37	2026-07-24	Registro de novedades 01 al 24 julio	47	2026-07-24	Alejandra Montoya	
39	2026-07-31	Registro de novedades 30 al 31 julio	48	2026-07-31	Alejandra Montoya	
39	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	49		Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LUCIANA CASTAÑEDA ROMERO R.C 1194986951

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-04	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-6	2026-02-04	Alejandra Montoya	
3		Certificado vinculación seguridad social	7	2026-02-04	Alejandra Montoya	
4		Recibo público	8	2026-02-04	Alejandra Montoya	
5	2026-02-04	Formalización cupo	9	2026-02-04	Alejandra Montoya	
6	2026-02-04	Autorización para el tratamiento y uso de datos	10-11	2026-02-04	Alejandra Montoya	
7	2026-02-04	Autorización para uso de imagen	12	2026-02-04	Alejandra Montoya	
8	2026-02-04	Consentimiento informado	13	2026-02-04	Alejandra Montoya	
9	2026-02-04	Documento de identidad autorizados	14-16	2026-02-04	Alejandra Montoya	
10	2026-02-04	Carné de vacunación	17	2026-02-04	Alejandra Montoya	
11	2026-02-16	Certificado valoración integral	18	2026-02-16	Alejandra Montoya	
12	2026-02-16	Certificado odontológico	19	2026-02-16	Alejandra Montoya	
13	2026-02-23	Consentimiento informado	20	2026-02-23	Alejandra Montoya	
14	2026-02-27	Registro de novedades 05 al 19 febrero	21	2026-02-27	Alejandra Montoya	
15	2026-02-27	Observador del niño febrero	22	2026-03-06	Alejandra Montoya	
16	2026-03-27	Informe del desarrollo	23	2026-04-06	Alejandra Montoya	
17	2026-03-27	Observador del niño marzo	24	2026-04-09	Alejandra Montoya	

18	2026-04-30	Observador del niño abril	25	2026-05-08	Alejandra Montoya	
19	2026-05-05	Carta de autorización acudiente	26	2026-05-05	Alejandra Montoya	
20	2026-05-05	Documento de identidad autorizados	27	2026-05-05	Alejandra Montoya	
21	2026-05-29	Registro de novedades 05 al 22 mayo	28	2026-05-29	Alejandra Montoya	
22	2026-05-29	Observador del niño mayo	29	2025-06-05	Alejandra Montoya	
23	2026-06-30	Registro de novedades 05 al 16 junio	30	2026-06-30	Alejandra Montoya	
24	2026-06-30	Observador del niño junio	31	2026-07-03	Alejandra Montoya	
25	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	32	2026-07-03	Alejandra Montoya	
26	2026-07-09	Observador del niño 01 al 09 de julio	33	2026-07-09	Alejandra Montoya	
27	2026-07-10	Consentimiento informado	34	2026-07-10	Alejandra Montoya	
28	2026-07-31	Registro de novedades 06 al 14 julio	35	2026-07-31	Alejandra Montoya	
29	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	36		Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EMILY ISABEL GUZMAN GUTIERREZ R.C 1146152553

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-04	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-7	2026-02-04	Alejandra Montoya	
3		Certificado vinculación seguridad social	8	2026-02-04	Alejandra Montoya	
4		Recibo público	9	2026-02-04	Alejandra Montoya	
5	2026-02-04	Formalización cupo	10	2026-02-04	Alejandra Montoya	
6	2026-02-04	Autorización para el tratamiento y uso de datos	11-12	2026-02-04	Alejandra Montoya	
7	2026-02-04	Autorización para uso de imagen	13	2026-02-04	Alejandra Montoya	
8	2026-02-04	Consentimiento informado	14	2026-02-04	Alejandra Montoya	
9	2026-02-04	Documento de identidad autorizados	15	2026-02-04	Alejandra Montoya	
10	2026-02-04	Carné de vacunación	16	2026-02-04	Alejandra Montoya	
11	2026-02-04	Historia clinica	17-21	2026-02-04	Alejandra Montoya	
12	2026-02-23	Consentimiento informado	22	2026-02-23	Alejandra Montoya	
13	2026-02-27	Registro de novedades 05 al 27 febrero	23	2026-02-27	Alejandra Montoya	
14	2026-02-27	Observador del niño febrero	24	2026-03-06	Alejandra Montoya	
15	2026-03-03	Indicaciones medicas y certificado médico	25	2026-03-06	Alejandra Montoya	
16	2026-03-03	Documento de identidad del nucleo actualización	26	2026-03-06	Alejandra Montoya	
17	2026-03-10	Constancia odontológica	27	2026-03-10	Alejandra Montoya	

18	2026-03-12	Registro de novedades 03 al 12 marzo	28	2026-03-12	Alejandra Montoya	
19	2026-03-27	Registro de novedades 13 al 27 marzo	29	2026-03-27	Alejandra Montoya	
20	2026-03-27	Informe del desarrollo	30	2026-04-06	Alejandra Montoya	
21	2026-03-27	Observador del niño marzo	31	2026-04-09	Alejandra Montoya	
22	2026-04-07	Certificado de incapacidad	32	2026-04-07	Alejandra Montoya	
23	2026-04-27	Carta de autorización acudientes	33	2026-04-27	Alejandra Montoya	
24	2026-04-27	Documento de identidad autorizados	34	2026-04-27	Alejandra Montoya	
25	2026-04-30	Registro de novedades 06 al 27 abril	35	2026-04-30	Alejandra Montoya	
26	2026-04-30	Observador del niño abril	36	2026-05-08	Alejandra Montoya	
27	2026-05-04	Indicaciones medicas	37	2026-05-08	Alejandra Montoya	
28	2026-05-19	Registro de novedades 04 al 19 mayo	38	2026-05-19	Alejandra Montoya	
29	2026-05-22	Reporte de triage	39	2026-05-22	Alejandra Montoya	
30	2026-05-26	Registro de novedades 19 al 26 mayo	40	2026-05-26	Alejandra Montoya	
31	2026-05-29	Observador del niño mayo	41	2025-06-05	Alejandra Montoya	
32	2026-06-01	Indicaciones médicas	42	2026-06-05	Alejandra Montoya	
33	2026-06-22	Indicaciones médicas	43	2026-06-22	Alejandra Montoya	
34	2026-06-30	Registro de novedades 01 al 26 junio	44	2026-06-30	Alejandra Montoya	
35	2026-06-30	Observador del niño junio	45	2026-07-03	Alejandra Montoya	
36	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	46	2026-07-03	Alejandra Montoya	
37	2026-07-09	Observador del niño 01 al 09 de julio	47	2026-07-09	Alejandra Montoya	
38	2026-07-10	Consentimiento informado	48	2026-07-10	Alejandra Montoya	
39	2026-07-31	Registro de novedad 03 al 10 julio	49	2026-07-31	Alejandra Montoya	
40	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	50		Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ASHLY MARIANA LOPEZ RODRIGUEZ R.C 1012479993

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-04	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-6	2026-02-04	Alejandra Montoya	
3		Certificado vinculación seguridad social	7	2026-02-04	Alejandra Montoya	
4		Recibo público	8	2026-02-04	Alejandra Montoya	
5	2026-02-04	Formalización cupo	9	2026-02-04	Alejandra Montoya	
6	2026-02-04	Autorización para el tratamiento y uso de datos	10-11	2026-02-04	Alejandra Montoya	
7	2026-02-04	Autorización para uso de imagen	12	2026-02-04	Alejandra Montoya	
8	2026-02-04	Consentimiento informado	13	2026-02-04	Alejandra Montoya	
9	2026-02-04	Carné de vacunación	14	2026-02-04	Alejandra Montoya	
10	2026-02-11	Soporte odontología	15	2026-02-11	Alejandra Montoya	
11	2026-02-23	Consentimiento informado	16	2026-02-23	Alejandra Montoya	
12	2026-02-27	Registro de novedades 05 al 11 febrero	17	2026-02-27	Alejandra Montoya	
13	2026-02-27	Observador del niño febrero	18	2026-03-06	Alejandra Montoya	
14	2026-03-06	Acta nutricionista	19	2026-03-06	Alejandra Montoya	
15	2026-03-11	Constancia odontológia	20	2026-03-11	Alejandra Montoya	
16	2026-03-16	Certificado escolar	21	2026-03-16	Alejandra Montoya	
17	2026-03-16	Orden de medicamentos	22	2026-03-16	Alejandra Montoya	

18	2026-03-27	Registro de novedades 04 al 27 marzo	23	2026-03-27	Alejandra Montoya	
19	2026-03-27	Informe del desarrollo	24	2026-04-06	Alejandra Montoya	
20	2026-03-27	Observador del niño marzo	25	2026-04-09	Alejandra Montoya	
21	2026-04-30	Registro de novedades 06 al 30 abril	26	2026-04-30	Alejandra Montoya	
22	2026-04-30	Observador del niño abril	27	2026-05-08	Alejandra Montoya	
23	2026-05-06	Certificado crecimiento y desarrollo	28	2026-05-06	Alejandra Montoya	
24	2026-05-06	Curva de crecimiento y desarrollo	29-32	2026-05-06	Alejandra Montoya	
25	2026-05-21	Buzon de sugerencia	33	2026-05-21	Alejandra Montoya	
26	2026-05-29	Registro de novedades 06 al 29 mayo	34	2026-05-29	Alejandra Montoya	
27	2026-05-29	Observador del niño mayo	35	2025-06-05	Alejandra Montoya	
28	2026-06-03	Constancia consulta pediatria	36	2026-06-05	Alejandra Montoya	
29	2026-06-03	Certificado médico asistencia y orden médica	37	2026-06-05	Alejandra Montoya	
30	2026-06-24	Certificado médico asistencia	38	2026-06-24	Alejandra Montoya	
31	2026-06-24	Registro de novedades 01 al 24 junio	39	2026-06-24	Alejandra Montoya	
32	2026-06-30	Registro de novedades 25 al 30 junio	40	2026-06-30	Alejandra Montoya	
33	2026-06-30	Observador del niño junio	41	2026-07-03	Alejandra Montoya	
34	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	42	2026-07-03	Alejandra Montoya	
35	2026-07-09	Observador del niño 01 al 09 de julio	43	2026-07-09	Alejandra Montoya	
36	2026-07-10	Consentimiento informado	44	2026-07-10	Alejandra Montoya	
37	2026-07-21	Remisión de situaciones para el acompañamiento por profesionales transversales	45	2026-07-21	Alejandra Montoya	
38	2026-07-10	Registro de novedades 03 al 10 julio	46	2026-07-10	Alejandra Montoya	
39	2026-07-31	Registro de novedades 16 al 31 julio	47	2026-07-31	Alejandra Montoya	
40	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	48		Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ALISSON DAYAN PATARROYO DIAZ R.C 1028410699

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-03	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2026-02-03	Alejandra Montoya	
3		Recibo público	5	2026-02-03	Alejandra Montoya	
4	2026-02-03	Formalización cupo	6	2026-02-03	Alejandra Montoya	
5	2026-02-03	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7-8	2026-02-03	Alejandra Montoya	
6	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	9	2026-02-03	Alejandra Montoya	
7	2026-02-03	Consentimiento informado	10	2026-02-03	Alejandra Montoya	
8	2026-02-03	Documento de identidad autorizados	11	2026-02-03	Alejandra Montoya	
9	2026-02-03	Carné de vacunación	12	2026-02-03	Alejandra Montoya	
10	2026-02-03	Certificado médico	13	2026-02-03	Alejandra Montoya	
11	2026-02-03	Historia clinica	14-15	2026-02-03	Alejandra Montoya	
12	2026-02-23	Consentimiento informado	16	2026-02-23	Alejandra Montoya	
13	2026-02-27	Incapacidad medica	17	2026-02-27	Alejandra Montoya	
14	2026-02-27	Registro de novedades 04 al 27 febrero	18	2026-02-27	Alejandra Montoya	
15	2026-02-27	Observador del niño febrero	19	2026-03-06	Alejandra Montoya	
16	2026-03-06	Acta de nutricionista	20	2026-03-06	Alejandra Montoya	
17	2026-03-27	Registro de novedades 06 al 19 marzo	21	2026-03-27	Alejandra Montoya	

18	2026-03-27	Informe del desarrollo	22	2026-04-06	Alejandra Montoya	
19	2026-03-27	Observador del niño marzo	23	2026-04-09	Alejandra Montoya	
20	2026-04-15	Examen físico	24	2026-04-15	Alejandra Montoya	
21	2026-04-16	Certificado vinculación seguridad social	25	2026-04-16	Alejandra Montoya	
22	2026-04-20	Registro de novedades 06 al 20 abril	26	2026-04-20	Alejandra Montoya	
23	2026-04-30	Registro de novedades 21 abril	27	2026-04-30	Alejandra Montoya	
24	2026-04-30	Observador del niño abril	28	2026-05-08	Alejandra Montoya	
25	2026-05-29	Registro de novedades 25 al 29 mayo	29	2026-05-29	Alejandra Montoya	
26	2026-05-29	Observador del niño mayo	30	2025-06-05	Alejandra Montoya	
27	2026-06-01	Orden incapacidades y/o licencias	31	2025-06-05	Alejandra Montoya	
28	2026-06-30	Registro de novedades 01 al 09 junio	32	2026-06-30	Alejandra Montoya	
29	2026-06-30	Observador del niño junio	33	2026-07-03	Alejandra Montoya	
30	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	34	2026-07-03	Alejandra Montoya	
31	2026-07-09	Observador del niño 01 al 09 de julio	35	2026-07-09	Alejandra Montoya	
32	2026-07-10	Consentimiento informado	36	2026-07-10	Alejandra Montoya	
33	2026-07-31	Registro de novedades 10 julio	37	2026-07-31	Alejandra Montoya	
34	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	38		Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EMILIANO PEREZ GONZALEZ R.C 1028846728

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo documental	1	2026-02-03	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2026-02-03	Alejandra Montoya	
3		Certificado vinculación seguridad social	5	2026-02-03	Alejandra Montoya	
4		Recibo público	6	2026-02-03	Alejandra Montoya	
5	2026-02-03	Formalización cupo	7	2026-02-03	Alejandra Montoya	
6	2026-02-03	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2026-02-03	Alejandra Montoya	
7	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-03	Alejandra Montoya	
8	2026-02-03	Consentimiento informado	11	2026-02-03	Alejandra Montoya	
9	2026-02-03	Documento de identidad autorizados	12	2026-02-03	Alejandra Montoya	
10	2026-02-03	Carné de vacunación	13	2026-02-03	Alejandra Montoya	
11	2026-02-03	Indicaciones médicas	14	2026-02-03	Alejandra Montoya	
12	2026-02-23	Consentimiento informado	15	2026-02-23	Alejandra Montoya	
13	2026-02-27	Registro de novedades 04 al 27 febrero	16	2026-02-27	Alejandra Montoya	
14	2026-02-27	Observador del niño febrero	17	2026-03-06	Alejandra Montoya	
15	2026-03-16	Documento de identidad del nucleo actualización	18	2026-03-16	Alejandra Montoya	
16	2026-03-16	Certificado odontológico	19	2026-03-16	Alejandra Montoya	
17	2026-03-27	Registro de novedades 06 al 16 marzo	20	2026-03-27	Alejandra Montoya	

18	2026-03-27	Informe del desarrollo	21	2026-04-06	Alejandra Montoya	
19	2026-03-27	Observador del niño marzo	22	2026-04-09	Alejandra Montoya	
20	2026-04-30	Observador del niño abril	23	2026-05-08	Alejandra Montoya	
21	2026-05-08	Indicaciones médicas	24	2026-05-08	Alejandra Montoya	
22	2026-05-08	Curva de crecimiento y desarrollo	25	2026-05-08	Alejandra Montoya	
23	2026-05-29	Registro de novedades 08 al 29 mayo	26	2026-05-29	Alejandra Montoya	
24	2026-05-29	Observador de niño mayo	27	2025-06-05	Alejandra Montoya	
25	2026-06-01	Certificado médico	28	2026-06-05	Alejandra Montoya	
26	2026-06-24	Orden de servicios	29	2026-06-24	Alejandra Montoya	
27	2026-06-22	Registro de novedades 01 al 22 junio	30	2026-06-22	Alejandra Montoya	
28	2026-06-23	Carta permiso de ausencia	31	2026-06-30	Alejandra Montoya	
29	2026-06-30	Registro de novedades 22 al 30 junio	32	2026-06-30	Alejandra Montoya	
30	2026-06-30	Observador del niño junio	33	2026-07-03	Alejandra Montoya	
31	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	34	2026-07-03	Alejandra Montoya	
32	2026-07-23	Registro de novedades 02 al 23 julio	35	2026-07-23	Alejandra Montoya	
33	2026-07-27	Consentimiento informado	36	2026-07-27	Alejandra Montoya	
34	2026-07-27	Carta reintegro por viaje	37	2026-07-27	Alejandra Montoya	
35	2026-07-31	Registro de novedad 27 julio	38	2026-07-31	Alejandra Montoya	
36	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	39		Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MARIAM ELIANA ROBAYO MORENO R.C 141383606

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo documental	1	2026-02-03	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2026-02-03	Alejandra Montoya	
3		Certificado vinculación seguridad social	6	2026-02-03	Alejandra Montoya	
4		Recibo público	7	2026-02-03	Alejandra Montoya	
5	2026-02-03	Formalización cupo	8	2026-02-03	Alejandra Montoya	
6	2026-02-03	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2026-02-03	Alejandra Montoya	
7	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	11	2026-02-03	Alejandra Montoya	
8	2026-02-03	Consentimiento informado	12	2026-02-03	Alejandra Montoya	
9	2026-02-03	Documento de identidad autorizados	13	2026-02-03	Alejandra Montoya	
10	2026-02-03	Carné de vacunación	14-15	2026-02-03	Alejandra Montoya	
11	2026-02-23	Consentimiento informado	17	2026-02-23	Alejandra Montoya	
12	2026-02-27	Certificado valoración integral del desarrollo	18	2026-02-27	Alejandra Montoya	
13	2026-02-27	Curvas de crecimiento y desarrollo	19	2026-02-27	Alejandra Montoya	
14	2026-02-27	Registro de novedades 04 al 27 febrero	20	2026-02-27	Alejandra Montoya	
15	2026-02-27	Registro de novedades 27 febrero	21	2026-02-27	Alejandra Montoya	
16	2026-02-27	Observador del niño febrero	22	2026-03-06	Alejandra Montoya	
17	2026-03-16	Incapacidad medica	23	2026-03-16	Alejandra Montoya	
18	2026-03-19	Registro de novedades 06 al 19 marzo	24	2026-03-19	Alejandra Montoya	
19	2026-03-27	Registro de novedades 24 marzo	25	2026-03-27	Alejandra Montoya	

20	2026-03-27	Informe del desarrollo	26	2026-04-06	Alejandra Montoya	
21	2026-03-27	Observador del niño marzo	27	2026-04-09	Alejandra Montoya	
22	2026-04-09	Registro de novedades 06 al 09 abril	28	2026-04-09	Alejandra Montoya	
23	2026-04-15	Registro de novedades 10 al 15 abril	29	2026-04-15	Alejandra Montoya	
24	2026-04-24	Registro de novedades 16 al 24 abril	30	2026-04-24	Alejandra Montoya	
25	2026-04-29	Constancia incapacidad	31	2026-04-29	Alejandra Montoya	
26	2026-04-30	Registro de novedades 27 al 30 abril	32	2026-04-30	Alejandra Montoya	
27	2026-04-30	Observador del niño abril	33	2026-05-08	Alejandra Montoya	
28	2026-05-29	Registro de novedades 04 al 28 mayo	34	2026-05-29	Alejandra Montoya	
29	2026-05-29	Observador del niño mayo	35	2025-06-05	Alejandra Montoya	
30	2026-06-12	Soporte de asignación de cita médica	36	2026-06-12	Alejandra Montoya	
31	2026-06-12	Registro de novedades 09 al 12 junio	37	2026-06-12	Alejandra Montoya	
32	2026-06-23	Carta oficio de justificación	38	2026-06-23	Alejandra Montoya	
33	2026-06-23	Soporte de asignación de cita médica	39	2026-06-23	Alejandra Montoya	
34	2026-06-23	Soporte de asignación de cita médica odontológia	40	2026-06-23	Alejandra Montoya	
35	2026-06-26	Registro de novedades 16 al 26 junio	41	2026-06-26	Alejandra Montoya	
36	2026-06-30	Registro de novedades 30 junio	42	2026-06-30	Alejandra Montoya	
37	2026-06-30	Observador del niño junio	43	2026-07-03	Alejandra Montoya	
38	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	44	2026-07-03	Alejandra Montoya	
39	2026-07-09	Observador del niño 01 al 09 de julio	45	2026-07-09	Alejandra Montoya	
40	2026-07-10	Consentimiento informado	46	2026-07-10	Alejandra Montoya	
41	2026-07-09	Registro de novedad 01 al 09 julio	47	2026-07-09	Alejandra Montoya	
42	2026-07-16	Registro de novedad 10 al 16 julio	48	2026-07-16	Alejandra Montoya	
43	2026-07-28	Carta oficio de justificación	49	2026-07-28	Alejandra Montoya	
44	2026-07-28	Carta oficio de justificación inasistencia	50	2026-07-28	Alejandra Montoya	
45	2026-07-31	Registro de novedad 21 al 30 julio	51	2026-07-31	Alejandra Montoya	
46	2026-07-31	Registro de novedad 31 julio	52	2026-07-31	Alejandra Montoya	
47	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	53		Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	IAN JACOBO RAMIREZ DAVILA 1012481015

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-03	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2026-02-03	Alejandra Montoya	
3		Recibo público	6	2026-02-03	Alejandra Montoya	
5	2026-02-03	Formalización cupo	7	2026-02-03	Alejandra Montoya	
6	2026-02-03	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2026-02-03	Alejandra Montoya	
7	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-03	Alejandra Montoya	
8	2026-02-03	Consentimiento informado	11	2026-02-03	Alejandra Montoya	
9	2026-02-03	Documento de identidad autorizados	12	2026-02-03	Alejandra Montoya	
10	2026-02-03	Carné de vacunación	13	2026-02-03	Alejandra Montoya	
11	2026-02-03	Certificado vinculación seguridad social	14	2026-02-03	Alejandra Montoya	
12	2026-02-23	Consentimiento informado	15	2026-02-23	Alejandra Montoya	
13	2026-02-27	Registro de novedades 04 al 27 febrero	16	2026-02-27	Alejandra Montoya	
14	2026-02-27	Observador del niño febrero	17	2026-03-06	Alejandra Montoya	
15	2026-03-12	Carta de autorización acudientes	18	2026-03-12	Alejandra Montoya	
16	2026-03-12	Documento de identidad autorizados	19-21	2026-03-12	Alejandra Montoya	
17	2026-03-27	Registro de novedades 06 al 13 marzo	22	2026-03-27	Alejandra Montoya	
18	2026-03-27	Informe del desarrollo	23	2026-04-06	Alejandra Montoya	

19	2026-03-27	Observador del niño marzo	24	2026-04-09	Alejandra Montoya	
20	2026-04-13	Certificación médica	25	2026-04-13	Alejandra Montoya	
21	2026-04-20	Formula médica	26	2026-04-20	Alejandra Montoya	
22	2026-04-20	Certificado valoración integral	27	2026-04-20	Alejandra Montoya	
23	2026-04-15	Registro de novedades 06 al 15 abril	28	2026-04-15	Alejandra Montoya	
23	2026-04-30	Registro de novedades 16 al 20 abril	29	2026-04-30	Alejandra Montoya	
24	2026-04-30	Observador del niño abril	30	2026-05-08	Alejandra Montoya	
25	2026-05-29	Observador del niño mayo	31	2025-06-05	Alejandra Montoya	
26	2026-06-30	Registro de novedades 09 junio	32	2026-06-30	Alejandra Montoya	
27	2026-06-30	Observador del niño junio	33	2026-07-03	Alejandra Montoya	
28	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	34	2026-07-03	Alejandra Montoya	
29	2026-07-09	Observador del niño 01 al 09 de julio	35	2026-07-09	Alejandra Montoya	
30	2026-07-10	Consentimiento informado	36	2026-07-10	Alejandra Montoya	
31	2026-07-31	Registro de novedades 10 al 15 julio	37	2026-07-31	Alejandra Montoya	
32	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	38		Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ABBY ISABEL ROJAS MORENO R.C 1028624078

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo documental	1	2026-02-03	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2026-02-03	Alejandra Montoya	
3		Certificado vinculación seguridad social	6	2026-02-03	Alejandra Montoya	
4		Recibo público	7	2026-02-03	Alejandra Montoya	
5	2026-02-03	Formalización cupo	8	2026-02-03	Alejandra Montoya	
6	2026-02-03	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2026-02-03	Alejandra Montoya	
7	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	11	2026-02-03	Alejandra Montoya	
8	2026-02-03	Consentimiento informado	12	2026-02-03	Alejandra Montoya	
9	2026-02-03	Documento de identidad autorizados	13	2026-02-03	Alejandra Montoya	
10	2026-02-03	Carné de vacunación	14	2026-02-03	Alejandra Montoya	
11	2026-02-03	Certificado escolar	15	2026-02-03	Alejandra Montoya	
12	2026-02-03	Certificado odontológico	16	2026-02-03	Alejandra Montoya	
13	2026-02-23	Consentimiento informado	17	2026-02-23	Alejandra Montoya	
14	2026-02-27	Registro de novedades 04 al 27 febrero	18	2026-02-27	Alejandra Montoya	
15	2026-02-27	Observador del niño febrero	19	2026-03-06	Alejandra Montoya	
16	2026-03-27	Registro de novedades 06 al 27 marzo	20	2026-03-27	Alejandra Montoya	
17	2026-03-27	Informe del desarrollo	21	2026-04-06	Alejandra Montoya	

18	2026-03-27	Observador del niño marzo	22	2026-04-09	Alejandra Montoya	
19	2026-04-08	Carta de autorización acudientes	23-24	2026-04-09	Alejandra Montoya	
20	2026-04-08	Documento de identidad autorizados	25	2026-04-09	Alejandra Montoya	
21	2026-04-30	Registro de novedades 08 al 29 abril	26	2026-04-30	Alejandra Montoya	
22	2026-04-30	Observador del niño abril	27	2026-05-08	Alejandra Montoya	
23	2026-05-29	Registro de novedades 13 al 19 mayo	28	2026-05-29	Alejandra Montoya	
24	2026-05-29	Observador del niño mayo	29	2025-06-05	Alejandra Montoya	
25	2026-06-30	Registro de novedades 10 al 11 junio	30	2026-06-30	Alejandra Montoya	
26	2026-06-30	Observador del niño junio	31	2026-07-03	Alejandra Montoya	
27	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	32	2026-07-03	Alejandra Montoya	
28	2026-07-09	Observador del niño 01 al 09 de julio	33	2026-07-09	Alejandra Montoya	
29	2026-07-10	Consentimiento informado	34	2026-07-10	Alejandra Montoya	
30	2026-07-24	Recibo público actualizado	35	2026-07-24	Alejandra Montoya	
31	2026-07-31	Registro de novedades 24 julio	36	2026-07-31	Alejandra Montoya	
32	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	37		Alejandra Montoya	
					Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	THIAGO ANDRES HERMAN RICO R.C 1146152687

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-07-17	Testigo documental	1	2026-07-17	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2026-07-17	Alejandra Montoya	
3		Certificado vinculación seguridad social	6	2026-07-17	Alejandra Montoya	
4		Recibo público	7	2026-07-17	Alejandra Montoya	
5	2026-07-17	Formalización cupo	8	2026-07-17	Alejandra Montoya	
6	2026-07-17	Autorización para uso de imagen	9	2026-07-17	Alejandra Montoya	
7	2026-07-17	Consentimiento informado	10	2026-07-17	Alejandra Montoya	
8	2026-07-17	Carné de vacunación	11	2026-07-17	Alejandra Montoya	
9	2026-07-31	Registro de novedades 21 al 31 julio	12	2026-07-31	Alejandra Montoya	
10	2026-07-31	Observador del niño 21 al 31 de julio	13		Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	2026-06-09		

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ADRIAN FELIPE UNIBIO VARGAS R.C 1012480424

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-04	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2026-02-04	Alejandra Montoya	
3		Certificado vinculación seguridad social	5	2026-02-04	Alejandra Montoya	
4		Recibo público	6	2026-02-04	Alejandra Montoya	
5	2026-02-04	Formalización cupo	7	2026-02-04	Alejandra Montoya	
6	2026-02-04	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2026-02-04	Alejandra Montoya	
7	2026-02-04	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-04	Alejandra Montoya	
8	2026-02-04	Consentimiento informado	11	2026-02-04	Alejandra Montoya	
9	2026-02-03	Documento de identidad autorizados	12-13	2026-02-03	Alejandra Montoya	
10	2026-02-04	Carné de vacunación	14	2026-02-04	Alejandra Montoya	
11	2026-02-11	Certificación odontológica	15	2026-02-11	Alejandra Montoya	
12	2026-02-17	Certificación valoración integral	16	2026-02-17	Alejandra Montoya	
13	2026-02-23	Consentimiento informado	17	2026-02-23	Alejandra Montoya	
14	2026-02-27	Registro de novedades 05 al 17 febrero	18	2026-02-27	Alejandra Montoya	
15	2026-02-27	Observador del niño febrero	19	2026-03-06	Alejandra Montoya	
16	2026-03-27	Informe del desarrollo	20	2026-04-06	Alejandra Montoya	
17	2026-03-27	Observador del niño marzo	21	2026-04-09	Alejandra Montoya	

18	2026-04-30	Registro de novedades 13 al 14 abril	22	2026-04-30	Alejandra Montoya	
19	2026-04-30	Observador del niño abril	23	2026-05-08	Alejandra Montoya	
20	2026-05-29	Observador del niño mayo	24	2025-06-05	Alejandra Montoya	
21	2026-06-30	Observador del niño junio	25	2026-07-03	Alejandra Montoya	
22	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	26	2026-07-03	Alejandra Montoya	
23	2026-07-09	Observador del niño 01 al 09 de julio	27	2026-07-09	Alejandra Montoya	
24	2026-07-09	Observador del niño 01 al 09 de julio	35	2026-07-09	Alejandra Montoya	
25	2026-07-10	Consentimiento informado	36	2026-07-10	Alejandra Montoya	
26	2026-07-27	Cerificado valoración integral del desarrollo	37	2026-07-27	Alejandra Montoya	
27	2026-07-27	Certificado odontologico	38	2026-07-27	Alejandra Montoya	
28	2026-07-31	Registro de novedad 23 al 27 julio	39	2026-07-31	Alejandra Montoya	
29	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	40		Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	NOAH MIGUEL URREGO BEDOYA R.C 146152503

CONTENIDO

#	Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	1	2026-02-02	Testigo documental	1	2026-02-03	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
	2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-6	2026-02-03	Alejandra Montoya	
	3		Recibo público	7	2026-02-03	Alejandra Montoya	
	4	2026-02-03	Formalización cupo	8	2026-02-03	Alejandra Montoya	
	5	2026-02-03	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2026-02-03	Alejandra Montoya	
	6	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	11	2026-02-03	Alejandra Montoya	
	7	2026-02-03	Consentimiento informado	12	2026-02-03	Alejandra Montoya	
#	8	2026-02-03	Carné de vacunación	13	2026-02-03	Alejandra Montoya	
	9	2026-02-20	Certificado vinculación seguridad social	14	2026-02-20	Alejandra Montoya	
	10	2026-02-23	Consentimiento informado	15	2026-02-23	Alejandra Montoya	
	11	2026-02-27	Registro de novedades 04 al 20 febrero	16	2026-02-27	Alejandra Montoya	
	12	2026-02-27	Observador del niño febrero	17	2026-03-06	Alejandra Montoya	
	13	2026-03-27	Informe del desarrollo	18	2026-04-06	Alejandra Montoya	
	14	2026-03-27	Observador del niño marzo	19	2026-04-09	Alejandra Montoya	
	15	2026-04-30	Registro de novedades 06 abril	20	2026-04-30	Alejandra Montoya	
	16	2026-04-30	Observador del niño abril	21	2026-05-08	Alejandra Montoya	
	17	2026-05-29	Certificado médico	22	2026-05-29	Alejandra Montoya	
	18	2026-05-29	Registro de novedades 27 mayo	23	2026-05-29	Alejandra Montoya	

19	2026-05-29	Observador del niño mayo	24	2025-06-05	Alejandra Montoya	
20	2026-06-30	Registro de novedades 09 junio	25	2026-06-30	Alejandra Montoya	
21	2026-06-30	Observador del niño junio	26	2026-07-03	Alejandra Montoya	
22	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	27	2026-07-03	Alejandra Montoya	
23	2026-07-09	Observador del niño 01 al 09 de julio	28	2026-07-09	Alejandra Montoya	
24	2026-07-10	Consentimiento informado	29	2026-07-10	Alejandra Montoya	
25	2026-07-21	Constacia odontologica por medicina particular	30	2026-07-21	Alejandra Montoya	
26	2026-07-31	Registro de novedad 10 al 21 julio	31	2026-07-31	Alejandra Montoya	
27	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	32		Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ORIANA BELTRAN BOHORQUEZ RC 1233524745

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-07-16	Testigo documental	1	2026-07-17	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2026-07-17	Daniela Torres	
3		Recibo publico	6	2026-07-17	Daniela Torres	
4		Certificado vinculación seguridad social	7	2026-07-17	Daniela Torres	
5	2026-07-17	Formalización del cupo	8	2026-07-17	Daniela Torres	
6	2026-07-17	Autorización para uso de imagen	9	2026-07-17	Daniela Torres	
7	2026-07-17	Consentimiento informado	10	2026-07-17	Daniela Torres	
8	2026-07-17	Documento de identidad de acudiente	11	2026-07-17	Daniela Torres	
9	2026-07-17	Carné de vacunas	12	2026-07-17	Daniela Torres	
10	2026-07-31	Registro de novedades del 21 al 31 de julio	13	2026-07-31	Daniela Torres	
11	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	14		Daniela Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	YOEL THOMAS CASTRO CUBILLOS RC 1141382671

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-05	Testigo documental	1	2026-02-05	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2026-02-05	Daniela Torres	
3		Recibo público	5	2026-02-05	Daniela Torres	
4	2026-02-05	Formalización del cupo	6	2026-02-05	Daniela Torres	
5	2026-02-05	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7-8	2026-02-05	Daniela Torres	
6	2026-02-05	Autorización para uso de imagen	9	2026-02-05	Daniela Torres	
7	2026-02-05	Consentimiento informado	10	2026-02-05	Daniela Torres	
8	2026-02-05	Documentos de identidad de autorizados	11-12	2026-02-05	Daniela Torres	
9	2026-02-05	Carne de vacunación	13	2026-02-05	Daniela Torres	
10	2026-02-23	Consentimiento informado	14	2026-02-23	Daniela Torres	
11	2026-02-24	Certificado vinculación seguridad social	15	2026-02-24	Daniela Torres	
12	2026-02-27	Registro de novedades del 06 al 27 de febrero	16	2026-02-27	Daniela Torres	
13	2026-02-27	Observador del niño febrero	17	2026-03-06	Daniela Torres	
14	2026-03-27	Registro de novedades del 06 de marzo	18	2026-03-27	Daniela Torres	
15	2026-03-27	Informe del desarrollo	19	2026-04-06	Daniela Torres	
16	2026-03-27	Observador del niño marzo	20	2026-04-09	Daniela Torres	
17	2026-04-14	Carta autorización de acudiente	21	2026-04-14	Daniela Torres	
18	2026-04-14	Documento de identidad de autorizado	22	2026-04-14	Daniela Torres	
19	2026-04-30	Registro de novedades del 06 al 16 de abril	23	2026-04-30	Daniela Torres	
20	2026-04-30	Observador del niño abril	24	2026-05-08	Daniela Torres	

21	2026-05-29	Registro de novedades del 27 al 28 de mayo	25	2026-05-29	Daniela Torres	
22	2026-05-29	Observador del niño mayo	26	2026-06-05	Daniela Torres	
23	2026-06-30	Registro de novedades del 09 al 18 de junio	27	2026-06-30	Daniela Torres	
24	2026-06-30	Observador del niño junio	28	2026-07-03	Daniela Torres	
25	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	29	2026-07-03	Daniela Torres	
26	2026-07-02	Curvas de crecimiento y desarrollo	30-32	2026-07-03	Daniela Torres	
27	2026-07-02	Certificado medico	33	2026-07-03	Daniela Torres	
28	2026-07-09	Observador del niño hasta el 09 de julio	34	2026-07-09	Daniela Torres	
29	2026-07-10	Consentimiento informado	35	2026-07-10	Daniela Torres	
30	2026-07-31	Registro de novedades del 02 al 10 de julio	36	2026-07-31	Daniela Torres	
31	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	37		Daniela Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EVELYN LUCIANA CIFUENTES MOSCOSO RC 1121984234

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-12	Testigo documental	1	2026-02-13	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2026-02-13	Daniela Torres	
3		Recibo publico	6	2026-02-13	Daniela Torres	
4	2026-02-13	Formalización del cupo	7	2026-02-13	Daniela Torres	
5	2026-02-13	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2026-02-13	Daniela Torres	
6	2026-02-13	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-13	Daniela Torres	
7	2026-02-13	Consentimiento informado	11	2026-02-13	Daniela Torres	
8	2026-02-13	Documento de identidad de acudientes	12-14	2026-02-13	Daniela Torres	
9	2026-02-13	Carné de vacunación	15	2026-02-13	Daniela Torres	
10	2026-02-20	Certificado vinculación seguridad social	16	2026-02-20	Daniela Torres	
11	2026-02-23	Consentimiento informado	17	2026-02-23	Daniela Torres	
12	2026-02-27	Registro de novedades del 16 al 20 de febrero	18	2026-02-27	Daniela Torres	
13	2026-02-27	Observador del niño febrero	19	2026-03-06	Daniela Torres	
14	2026-03-27	Informe del desarrollo	20	2026-04-06	Daniela Torres	
15	2026-03-27	Observador del niño marzo	21	2026-04-09	Daniela Torres	
16	2026-04-30	Registro de novedades del 06 de abril	22	2026-04-30	Daniela Torres	
17	2026-04-30	Observador del niño abril	23	2026-05-08	Daniela Torres	
18	2026-05-29	Registro de novedades del 07 al 11 de mayo	24	2026-05-29	Daniela Torres	
19	2026-05-29	Observador del niño mayo	25	2026-06-05	Daniela Torres	
20	2026-06-30	Registro de novedades del 09 de junio	26	2026-06-30	Daniela Torres	

21	2026-06-30	Observador del niño junio	27	2026-07-03	Daniela Torres	
22	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	28	2026-07-03	Daniela Torres	
23	2026-07-09	Observador del niño hasta el 09 de julio	29	2026-07-09	Daniela Torres	
24	2026-07-10	Consentimiento informado	30	2026-07-10	Daniela Torres	
25	2026-07-22	Indicación medica	31	2026-07-22	Daniela Torres	
26	2026-07-22	Formulación medica externo y indicación medica	32	2026-07-22	Daniela Torres	
27	2026-07-31	Registro de novedades del 07 al 22 de julio	33	2026-07-31	Daniela Torres	
28	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	34		Daniela Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ALY SANTIAGO CIFUENTES MOSCOSO RC 1121984233

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-12	Testigo documental	1	2026-02-13	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2026-02-13	Daniela Torres	
3		Recibo publico	6	2026-02-13	Daniela Torres	
4	2026-02-13	Formalización del cupo	7	2026-02-13	Daniela Torres	
5	2026-02-13	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2026-02-13	Daniela Torres	
6	2026-02-13	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-13	Daniela Torres	
7	2026-02-13	Consentimiento informado	11	2026-02-13	Daniela Torres	
8	2026-02-13	Documento de identidad de acudientes	12-14	2026-02-13	Daniela Torres	
9	2026-02-13	Carné de vacunación	15	2026-02-13	Daniela Torres	
10	2026-02-20	Certificado vinculación seguridad social	16	2026-02-20	Daniela Torres	
11	2026-02-23	Consentimiento informado	17	2026-02-23	Daniela Torres	
12	2026-02-27	Registro de novedades del 16 al 20 de febrero	18	2026-02-27	Daniela Torres	
13	2026-02-27	Observador del niño febrero	19	2026-03-06	Daniela Torres	
14	2026-03-27	Informe del desarrollo	20	2026-04-06	Daniela Torres	
15	2026-03-27	Observador del niño marzo	21	2026-04-09	Daniela Torres	
16	2026-04-30	Registro de novedades del 06 de abril	22	2026-04-30	Daniela Torres	
17	2026-04-30	Observador del niño abril	23	2026-05-08	Daniela Torres	
18	2026-05-29	Registro de novedades del 07 al 08 de mayo	24	2026-05-29	Daniela Torres	
19	2026-05-29	Observador del niño mayo	25	2026-06-05	Daniela Torres	
20	2026-06-30	Registro de novedades del 09 de junio	26	2026-06-30	Daniela Torres	

21	2026-06-30	Observador del niño junio	27	2026-07-03	Daniela Torres	
22	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	28	2026-07-03	Daniela Torres	
23	2026-07-09	Observador del niño hasta el 09 de julio	29	2026-07-09	Daniela Torres	
24	2026-07-10	Consentimiento informado	30	2026-07-10	Daniela Torres	
25	2026-07-22	Indicación medica	31	2026-07-22	Daniela Torres	
26	2026-07-22	Formulación medica externo y indicación medica	32	2026-07-22	Daniela Torres	
27	2026-07-31	Registro de novedades del 10 al 22 de julio	33	2026-07-31	Daniela Torres	
28	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	34		Daniela Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	GAEL GERONIMO CARDENAS ARIAS RC 1115196504

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-05-22	Testigo documental	1	2026-05-25	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2026-05-25	Daniela Torres	
3		Certificado vinculación seguridad social	6	2026-05-25	Daniela Torres	
4		Recibo publico	7	2026-05-25	Daniela Torres	
5	2026-05-25	Formalización del cupo	8	2026-05-25	Daniela Torres	
6	2026-05-25	Autorización para uso de imagen	9	2026-05-25	Daniela Torres	
7	2026-05-25	Consentimiento informado	10	2026-05-25	Daniela Torres	
8	2026-05-25	Documento de identidad de acudiente	11	2026-05-25	Daniela Torres	
9	2026-05-25	Carné de vacunación	12	2026-05-25	Daniela Torres	
10	2026-05-25	Curvas de crecimiento y desarrollo	13-16	2026-05-25	Daniela Torres	
11	2026-05-29	Registro de novedades del 25 al 26 de mayo	17	2026-05-29	Daniela Torres	
12	2026-05-29	Observador del niño mayo	18	2026-06-05	Daniela Torres	
13	2026-06-30	Certificado Odontologico	19	2026-06-30	Daniela Torres	
14	2026-06-30	Registro de novedades del 09 al 30 de junio	20	2026-06-30	Daniela Torres	
15	2026-06-30	Observador del niño junio	21	2026-07-03	Daniela Torres	
16	2026-06-30	Informe del desarrollo	22	2026-07-03	Daniela Torres	
17	2026-07-02	Certificado medico	23	2026-07-03	Daniela Torres	
18	2026-07-02	Indicaciones medicas	24	2026-07-03	Daniela Torres	
19	2026-07-02	Curvas de crecimiento y desarrollo	25-26	2026-07-03	Daniela Torres	
20	2026-07-09	Observador del niño hasta el 09 de julio	27	2026-07-09	Daniela Torres	

21	2026-07-10	Consentimiento informado	28	2026-07-10	Daniela Torres	
22	2026-07-31	Registro de novedades del 02 de julio	29	2026-07-31	Daniela Torres	
23	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	30		Daniela Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	SUSANA SOPHIA DE LA HOZ JIMENEZ RC 1141383966

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-04	Testigo documental	1	2026-02-05	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2026-02-05	Daniela Torres	
3		Certificado vinculación seguridad social	5	2026-02-05	Daniela Torres	
4		Recibo publico	6	2026-02-05	Daniela Torres	
5	2026-02-05	Formalización del cupo	7	2026-02-05	Daniela Torres	
6	2026-02-05	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2026-02-05	Daniela Torres	
7	2026-02-05	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-05	Daniela Torres	
8	2026-02-05	Consentimiento informado	11	2026-02-05	Daniela Torres	
9	2026-02-05	Documento de identidad de acudientes	12-13	2026-02-05	Daniela Torres	
10	2026-02-05	Carné de vacunación	14	2026-02-05	Daniela Torres	
11	2026-02-23	Consentimiento informado	15	2026-02-23	Daniela Torres	
12	2026-02-27	Registro de novedades del 06 al 27 de febrero	16	2026-02-27	Daniela Torres	
13	2026-02-27	Observador del niño febrero	17	2026-03-06	Daniela Torres	
14	2026-03-27	Registro de novedades del 06 al 27 de marzo	18	2026-03-27	Daniela Torres	
15	2026-03-27	Informe del desarrollo	19	2026-04-06	Daniela Torres	
16	2026-03-27	Observador del niño marzo	20	2026-04-09	Daniela Torres	
17	2026-04-16	Carta suspención de cupo	21	2026-04-16	Daniela Torres	
18	2026-04-24	Registro de novedades del 06 al 24 de abril	22	2026-04-24	Daniela Torres	
19	2026-04-27	Carta reactivación de cupo	23	2026-04-27	Daniela Torres	
20	2026-04-30	Registro de novedades del 27 al 28 de abril	24	2026-04-30	Daniela Torres	

21	2026-04-30	Observador del niño abril	25	2026-05-08	Daniela Torres	
22	2026-05-27	Carné de vacunas actualización	26	2026-05-27	Daniela Torres	
23	2026-05-29	Registro de novedades del 22 al 28 de mayo	27	2026-05-29	Daniela Torres	
24	2026-05-29	Observador del niño mayo	28	2026-06-05	Daniela Torres	
25	2026-06-30	Registro de novedades del 09 de junio	29	2026-06-30	Daniela Torres	
26	2026-06-30	Observador del niño junio	30	2026-07-03	Daniela Torres	
27	2026-06-30	Informe del desarrollo	31	2026-07-03	Daniela Torres	
28	2026-07-09	Observador del niño hasta el 09 de julio	32	2026-07-09	Daniela Torres	
29	2026-07-10	Consentimiento informado	33	2026-07-10	Daniela Torres	
30	2026-07-10	Certificado odontologico	34	2026-07-10	Daniela Torres	
31	2026-07-10	Certificado medico	35	2026-07-10	Daniela Torres	
32	2026-07-10	Historia clinica	36-37	2026-07-10	Daniela Torres	
33	2026-07-31	Registro de novedades del 10 de julio	38	2026-07-31	Daniela Torres	
34	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	39		Daniela Torres	

Responsables			
Elaborado por			
Nombres y apellidos:		Responsable del área u oficina productora	
Cargo:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Notas De acuerdo al			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ANDREY CAMILO DEL TORO OZUNA RC 1101466883

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-04	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2026-02-04	Daniela Torres	
3		Recibo público	5	2026-02-04	Daniela Torres	
4	2026-02-04	Formalización del cupo	6	2026-02-04	Daniela Torres	
5	2026-02-04	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7-8	2026-02-04	Daniela Torres	
6	2026-02-04	Autorización para uso de imagen	9	2026-02-04	Daniela Torres	
7	2026-02-04	Consentimiento informado	10	2026-02-04	Daniela Torres	
8	2026-02-04	Carné de vacunación	11	2026-02-04	Daniela Torres	
9	2026-02-20	Certificado de valoración integral	12	2026-02-20	Daniela Torres	
10	2026-02-23	Consentimiento informado	13	2026-02-23	Daniela Torres	
11	2026-02-27	Registro de novedades del 05 al 20 de febrero	14	2026-02-27	Daniela Torres	
12	2026-02-27	Observador del niño febrero	15	2026-03-06	Daniela Torres	
13	2026-03-16	Actualización recibo publico	16	2026-03-16	Daniela Torres	
14	2026-03-20	Acta activación ruta de atención a la desnutrición	17	2026-03-20	Daniela Torres	
15	2026-03-20	Reporte de niñas y niños menos de 5 años con desnutrición	18	2026-03-20	Daniela Torres	
16	2026-03-22	Soporte de correo activación de ruta de desnutrición	19	2026-03-24	Daniela Torres	
17	2026-03-27	Registro de novedades del 16 de marzo	20	2026-03-27	Daniela Torres	
18	2026-03-27	Informe del desarrollo	21	2026-04-09	Daniela Torres	
19	2026-03-27	Observador del niño marzo	22	2026-04-09	Daniela Torres	
20	2026-03-30	Canalización a servicios de salud	23	2026-04-09	Daniela Torres	

21	2026-04-16	Citación por nutrición	24	2026-04-16	Daniela Torres	
22	2026-04-16	Historia clinica	25-30	2026-04-16	Daniela Torres	
23	2026-04-21	Ayuda de memoria seguimiento mensual caso activo en desnutrición Andrey Camilo del Toro	31	2026-04-21	Daniela Torres	
24	2026-04-30	Registro de novedades del 06 al 16 de abril	32	2026-04-30	Daniela Torres	
25	2026-04-30	Observador del niño abril	33	2026-05-08	Daniela Torres	
26	2026-05-26	Ayuda de memoria	34	2026-05-26	Daniela Torres	
27	2026-05-26	Listado de asistencia a la oferta institucional	35	2026-05-26	Daniela Torres	
28	2026-05-29	Observador del niño mayo	36	2026-06-05	Daniela Torres	
29	2026-06-16	Direccionamiento laboratorio clinico	37-38	2026-06-16	Daniela Torres	
30	2026-06-16	Direccionamiento consulta externa	39	2026-06-16	Daniela Torres	
31	2026-06-16	Indicaciones nutricionales	40	2026-06-16	Daniela Torres	
32	2026-06-16	Direccionamiento odontologia	41	2026-06-16	Daniela Torres	
33	2026-06-23	Certificado vinculación seguridad social	42	2026-06-23	Daniela Torres	
34	2026-06-26	Ayuda de memoria seguimiento mensual niño Andrey Camilo del Toro por encontrarse en seguimiento por ruta de atención a la desnutrición aguda	43	2026-06-26	Daniela Torres	
35	2026-06-26	Listado de asistencia a la oferta institucional	44	2026-06-26	Daniela Torres	
36	2026-06-30	Registro de novedades del 09 al 30 de junio	45	2026-06-30	Daniela Torres	
37	2026-06-30	Observador del niño junio	46	2026-07-03	Daniela Torres	
38	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	47	2026-07-03	Daniela Torres	
39	2026-07-01	soporte de egreso de ruta de atención a la desnutrción aguda Andrey Camilo del Toro	48	2026-07-03	Daniela Torres	
40	2026-07-03	Ayuda de memoria egreso de ruta de atención a la desnutrición menor Andrey Camilo del Toro	49	2026-07-03	Daniela Torres	
41	2026-07-03	Listado de asistencia a la oferta institucional	50	2026-07-03	Daniela Torres	
42	2026-07-09	Observador del niño hasta el 09 de julio	51	2026-07-09	Daniela Torres	
43	2026-07-10	Consentimiento informado	52	2026-07-10	Daniela Torres	
44	2026-07-15	Carta autorización de acudiente	53	2026-07-15	Daniela Torres	
45	2026-07-15	Documento de identidad de acudiente	54	2026-07-15	Daniela Torres	
46	2026-07-31	Registro de novedades del 01 al 31 de julio	55	2026-07-31	Daniela Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ANDREY CAMILO DEL TORO OZUNA RC 1101466883

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	56		Daniela Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ANGEL ADRIAN GUEVARA GONZALEZ RC 1012481182

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-04	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2026-02-04	Daniela Torres	
3		Recibo público	5	2026-02-04	Daniela Torres	
4	2026-02-04	Formalización del cupo	6	2026-02-04	Daniela Torres	
5	2026-02-04	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7-8	2026-02-04	Daniela Torres	
6	2026-02-04	Autorización para uso de imagen	9	2026-02-04	Daniela Torres	
7	2026-02-04	Consentimiento informado	10	2026-02-04	Daniela Torres	
8	2026-02-04	Documentos de identidad de acudientes	11-12	2026-02-04	Daniela Torres	
9	2026-02-04	Carne de vacunación	13	2026-02-04	Daniela Torres	
10	2026-02-23	Consentimiento informado	14	2026-02-23	Daniela Torres	
11	2026-02-27	Certificado optometria	15	2026-02-27	Daniela Torres	
12	2026-02-27	Registro de novedades del 05 al 27 de febrero	16	2026-02-27	Daniela Torres	
13	2026-02-27	Observador del niño febrero	17	2026-03-06	Daniela Torres	
14	2026-03-27	Registro de novedades del 06 al 27 de marzo	18	2026-03-27	Daniela Torres	
15	2026-03-27	Informe del desarrollo	19	2026-04-06	Daniela Torres	
16	2026-03-27	Observador del niño marzo	20	2026-04-09	Daniela Torres	
17	2026-04-24	Registro de novedades del 06 al 24 de abril	21	2026-04-24	Daniela Torres	
18	2026-04-30	Registro de novedades del 27 al 30 de abril	22	2026-04-30	Daniela Torres	
19	2026-04-30	Observador del niño abril	23	2026-05-08	Daniela Torres	
20	2026-05-29	Registro de novedades del 08 al 29 de mayo	24	2026-05-29	Daniela Torres	

21	2026-05-29	Observador del niño mayo	25	2026-06-05	Daniela Torres	
22	2026-06-23	Certificado vinculación seguridad social	26	2026-06-23	Daniela Torres	
23	2026-06-23	Certificado medico	27	2026-06-23	Daniela Torres	
24	2026-06-30	Registro de novedades del 01 al 23 de junio	28	2026-06-30	Daniela Torres	
25	2026-06-30	Observador del niño junio	29	2026-07-03	Daniela Torres	
26	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	30	2026-07-03	Daniela Torres	
27	2026-07-09	Observador del niño hasta el 09 de julio	31	2026-07-09	Daniela Torres	
28	2026-07-10	Consentimiento informado	32	2026-07-10	Daniela Torres	
29	2026-07-31	Registro de novedades del 10 de julio	33	2026-07-31	Daniela Torres	
30	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	34		Daniela Torres	

Responsables			
Elaborado por			
Nombres y apellidos:		Responsable del área u oficina productora	
Cargo:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Notas De acuerdo al			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JUAN JOSE GOMEZ MORALES P.P.T 8253201

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-05	Testigo documental	1	2026-02-05	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-9	2026-02-05	Daniela Torres	
3		Recibo publico	10	2026-02-05	Daniela Torres	
4	2026-02-05	Formalización del cupo	11	2026-02-05	Daniela Torres	
5	2026-02-05	Autorización para el tratamiento y uso de datos	12-13	2026-02-05	Daniela Torres	
6	2026-02-05	Autorización para uso de imagen	14	2026-02-05	Daniela Torres	
7	2026-02-05	Consentimiento informado	15	2026-02-05	Daniela Torres	
8	2026-02-05	Documento de identidad de acudientes	16-17	2026-02-05	Daniela Torres	
9	2026-02-05	Carné de vacunación	18	2026-02-05	Daniela Torres	
10	2026-02-23	Consentimiento informado	19	2026-02-23	Daniela Torres	
11	2026-02-27	Registro de novedades del 06 al 27 de febrero	20	2026-02-27	Daniela Torres	
12	2026-02-27	Observador del niño febrero	21	2026-03-06	Daniela Torres	
13	2026-03-27	Registro de novedades del 06 al 27 de marzo	22	2026-03-27	Daniela Torres	
14	2026-03-27	Informe del desarrollo	23	2026-04-06	Daniela Torres	
15	2026-03-27	Observador del niño marzo	24	2026-04-09	Daniela Torres	
16	2026-04-13	Registro de novedades del 06 al 13 de abril	25	2026-04-13	Daniela Torres	
17	2026-04-13	Carta de retiro	26	2026-04-13	Daniela Torres	
18	2026-04-22	Respuesta solicitud de egreso	27-28	2026-04-22	Daniela Torres	
19	S.F	Respuesta solicitud de egreso vía whatsapp	29	2026-04-22	Daniela Torres	
20	2026-04-24	Ficha sirbe generica	30-31	2026-04-24	Daniela Torres	

21	2026-04-24	Acta de cierre de expediente de historia social	32	2026-04-24	Daniela Torres	
22	2026-05-11	Testigo documental	33	2026-05-11	Daniela Torres	
23	2026-05-11	Formalización del cupo	34	2026-05-11	Daniela Torres	
24	2026-05-11	Autorización para uso de imagen	35	2026-05-11	Daniela Torres	
25	2026-05-11	Consentimiento informado	36	2026-05-11	Daniela Torres	
26	2026-05-11	Documento de identidad de acudientes	37-39	2026-05-11	Daniela Torres	
27	2026-05-11	Recibo publico actualización	40	2026-05-11	Daniela Torres	
28	2026-05-11	Resultados del laboratorio hemoclasificación	41	2026-05-11	Daniela Torres	
29	2026-05-29	Registro de novedades del 11 al 12 de mayo	42	2026-05-29	Daniela Torres	
30	2026-05-29	Observador del niño mayo	43	2026-06-05	Daniela Torres	
31	2026-06-24	Registro de novedades del 01 al 24 de junio	44	2026-06-24	Daniela Torres	
32	2026-06-30	Observador del niño junio	45	2026-07-03	Daniela Torres	
33	2026-06-30	Informe del desarrollo	46	2026-07-03	Daniela Torres	
34	2026-07-09	Observador del niño hasta el 09 de julio	47	2026-07-09	Daniela Torres	
35	2026-07-10	Consentimiento informado	48	2026-07-10	Daniela Torres	
36	2026-07-31	Registro de novedades del 10 al 24 de julio	49	2026-07-31	Daniela Torres	
37	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	50		Daniela Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	OWEN SMITH LLERENA MUTIS RC 1146152469

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-04	Testigo documental	1	2026-02-05	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2026-02-05	Daniela Torres	
3		Certificado vinculación seguridad social	5	2026-02-05	Daniela Torres	
4		Recibo publico	6	2026-02-05	Daniela Torres	
5	2026-02-05	Formalización del cupo	7	2026-02-05	Daniela Torres	
6	2026-02-05	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2026-02-05	Daniela Torres	
7	2026-02-05	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-05	Daniela Torres	
8	2026-02-05	Consentimiento informado	11	2026-02-05	Daniela Torres	
9	2026-02-05	Carne de vacunación	12	2026-02-05	Daniela Torres	
10	2026-02-05	Curvas de crecimiento y desarrollo	13-14	2026-02-05	Daniela Torres	
11	2026-02-05	Certificado valoración integral	15	2026-02-05	Daniela Torres	
12	2026-02-13	Registro de novedades del 06 al 13 de febrero	16	2026-02-13	Daniela Torres	
13	2026-02-23	Consentimiento informado	17	2026-02-23	Daniela Torres	
14	2026-02-27	Registro de novedades del 20 al 27 de febrero	18	2026-02-27	Daniela Torres	
15	2026-02-27	Observador del niño febrero	19	2026-03-06	Daniela Torres	
16	2026-03-11	Carta de autorización de acudiente	20	2026-03-11	Daniela Torres	
17	2026-03-11	Documento de identidad de autorizado	21	2026-03-11	Daniela Torres	
18	2026-03-27	Registro de novedades del 06 al 13 de marzo	22	2026-03-27	Daniela Torres	
19	2026-03-27	Informe del desarrollo	23	2026-04-06	Daniela Torres	
20	2026-03-27	Observador del niño marzo	24	2026-04-09	Daniela Torres	

21	2026-04-30	Registro de novedades del 06 al 16 de abril	25	2026-04-30	Daniela Torres	
22	2026-04-30	Observador del niño abril	26	2026-05-08	Daniela Torres	
23	2026-05-29	Observador del niño mayo	27	2026-06-05	Daniela Torres	
24	2026-06-30	Registro de novedades del 05 al 18 de junio	28	2026-06-30	Daniela Torres	
25	2026-06-30	Observador del niño junio	29	2026-07-03	Daniela Torres	
26	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	30	2026-07-03	Daniela Torres	
27	2026-07-09	Observador del niño hasta el 09 de julio	31	2026-07-09	Daniela Torres	
28	2026-07-10	Consentimiento informado	32	2026-07-10	Daniela Torres	
29	2026-07-31	Registro de novedades del 03 al 10 de julio	33	2026-07-31	Daniela Torres	
30	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	34		Daniela Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MIA ANTONELLA MACHADO HERRERA RC 1012480763

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-04	Testigo documental	1	2026-02-05	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2026-02-05	Daniela Torres	
3		Certificado vinculación seguridad social	6	2026-02-05	Daniela Torres	
4		Recibo publico	7	2026-02-05	Daniela Torres	
5	2026-02-05	Formalización del cupo	8	2026-02-05	Daniela Torres	
6	2026-02-05	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2026-02-05	Daniela Torres	
7	2026-02-05	Autorización para uso de imagen	11	2026-02-05	Daniela Torres	
8	2026-02-05	Consentimiento informado	12	2026-02-05	Daniela Torres	
9	2026-02-05	Documento de identidad de acudientes	13-15	2026-02-05	Daniela Torres	
10	2026-02-05	Carné de vacunación	16	2026-02-05	Daniela Torres	
11	2026-02-12	Certificado valoración integral	17	2026-02-12	Daniela Torres	
12	2026-02-23	Consentimiento informado	18	2026-02-23	Daniela Torres	
13	2026-02-27	Registro de novedades del 06 al 27 de febrero	19	2026-02-27	Daniela Torres	
14	2026-02-27	Observador del niño febrero	20	2026-03-06	Daniela Torres	
15	2026-03-27	Registro de novedades del 06 al 13 de marzo	21	2026-03-27	Daniela Torres	
16	2026-03-27	Informe del desarrollo	22	2026-04-06	Daniela Torres	
17	2026-03-27	Observador del niño marzo	23	2026-04-09	Daniela Torres	
18	2026-04-30	Registro de novedades del 06 al 10 de abril	24	2026-04-30	Daniela Torres	
19	2026-04-30	Observador del niño abril	25	2026-05-08	Daniela Torres	
20	2026-05-29	Observador del niño mayo	26	2026-06-05	Daniela Torres	

21	2026-06-30	Registro de novedades del 09 de junio	27	2026-06-30	Daniela Torres	
22	2026-06-30	Observador del niño junio	28	2026-07-03	Daniela Torres	
23	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	29	2026-07-03	Daniela Torres	
24	2026-07-09	Observador del niño hasta el 09 de julio	30	2026-07-09	Daniela Torres	
25	2026-07-10	Consentimiento informado	31	2026-07-10	Daniela Torres	
26	2026-07-16	Certificado odontoligico	32	2026-07-16	Daniela Torres	
27	2026-07-16	Registro de novedades del 06 al 16 de julio	33	2026-07-16	Daniela Torres	
28	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	34		Daniela Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	NOAH SANTIAGO OCHOA CASTRO RC 1146152534

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-04	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2026-02-04	Daniela Torres	
3		Recibo público	6	2026-02-04	Daniela Torres	
4	2026-02-04	Formalización del cupo	7	2026-02-04	Daniela Torres	
5	2026-02-04	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2026-02-04	Daniela Torres	
6	2026-02-04	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-04	Daniela Torres	
7	2026-02-04	Consentimiento informado	11	2026-02-04	Daniela Torres	
8	2026-02-04	Carne de vacunación	12-13	2026-02-04	Daniela Torres	
9	2026-02-23	Consentimiento informado	14	2026-02-23	Daniela Torres	
10	2026-02-27	Registro de novedades del 05 al 27 de febrero	15	2026-02-27	Daniela Torres	
11	2026-02-27	Observador del niño febrero	16	2026-03-06	Daniela Torres	
12	2026-03-19	Registro de novedades del 04 al 19 de marzo	17	2026-03-19	Daniela Torres	
13	2026-03-27	Registro de novedades del 27 de marzo	18	2026-03-27	Daniela Torres	
14	2026-03-27	Informe del desarrollo	19	2026-04-06	Daniela Torres	
15	2026-03-27	Observador del niño marzo	20	2026-04-09	Daniela Torres	
16	2026-04-30	Registro de novedades del 06 al 30 de abril	21	2026-04-30	Daniela Torres	
17	2026-04-30	Observador del niño abril	22	2026-05-08	Daniela Torres	
18	2026-05-29	Registro de novedades del 08 al 29 de mayo	23	2026-05-29	Daniela Torres	
19	2026-05-29	Observador del niño mayo	24	2026-06-05	Daniela Torres	
20	2026-06-16	Certificado vinculación seguridad social	25	2026-06-16	Daniela Torres	

21	2026-06-24	Registro de novedades del 05 al 24 de junio	26	2026-06-24	Daniela Torres	
22	2026-06-30	Registro de novedades del 26 de junio	27	2026-06-30	Daniela Torres	
23	2026-06-30	Observador del niño junio	28	2026-07-03	Daniela Torres	
24	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	29	2026-07-03	Daniela Torres	
25	2026-07-06	Soporte terapia respiratoria	30	2026-07-06	Daniela Torres	
26	2026-07-06	Plan de manejo externo servicios y formulación medica externo	31	2026-07-06	Daniela Torres	
27	2026-07-06	Indicación medica	32	2026-07-06	Daniela Torres	
28	2026-07-09	Observador del niño hasta el 09 de julio	33	2026-07-09	Daniela Torres	
29	2026-07-10	Consentimiento informado	34	2026-07-10	Daniela Torres	
30	2026-07-21	Remisión de situaciones para el acompañamiento por profesionales transversales	35	2026-07-21	Daniela Torres	
31	2026-07-10	Registro de novedades del 03 al 10 de julio	36	2026-07-10	Daniela Torres	
32	2026-07-31	Registro de novedades del 16 al 31 de julio	37	2026-07-31	Daniela Torres	
33	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	38		Daniela Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ABRAHAM JOSE RAAD JIMENEZ RC 1242193949

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-04	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2026-02-04	Daniela Torres	
3		Certificado vinculación seguridad social	5	2026-02-04	Daniela Torres	
4		Recibo publico	6	2026-02-04	Daniela Torres	
5	2026-02-04	Formalización del cupo	7	2026-02-04	Daniela Torres	
6	2026-02-04	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2026-02-04	Daniela Torres	
7	2026-02-04	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-04	Daniela Torres	
8	2026-02-04	Consentimiento informado	11	2026-02-04	Daniela Torres	
9	2026-02-04	Documento de identidad de acudiente	12	2026-02-04	Daniela Torres	
10	2026-02-04	Carné de vacunación	13	2026-02-04	Daniela Torres	
11	2026-02-23	Consentimiento informado	14	2026-02-23	Daniela Torres	
12	2026-02-27	Registro de novedades del 05 al 27 de febrero	15	2026-02-27	Daniela Torres	
13	2026-02-27	Observador del niño febrero	16	2026-03-06	Daniela Torres	
14	2026-03-13	Certificado valoración integral	17	2026-03-13	Daniela Torres	
15	2026-03-25	Curvas de crecimiento y desarrollo	18-19	2026-03-25	Daniela Torres	
16	2026-03-25	Curvas de crecimiento y desarrollo	20-21	2026-03-25	Daniela Torres	
17	2026-03-25	Plan de alimentación	22	2026-03-25	Daniela Torres	
18	2026-03-25	Orden de servicios	23	2026-03-25	Daniela Torres	
19	2026-03-25	Recordatorio de cita	24	2026-03-25	Daniela Torres	
20	2026-03-25	Orden seguimiento nutricional	25	2026-03-25	Daniela Torres	

21	2026-03-25	Recomendaciones nutricionales para niños y niñas con bajo peso o con bajo apetito	26	2026-03-25	Daniela Torres	
22	2026-03-27	Registro de novedades del 06 al 25 de marzo	27-28	2026-03-27	Daniela Torres	
23	2026-03-27	Informe del desarrollo	29	2026-04-06	Daniela Torres	
24	2026-03-27	Observador del niño marzo	30	2026-04-09	Daniela Torres	
25	2026-04-30	Registro de novedades del 06 de abril	31	2026-04-30	Daniela Torres	
26	2026-04-30	Observador del niño abril	32	2026-05-08	Daniela Torres	
27	2026-05-08	Restricción alimentaria	33	2026-05-08	Daniela Torres	
28	2026-05-08	Ayuda de memoria	34	2026-05-08	Daniela Torres	
29	2026-05-08	Planilla de asistencia	35	2026-05-08	Daniela Torres	
30	2026-05-13	incapacidad médica e indicación medica	36	2026-05-13	Daniela Torres	
31	2026-05-29	Registro de novedades del 06 al 13 de mayo	37	2026-05-29	Daniela Torres	
32	2026-05-29	Registro de novedades del 22 al 28 de mayo	38	2026-05-29	Daniela Torres	
33	2026-05-29	Observador del niño mayo	39	2026-06-05	Daniela Torres	
34	2026-06-30	Registro de novedades del 09 de junio	40	2026-06-30	Daniela Torres	
35	2026-06-30	Observador del niño junio	41	2026-07-03	Daniela Torres	
36	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	42	2026-07-03	Daniela Torres	
28	2026-07-09	Observador del niño hasta el 03 de julio	43	2026-07-09	Daniela Torres	
29	2026-07-10	Carta solicitud de permiso	44	2026-07-10	Daniela Torres	
30	2026-07-27	Registro de novedades del 06 al 27 de julio	45	2026-07-27	Daniela Torres	
31	2026-07-31	Registro de novedades del 30 de julio	46	2026-07-31	Daniela Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MIA ISABELLA PAEZ VILLAMIL RC 1023051839

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-07-16	Testigo documental	1	2026-07-17	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2026-07-17	Daniela Torres	
3		Recibo publico	5	2026-07-17	Daniela Torres	
4		Certificado vinculación seguridad social	6	2026-07-17	Daniela Torres	
5	2026-07-17	Formalización del cupo	7	2026-07-17	Daniela Torres	
6	2026-07-17	Autorización para uso de imagen	8	2026-07-17	Daniela Torres	
7	2026-07-17	Consentimiento informado	9	2026-07-17	Daniela Torres	
8	2026-07-17	Carné de vacunación	10	2026-07-17	Daniela Torres	
9	2026-07-17	Certificado signación de cita odontologica	11	2026-07-17	Daniela Torres	
10	2026-07-17	Información cita	12	2026-07-17	Daniela Torres	
11	2026-07-31	Registro de novedades del 21 al 31 de julio	13	2026-07-31	Daniela Torres	
12	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	14		Daniela Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ZOE VELASCO VERA RC 1012481329

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-10	Testigo documental	1	2026-02-10	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2026-02-10	Daniela Torres	
3		Recibo publico	6	2026-02-10	Daniela Torres	
4	2026-02-10	Formalización del cupo	7	2026-02-10	Daniela Torres	
5	2026-02-10	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2026-02-10	Daniela Torres	
6	2026-02-10	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-10	Daniela Torres	
7	2026-02-10	Consentimiento informado	11	2026-02-10	Daniela Torres	
8	2026-02-10	Documento de identidad de acudientes	12-13	2026-02-10	Daniela Torres	
9	2026-02-10	Carné de vacunación	14	2026-02-10	Daniela Torres	
10	2026-02-20	Certificado vinculación seguridad social	15	2026-02-20	Daniela Torres	
11	2026-02-23	Consentimiento informado	16	2026-02-23	Daniela Torres	
12	2026-02-23	Certificado cremiento y desarrollo	17	2026-02-23	Daniela Torres	
13	2026-02-23	Certificado valoración integral	18	2026-02-23	Daniela Torres	
14	2026-02-23	Certificado tamizaje audición y visión	19	2026-02-23	Daniela Torres	
15	2026-02-27	Registro de novedades del 10 al 27 de febrero	20	2026-02-27	Daniela Torres	
16	2026-02-27	Observador del niño febrero	21	2026-03-06	Daniela Torres	
17	2026-03-06	Acta pautas de crianza entorno a la alimentación	22	2026-03-06	Daniela Torres	
18	2026-03-27	Registro de novedades del 04 al 27 de marzo	23	2026-03-27	Daniela Torres	
19	2026-03-27	Informe del desarrollo	24	2026-04-06	Daniela Torres	
20	2026-03-27	Observador del niño marzo	25	2026-04-09	Daniela Torres	

21	2026-04-30	Registro de novedades del 06 al 30 de abril	26	2026-04-30	Daniela Torres	
22	2026-04-30	Observador del niño abril	27	2026-05-08	Daniela Torres	
23	2026-05-29	Registro de novedades del 08 al 29 de mayo	28	2026-05-29	Daniela Torres	
24	2026-05-29	Observador del niño mayo	29	2026-06-05	Daniela Torres	
25	2026-06-23	Certificación medica	30	2026-06-23	Daniela Torres	
26	2026-06-30	Registro de novedades del 05 al 26 de junio	31	2026-06-30	Daniela Torres	
27	2026-06-30	Observador del niño junio	32	2026-07-03	Daniela Torres	
28	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	33	2026-07-03	Daniela Torres	
29	2026-07-09	Observador del niño hasta el 09 de julio	34	2026-07-09	Daniela Torres	
30	2026-07-10	Consentimiento informado	35	2026-07-10	Daniela Torres	
31	2026-07-31	Registro de novedades del 03 al 29 de julio	36	2026-07-31	Daniela Torres	
32	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	37		Daniela Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LUIS DAVID DIAZ MONTIEL RC 1050286976

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-10	Testigo documental	1	2026-02-10	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-3	2026-02-10	Daniela Torres	
3		Recibo publico	4	2026-02-10	Daniela Torres	
4	2026-02-10	Formalización del cupo	5	2026-02-10	Daniela Torres	
5	2026-02-10	Autorización para el tratamiento y uso de datos	6-7	2026-02-10	Daniela Torres	
6	2026-02-10	Autorización para uso de imagen	8	2026-02-10	Daniela Torres	
7	2026-02-10	Consentimiento informado	9	2026-02-10	Daniela Torres	
8	2026-02-10	Documento de identidad de acudiente	10	2026-02-10	Daniela Torres	
9	2026-02-10	Carné de vacunación	11	2026-02-10	Daniela Torres	
10	2026-02-23	Consentimiento informado	12	2026-02-23	Daniela Torres	
11	2026-02-27	Registro de novedades del 10 al 11 de febrero	13	2026-02-27	Daniela Torres	
12	2026-02-27	Observador del niño febrero	14	2026-03-06	Daniela Torres	
13	2026-03-27	Registro de novedades del 09 al 17 de marzo	15	2026-03-27	Daniela Torres	
14	2026-03-27	Informe del desarrollo	16	2026-04-06	Daniela Torres	
15	2026-03-27	Observador del niño marzo	17	2026-04-09	Daniela Torres	
16	2026-04-16	Registro de novedades del 06 al 16 de abril	18	2026-04-16	Daniela Torres	
17	2026-04-30	Registro de novedades del 17 al 20 de abril	19	2026-04-30	Daniela Torres	
18	2026-04-30	Observador del niño abril	20	2026-05-08	Daniela Torres	

19	2026-05-29	Registro de novedades del 27 al 28 de mayo	21	2026-05-29	Daniela Torres	
20	2026-05-29	Observador del niño mayo	22	2026-06-05	Daniela Torres	
21	2026-06-02	Actualización recibo publico	23	2026-06-05	Daniela Torres	
22	2026-06-18	Registro de novedades del 02 al 18 de junio	24	2026-06-18	Daniela Torres	
23	2026-06-30	Registro de novedades del 22 al 30 de junio	25	2026-06-30	Daniela Torres	
24	2026-06-30	Observador del niño junio	26	2026-07-03	Daniela Torres	
25	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	27	2026-07-03	Daniela Torres	
26	2026-07-02	Registro de novedades del 01 al 02 de julio	28	2026-07-02	Daniela Torres	
27	2026-07-02	Carta de retiro	29	2026-07-02	Daniela Torres	
28	2026-07-09	Respuesta solicitud de egreso	30-31	2026-07-09	Daniela Torres	
29	S.F	Respuesta solicitud de egreso vía whatsapp	32	2026-07-09	Daniela Torres	
30	2026-07-14	Ficha sirbe generica	33-34	2026-07-14	Daniela Torres	
31	2026-07-14	Acta de cierre de expediente de historia social	35	2026-07-14	Daniela Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	2026-07-14		

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EITHA DANIEL BADEL RUA RC. 1012481405

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-12	Testigo documental	1	2026-02-16	Diana Calderon	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2026-02-16	Diana Calderon	
3		Certificado vinculación seguridad social	6	2026-02-16	Diana Calderon	
4		Recibo público	7	2026-02-16	Diana Calderon	
5	2026-02-16	Formalización del cupo	8	2026-02-16	Diana Calderon	
6	2026-02-16	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2026-02-16	Diana Calderon	
7	2026-02-16	Autorización para uso de imagen	11	2026-02-16	Diana Calderon	
8	2026-02-16	Consentimiento informado	12	2026-02-16	Diana Calderon	
9	2026-02-16	Documento de identidad acudiente	13	2026-02-16	Diana Calderon	
10	2026-02-16	Carne de vacunación	14	2026-02-16	Diana Calderon	
11	2026-02-16	Certificado medico pediatria	15	2026-02-16	Diana Calderon	
12	2026-02-16	Curva crecimiento y desarrollo	16-20	2026-02-16	Diana Calderon	
13	2026-02-23	Consentimiento informado	21	2026-02-23	Diana Calderon	
14	2026-02-27	Registro de Novedades del 16 al 27 de febrero	22	2026-02-27	Diana Calderon	
15	2026-02-27	Observador febrero	23	2026-03-06	Diana Calderon	
16	2026-03-12	Registro de novedades del 06 al 12 de marzo	24	2026-03-27	Diana Calderon	
17	2026-03-27	Informe del desarrollo	25	2026-04-06	Diana Calderon	
18	2026-03-27	Observador del niño Marzo	26	2026-04-09	Diana Calderon	
19	2026-04-30	Registro de novedades 08 al 30 de abril	27	2026-04-30	Diana Calderon	
20	2026-04-30	Observador del niño Abril	28	2026-05-08	Diana Calderon	
21	2026-05-13	Novedades del 4 al 13 de mayo	29	2026-05-13	Angie Garcia	

22	2026-05-22	Novedades del 14 al 22 de mayo	30	2026-05-22	Angie Garcia	
23	2026-05-27	Novedades del 22 al 27 de mayo	31	2026-05-27	Angie Garcia	
24	2026-05-29	Observador del niño Mayo	32	2026-06-05	Angie Garcia	
25	2026-06-10	Certificado odontológico	33	2026-06-05	Angie Garcia	
26	2026-06-10	Certificado medico (Audicion y vision)	34	2026-06-05	Angie Garcia	
27	2026-06-25	Certificado de crecimiento y desarrollo	35	2026-06-30	Angie Garcia	
28	2026-06-30	Novedades del 2 al 11 de junio	36	2026-06-30	Angie Garcia	
29	2026-06-30	Novedades del 12 al 25 de junio	37	2026-06-30	Angie Garcia	
30	2026-06-30	Novedades del 30 de junio	38	2026-06-30	Angie Garcia	
31	2026-06-30	Observador del niño junio	39	2026-07-03	Angie Garcia	
32	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	40	2026-07-03	Angie Garcia	
33	2026-07-09	Observador del niño del 1 al 9 de julio	41	2026-07-09	Angie Garcia	
34	2026-07-10	Consenttimiento informado	42	2026-07-10	Angie Garcia	
35	2026-07-31	Registro de nvedades del 1 al 22 de julio	43	2026-07-31	Angie Garcia	
36	2026-07-31	Registro de novedades del 23 al 31 de julio	44	2026-07-31	Angie Garcia	
37	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	45		Angie Garcia	
38						
39						
40						
41						
42						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Marcela Calderon	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EITHAN FELIPE BRIÑEZ DIAZ RC. 1233523509

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-20	Testigo documental	1	2026-02-23	Diana Calderon	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2026-02-23	Diana Calderon	
3		Certificado vinculacion seguridad social	5	2026-02-23	Diana Calderon	
4		Recibo publico	6	2026-02-23	Diana Calderon	
5	2026-02-23	Formalización del cupo	7	2026-02-23	Diana Calderon	
6	2026-02-23	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2026-02-23	Diana Calderon	
7	2026-02-23	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-23	Diana Calderon	
8	2026-02-23	Consentimiento informado	11	2026-02-23	Diana Calderon	
9	2026-02-23	Documentos de identidad de autorizados	12	2026-02-23	Diana Calderon	
10	2026-02-23	Carne de vacunación	13	2026-02-23	Diana Calderon	
11	2026-02-25	Consentimiento informado	14	2026-02-25	Diana Calderon	
12	2026-02-27	Registro de novedades del 23 al 27 de febrero	15	2026-02-27	Diana Calderon	
13	2026-02-27	Observador febrero	16	2026-03-06	Diana Calderon	
14	2026-03-13	Registro de novedades del 06 al 13 de marzo	17	2026-03-27	Diana Calderon	
15	2026-03-27	Informe del desarrollo	18	2026-04-06	Diana Calderon	
16	2026-03-27	Observador del niño Marzo	19	2026-04-09	Diana Calderon	
17	2026-04-30	Registro de novedades 08 al 30 de abril	20	2026-04-30	Diana Calderon	
18	2026-04-30	Observador del niño Abril	21	2026-05-08	Diana Calderon	
19	2026-05-29	Novedades del 25 al 29 de mayo	22	2026-05-29	Angie Garcia	

20	2026-05-29	Obervador del niño Mayo	23	2026-06-05	Angie Garcia	
21	2026-05-24	Certificado para cita odontolóogica	24	2026-06-24	Angie Garcia	
22	2026-05-24	Certificado de cita para pediatria	25	2026-06-24	Angie Garcia	
23	2026-06-24	Novedades del 01 al 24 de junio	26	2026-06-30	Angie Garcia	
24	2026-06-24	Novedades del 26 al 30 de junio	27	2026-06-30	Angie Garcia	
25	2026-06-30	Observador del niño junio	28	2026-07-03	Angie Garcia	
26	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	29	2026-07-03	Angie Garcia	
27	2026-07-09	Observador del niño del 1 al 9 de julio	30	2026-07-09	Angie Garcia	
28	2026-07-10	Consentimiento informado	31	2026-07-10	Angie Garcia	
29	2026-07-10	Certificado odontológico	32	2026-07-10	Angie Garcia	
30	2026-07-14	Carta justificación ausencias 7,8 y 9 de julio	33	2026-07-14	Angie Garcia	
31	2026-07-31	Registro de novedades del 06 al 23 de julio	34	2026-07-31	Angie Garcia	
32	2026-07-31	Registro de novedades del 24 al 31 de julio	35	2026-07-31	Angie Garcia	
33	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	36		Angie Garcia	
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Marcela Calderon	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LUIS JERONIMO CASANOVA ROYERO RC. 1246449061

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-30	Testigo documental	1	2026-04-30	Diana Calderon	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-7	2026-04-30	Diana Calderon	
4		Certificado vinculación seguridad social	8	2026-04-30	Diana Calderon	
5		Recibo publico	9	2026-04-30	Diana Calderon	
6	2026-04-30	Formalización del cupo	10	2026-04-30	Diana Calderon	
7	2026-04-30	Autorización para uso de imagen	11	2026-04-30	Diana Calderon	
8	2026-04-30	Consentimiento informado	12	2026-04-30	Diana Calderon	
9	2026-04-30	Carne de vacunas	13	2026-04-30	Diana Calderon	
10	2026-05-19	Carta de suspensión	14	2026-05-19	Diana Calderon	
11	2026-05-25	Carta de activación	15	2026-05-29	Angie Garcia	
12	2026-05-29	Novedades del 4 al 26 de mayo	16	2026-05-29	Angie Garcia	
13	2026-05-29	Observador del niño Mayo	17	2026-06-05	Angie Garcia	
14	2026-06-18	Certificado odontologico	18	2026-06-18	Angie Garcia	

15	2026-06-11	Registro de novedades del 1 al 11 de junio	19	2026-06-30	Angie Garcia	
16	2026-06-30	Registro de novedades del 12 al 30 de junio	20	2026-06-30	Angie Garcia	
17	2026-06-30	Observador del niño junio	21	2026-06-30	Angie Garcia	
21	2026-06-30	Informe del desarrollo	22	2026-07-03	Angie Garcia	
22	2026-07-03	Certificado valoracion integral	23	2026-07-03	Angie Garcia	
23	2026-07-09	Observador del niño del 1 al 9 de julio	24	2026-07-09	Angie Garcia	
24	2026-07-10	Consentimiento informado	25	2026-07-10	Angie Garcia	
25	2026-07-15	Formato denuncia fiscalia	26-30	2026-07-15	Angie Garcia	
26	2026-07-15	Certificado de crecimiento y desarrollo	31	2026-07-15	Angie Garcia	
27	2026-07-15	Carnet de vacunas actualizado	32	2026-07-15	Angie Garcia	
28	2026-07-31	Registro de novedades del 2 al 31 de julio	33	2026-07-31	Angie Garcia	
29	2026-07-31	Observador del niño del10 al 31 de julio	34		Angie Garcia	
30						
31						
32						
33						
34						
35						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Marcela Calderon	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	CRISTOPHER DIAZ MESA RC. 1012478713

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-03-19	Testigo documental	1	2026-03-24	Diana Calderon	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2026-03-24	Diana Calderon	
3		Certificado vinculación seguridad social	5	2026-03-24	Diana Calderon	
4		Recibo publico	6	2026-03-24	Diana Calderon	
5	2026-03-24	Formalización del cupo	7	2026-03-24	Diana Calderon	
6	2026-03-24	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2026-03-24	Diana Calderon	
7	2026-03-24	Autorización para uso de imagen	10	2026-03-24	Diana Calderon	
8	2026-03-24	Consentimiento informado	11	2026-03-24	Diana Calderon	
9	2026-03-24	Certificado medico	12	2026-03-24	Diana Calderon	
10	2026-03-24	Certificado odontologico	13	2026-03-24	Diana Calderon	
11	2026-03-24	Certificado crecimiento y desarrollo	14	2026-03-24	Diana Calderon	
12	2026-03-24	Certificado visual	15	2026-03-24	Diana Calderon	
13	2026-03-24	Carne de vacunas	16	2026-03-24	Diana Calderon	
14	2026-03-24	Curva crecimiento y desarrollo	17-21	2026-03-24	Diana Calderon	
15	2026-03-24	Tabla control de citas	22-23	2026-03-24	Diana Calderon	
16	2026-03-27	Carta autorizacion acudiente	24	2026-03-27	Diana Calderon	
17	2026-03-27	Cedulas personas autorizadas	25-26	2026-03-27	Diana Calderon	
18	2026-03-27	Registro de novedades del 24 al 27 de marzo	27	2026-03-27	Diana Calderon	
19	2026-03-27	Informe del desarrollo	28	2026-04-06	Diana Calderon	
20	2026-03-27	Observador del niño Marzo	29	2026-04-09	Diana Calderon	
21	2026-04-30	Registro de novedades 08 al 30 de abril	30	2026-04-30	Diana Calderon	
22	2026-04-30	Observador del niño Abril	31	2026-05-08	Diana Calderon	

23	2026-05-25	Reporte historia clinica ingreso	32-34	2026-05-29	Angie Garcia	
24	2026-05-28	Control consulta externa	35	2026-05-28	Angie Gracia	
25	2026-05-29	Agendamiento de cita por ocohematologia	36	2026-05-29	Angie Garcia	
26	2026-05-29	Novedades del 25 al 29 de mayo	37	2026-05-29	Angie Garcia	
27	2026-05-29	Observador del niño Mayo	38	2026-06-05	Angie Garcia	
28	2026-06-30	Registro de novedades del 23 al 30 de junio	39	2026-06-30	Angie Garcia	
29	2026-06-30	Observador del niño junio	40	2026-07-03	Angie Garcia	
30	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	41	2026-07-03	Angie Garcia	
31	2026-07-09	Observador del niño del 1 al 9 de julio	42	2026-07-09	Angie Garcia	
32	2026-07-10	Consentimiento informado	43	2026-07-10	Angie Garcia	
33	2026-07-31	Registro de novedades del 21 al 31 de julio	44	2026-07-31	Angie Garcia	
34	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	45		Angie Garcia	
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Marcela Calderon	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	IKER DAVID ESCOBAR CASTRO RC. 1030715279

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-18	Testigo documental	1	2026-02-19	Diana Calderon	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-6	2026-02-19	Diana Calderon	
3		Certificado vinculacion seguridad social	7	2026-02-19	Diana Calderon	
4		Recibo publico	8	2026-02-19	Diana Calderon	
5	2026-02-19	Formalización del cupo	9	2026-02-19	Diana Calderon	
6	2026-02-19	Autorización para el tratamiento y uso de datos	10-11	2026-02-19	Diana Calderon	
7	2026-02-19	Autorización para uso de imagen	12	2026-02-19	Diana Calderon	
8	2026-02-19	Consentimiento informado	13	2026-02-19	Diana Calderon	
9	2026-02-19	Documentos de identidad de acudientes	14	2026-02-19	Diana Calderon	
10	2026-02-19	Carne de vacunación	15	2026-02-19	Diana Calderon	
11	2026-02-23	Consentimiento informado	16	2026-02-23	Diana Calderon	
12	2026-02-27	Registro de novedades del 19 al 27 de febrero	17	2026-02-27	Diana Calderon	
13	2026-02-27	Observador febrero	18	2026-03-06	Diana Calderon	
14	2026-03-09	Incapacidad medica	19	2026-03-09	Diana Calderon	
15	2026-03-17	Registro de novedades del 06 al 17 de marzo	20	2026-03-17	Diana Calderon	
16	2026-03-24	Incapacidad medica	21	2026-03-24	Diana Calderon	
17	2026-03-27	Registro de novedades del 18 al 27 de marzo	22	2026-03-27	Diana Calderon	
18	2026-03-27	Informe del desarrollo	23	2026-04-06	Diana Calderon	
19	2026-03-27	Observador del niño Marzo	24	2026-04-09	Diana Calderon	
20	2026-04-30	Registro de novedades 08 al 30 de abril	25-26	2026-04-30	Diana Calderon	
21	2026-04-30	Observador del niño Abril	27	2026-05-08	Diana Calderon	
22	2026-04-23	Carta solicitud retiro voluntario	28	2026-04-23	Diana Calderon	
23	2026-05-12	Respuesta solicitud de egreso	29-30	2026-05-12	Diana Calderon	

24	2026-05-12	Respuesta solicitud de egreso via whatssAp	31	2026-05-12	Diana Calderon	
25	2026-05-20	Ficha sirbe generica para registro de actuaciones	32-33	2026-05-20	Diana Calderon	
26	2026-05-20	Acta de cierre del expediente	34	2026-05-20	Diana Calderon	
27		Documento de identidad del participante y núcleo	35-37	2026-05-26	Angie Garcia	
28	2026-06-30	Formalización del cupo	38	2026-05-26	Angie Garcia	
29	2026-05-26	Formato autorización para uso de imagen	39	2026-05-26	Angie Garcia	
30	2026-05-26	Formato Consentimiento informado	40	2026-05-26	Angie Garcia	
31	2026-05-29	Observador del niño Mayo	41	2026-06-05	Angie Garcia	
32	2026-06-23	Certificado cita control pediatria	42	2026-06-23	Angie Garcia	
33	2026-06-30	Novedades de 9 al 30 de junio	43	2026-06-30	Angie Garcia	
34	2026-07-02	Certificado de valoración integral	44	2026-07-02	Angie Garcia	
35	2026-07-02	Certificado odontológico	45	2026-07-02	Angie Garcia	
36	2026-06-30	Observador del niño junio	46	2026-07-03	Angie Garcia	
37	2026-06-30	Informe del desarrollo	47	2026-07-03	Angie Garcia	
38	2026-07-09	Observador del 1 al 9 de julio	48	2026-07-09	Angie Garcia	
39	2026-07-10	Consentimiento informado	49	2026-07-10	Angie Garcia	
40	2026-07-31	Registro de novedades del 1 al 31 de julio	50	2026-07-31	Angie Garcia	
41	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	51		Angie Garcia	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Marcela Calderon	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JUAN JOSE FUENTES MENDIVELSO RC. 1242692922

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-30	Observador de Septiembre	45	2025-09-30	Diana Calderon	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2025-10-10	Informe vivencial	46	2025-10-10	Diana Calderon	
3	2025-10-15	Carta confirmacion de cupo	47	2025-10-15	Diana Calderon	
4	2025-10-29	Novedades del 03 al 29 de octubre	48	2025-11-05	Diana Calderon	
5	2025-10-31	Observador de octubre	49	2025-11-05	Diana Calderon	
6	2025-11-20	Informe final TEA	50-51	2025-11-24	Diana Calderon	
7	2025-11-21	Certificado medico	52	2025-11-24	Diana Calderon	
8	2025-11-21	Curvas de crecimiento y desarrollo	53-54	2025-11-24	Diana Calderon	
9	2025-12-05	Registro de novedades del 06 de noviembre al 05 de diciembre	55	2026-02-05	Diana Calderon	
10	2025-12-05	Observador	56	2026-02-05	Diana Calderon	
11	2026-02-02	Formalizacion del cupo	57	2026-02-05	Diana Calderon	
12	2026-02-05	Carta de traslado	58	2026-02-05	Diana Calderon	
13	2026-02-17	Formalizacion del cupo	59	2026-02-17	Diana Calderon	
14	2026-02-17	Autorizacion tratamiento uso de datos	60-61	2026-02-17	Diana Calderon	
15	2026-02-17	Autorizacion uso de imagen	62	2026-02-17	Diana Calderon	
16	2026-02-17	Consentimiento informado	63	2026-02-17	Diana Calderon	
17	2026-02-17	Certificado vinculación seguridad social	64	2026-02-17	Diana Calderon	
18	2026-02-17	Recibo publico	65	2026-02-17	Diana Calderon	

19	2026-02-17	Carne de vacunas	66	2026-02-17	Diana Calderon	
20	2026-02-18	Carta informativa	67	2026-02-18	Diana Calderon	
21	2026-02-23	Consentimiento informado	68	2026-02-23	Diana Calderon	
22	2026-02-23	Registro de novedades del 17 al 23 de febrero	69	2026-02-23	Diana Calderon	
23	2026-02-27	Registro de novedades del 26 al 27 de febrero	70	2026-02-27	Diana Calderon	
24	2026-02-27	Observador del niño	71	2026-03-06	Diana Calderon	
25	2026-03-03	Inventario documental	72	2026-03-06	Diana Calderon	
26	2026-03-10	Documento persona autorizada	73	2026-03-10	Diana Calderon	
27	2026-03-10	Carta persona autorizada	74	2026-03-10	Diana Calderon	
28	2026-03-27	Registro de novedades 06 al 10 de marzo	75	2026-03-27	Diana Calderon	
29	2026-03-27	Informe del desarrollo	76	2026-04-06	Diana Calderon	
30	2026-03-27	Observador del niño Marzo	77	2026-04-09	Diana Calderon	
31	2026-04-14	Documento persona autorizada	78	2026-04-14	Diana Calderon	
32	2026-04-14	Carta persona autorizada	79	2026-04-14	Diana Calderon	
33	2026-04-30	Registro de novedades 08 al 30 de abril	80	2026-04-30	Diana Calderon	
34	2026-04-30	Observador del niño Abril	81	2026-05-08	Diana Calderon	
35	2026-05-29	Observador del niño Mayo	82	2026-06-05	Angie Garcia	
36	2026-06-30	Registro de novedades del 05 al 30 de junio	83	2026-06-30	Angie Garcia	

37	2026-06-30	Observador del niño junio	84	2026-07-03	Angie Garcia	
38	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	85	2026-07-03	Angie Garcia	
39	2026-07-09	Observador del 1 al 9 de julio	86	2026-07-09	Angie Garcia	
40	2026-07-09	Carta suspensión temporal	87	2026-07-09	Angie Garcia	
41	2026-07-31	Registro de novedades del 3 al 23 de julio	88	2026-07-09	Angie Garcia	
42	2026-07-31	Registro de novedades del 27 al 31 de julio	89	2026-07-09	Angie Garcia	
43	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	90		Angie Garcia	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Marcela Calderon	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	DIEGO ALEXANDER GUTIERREZ PINZON RC. 1245081535

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-21	Testigo documental	1	2026-04-21	Diana Calderon	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2026-04-21	Diana Calderon	
4		Recibo publico	5	2026-04-21	Diana Calderon	
5	2026-04-21	Formalización del cupo	6	2026-04-21	Diana Calderon	
6	2026-04-21	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7-8	2026-04-21	Diana Calderon	
7	2026-04-21	Autorización para uso de imagen	9	2026-04-21	Diana Calderon	
8	2026-04-21	Consentimiento informado	10	2026-04-21	Diana Calderon	
9	2026-04-21	Carnet de Vacunas	11	2026-04-21	Diana Calderon	
10	2026-04-29	Carta persona autorizada	12	2026-04-29	Diana Calderon	
11	2026-04-29	Documento persona autorizada	13	2026-04-29	Diana Calderon	
12	2026-04-30	Registro de novedades 08 al 30 de abril	14	2026-04-30	Diana Calderon	
13	2026-04-30	Observador del niño Abril	15	2026-05-08	Diana Calderon	
14	2026-05-29	Observador del niño Mayo	16	2026-06-05	Angie Garcia	

15	2026-06-23	Certificado de crecimiento y desarrollo	17	2026-06-23	Angie Garcia	
16	2026-06-23	Certificado para cita de optometria primera vez	18	2026-06-05	Angie Garcia	
17	2026-06-30	Registro de novedades 09 al 30 de junio	19	2026-06-30	Angie Garcia	
21	2026-06-30	Observador del niño junio	20	2026-07-03	Angie Garcia	
22	2026-06-30	Informe del desarrollo	21	2026-07-03	Angie Garcia	
23	2026-07-08	Certificado odontologico	22	2026-07-08	Angie Garcia	
24	2026-07-09	Observador del niño del 1 al 9 de julio	23	2026-07-09	Angie Garcia	
25	2026-07-10	Consentimiento informado	24	2026-07-10	Angie Garcia	
26	2026-07-31	Registro de novedades del 8 al 31 de julio	25	2026-07-31	Angie Garcia	
27	2026-07-31	Observador del niño del10 al 31 de julio	26		Angie Garcia	
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Marcela Calderon	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	THALIA PORRAS IPUZ RC. 1011265998

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
3	2026-04-20	Formalización del cupo	111	2026-04-20	Diana Calderon	
4	2026-04-20	Autorización para el tratamiento y uso de datos	112-113	2026-04-20	Diana Calderon	
	2026-04-20	Autorización para uso de imagen	114	2026-04-20	Diana Calderon	
	2026-04-20	Consentimiento informado	115	2026-04-20	Diana Calderon	
7	2026-04-20	Documento persona autorizada	116	2026-04-20	Diana Calderon	
8	2026-04-20	Carta Persona autorizada	117	2026-04-20	Diana Calderon	
9	2026-04-29	Registro novedades 29-30 Abril	118	2026-04-29	Diana Calderon	
	2026-04-28	FUID	119	2026-04-28	Diana Calderon	
	2026-04-30	Observador del niño Abril	120	2026-05-08	Diana Calderon	
10	2026-05-29	Oservador del niño Mayo	121	2026-06-05	Angie Garcia	
11	2026-06-30	Novedades del 9 al 30 de junio	122	2026-06-30	Angie Garcia	
12	2026-06-30	Observador del niño junio	123	2026-07-03	Angie Garcia	
13	2026-06-30	Informe del desarrollo	124	2026-07-03	Angie Garcia	
14	2026-07-09	Observador del 1 al 9 de julio	125	2026-07-09	Angie Garcia	
15	2026-07-10	Consentimiento informado	126	2026-07-10	Angie Garcia	
16	2026-07-31	Registro de novedades del 10 al 31 de julio	127	2026-07-31	Angie Garcia	

17	2026-07-31	Observador del niño de 10 al 31 de julio	128		Angie Garcia	
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Marcela Calderon	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JONNIER GABRIEL PALACIOS SEVILLANO RC. 1011265880

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-29	Testigo documental	1	2026-04-29	Diana Calderon	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-3	2026-04-29	Diana Calderon	
3		Certificado vinculación seguridad social	4	2026-04-29	Diana Calderon	
4		Recibo publico	5	2026-04-29	Diana Calderon	
5	2026-04-29	Formalización del cupo	6	2026-04-29	Diana Calderon	
6	2026-04-29	Autorización para uso de imagen	7	2026-04-29	Diana Calderon	
7	2026-04-29	Consentimiento informado	8	2026-04-29	Diana Calderon	
8	2026-04-29	Carnet de Vacunas	9-10	2026-04-29	Diana Calderon	
9	2026-04-29	Registro de novedades 29-30 de abril	11	2026-04-29	Diana Calderon	
10	2026-05-11	Documento persona autorizada	12	2026-05-11	Diana Calderon	
11	2026-05-11	Carta persona autorizada	13	2026-05-11	Diana Calderon	

17	2026-05-22	novedades del 11 al 22 de mayo	14	2026-05-29	Angie Garcia	
18	2026-05-29	Novedades del 25 al 29 de mayo	15	2026-05-29	Angie Garcia	
19	2026-05-29	Observador del niño Mayo	16	2026-06-05	Angie Garcia	
20	2026-06-30	Novedades del 9 al 30 de junio	17	2026-06-30	Angie Garcia	
21	2026-06-30	Observador del niño Junio	18	2026-07-03	Angie Garcia	
22	2026-06-30	Informe del desarrollo	19	2026-07-03	Angie Garcia	
23	2026-07-06	Certificado valoración integral	20-22	2026-07-06	Angie Garcia	
24	2026-07-06	Certificado odontológico	23	2026-07-06	Angie Garcia	
25	2026-07-06	Carnet de Vacunas actualizado	24-25	2026-07-06	Angie Garcia	
26	2026-07-09	Observador del niño del 1 al 9 de julio	26	2026-07-09	Angie Garcia	
27	2026-07-10	Consentimiento informado	27	2026-07-10	Angie Garcia	
28	2026-07-31	Registro de novedades del 6 al 31 de julio	28	2026-07-31	Angie Garcia	
29	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	29		Angie Garcia	
30						
31						
32						
33						
34						
35						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Marcela Calderon	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	SABRINA EVANYELIN RIOS ALVIS RC. 1012480936

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-03-27	Testigo documental	1	2026-04-06	Diana Calderon	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-3	2026-04-06	Diana Calderon	
3		Certificado vinculación seguridad social	4	2026-04-06	Diana Calderon	
4		Recibo publico	5	2026-04-06	Diana Calderon	
5	2026-04-06	Formalización del cupo	6	2026-04-06	Diana Calderon	
6	2026-04-06	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7-8	2026-04-06	Diana Calderon	
7	2026-04-06	Autorización para uso de imagen	9	2026-04-06	Diana Calderon	
8	2026-04-06	Consentimiento informado	10	2026-04-06	Diana Calderon	
13	2026-04-06	Cedulas personas autorizadas	11	2026-04-06	Diana Calderon	
14	2026-04-06	Carnet de Vacunas	12-13	2026-04-06	Diana Calderon	
15	2026-04-30	Registro de novedades 08 al 30 de abril	14	2026-04-30	Diana Calderon	
16	2026-04-30	Observador del niño Abril	15	2026-05-08	Diana Calderon	
17	2026-04-28	Certificado valoración integral	16-20	2026-05-04	Diana Calderon	

18	2026-05-29	Novedad 4 al 29 de mayo	22	2026-05-29	Angie Garcia	
19	2026-05-29	Observador del niño Mayo	23	2026-06-05	Angie Garcia	
20	2026-06-30	Novedades del 05 al 30 de junio	24	2026-06-30	Angie Garcia	
21	2026-06-30	Observador del niño junio	25	2026-07-03	Angie Garcia	
22	2026-06-30	Informe del desarrollo	26	2026-07-03	Angie Garcia	
23	2026-07-09	Observador del 1 al 9 de julio	27	2026-07-09	Angie Garcia	
24	2026-07-10	Consentimiento informado	28	2026-07-10	Angie Garcia	
25	2026-07-31	Registro de novedades del 6 al 31 de julio	29	2026-07-31	Angie Garcia	
26	2026-07-31	Observador del niños del 10 al 31 de julio	30		Angie Garcia	
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Marcela Calderon	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ADRIEL ALEJANDRO UZCATEGUI MODOLLON RC. 1141384154

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-17	Testigo documental	1	2026-04-17	Diana Calderon	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2026-04-17	Diana Calderon	
3		Recibo publico	5	2026-04-17	Diana Calderon	
4	2026-04-17	Formalización del cupo	6	2026-04-17	Diana Calderon	
5	2026-04-17	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2026-04-17	Diana Calderon	
6	2026-04-17	Autorización para uso de imagen	10	2026-04-17	Diana Calderon	
7	2026-04-17	Consentimiento informado	11	2026-04-17	Diana Calderon	
8	2026-04-17	Carnet de Vacunas	12	2026-04-17	Diana Calderon	
13	2026-04-17	Registro de novedades 08 al 30 de abril	13	2026-04-30	Diana Calderon	
14	2026-04-30	Observador del niño Abril	14	2026-05-08	Diana Calderon	
15	2026-05-29	Novedades del 4 y 5 de mayo	15	2026-05-29	Angie Garcia	
16	2026-05-29	Observador del niño Mayo	16	2026-06-05	Angie Garcia	

17	2026-06-30	Registro de novedades del 9 al 30 de junio	17	2026-06-30	Angie Garcia	
19	2026-06-30	Observador del niño junio	18	2026-07-03	Angie Garcia	
20	2026-06-30	Informe del desarrollo	19	2026-07-03	Angie Garcia	
21	2026-07-09	Observador del niño del 1 al 9 de julio	20	2026-07-09	Angie Garcia	
22	2026-07-10	Consentimiento informado	21	2026-07-10	Angie Garcia	
23	2026-07-31	Registro de novedades del 10 al 31 de julio	22	2026-07-31	Angie Garcia	
24	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	23		Angie Garcia	
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Marcela Calderon	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JUAN ANDRES VANEGAS GARCIA RC.1012479903

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-24	Novedades	48	2025-08-04	Diana Calderon	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2025-07-31	Novedades	49	2025-08-04	Diana Calderon	
3	2025-07-31	Observador julio	50	2025-08-04	Diana Calderon	
4	2025-08-08	Carnet vacunas actualizado	51	2025-08-11	Diana Calderon	
5	2025-08-29	Novedad agosto	52	2025-09-03	Diana Calderon	
6	2025-08-29	Observador agosto	53	2025-09-03	Diana Calderon	
7	2025-09-23	Seguimiento nutricional	54-56	2025-09-26	Diana Calderon	
8	2025-09-30	Novedad septiembre	57	2025-10-09	Diana Calderon	
9	2025-09-30	Observador septiembre	58	2025-10-09	Diana Calderon	
10	2025-10-31	Novedad octubre	59	2025-11-04	Diana Calderon	
11	2025-10-31	Observador octubre	60	2025-11-04	Diana Calderon	
12	2025-11-18	Acta compromiso	61	2025-12-03	Diana Calderon	
13	2025-11-19	Informe pedagogico	62	2025-12-03	Diana Calderon	
14	2025-11-28	Certificado medico	63	2025-12-03	Diana Calderon	
15	2025-11-28	Novedad noviembre	64	2025-12-03	Diana Calderon	
16	2025-12-05	Novedad	65	2025-12-05	Diana Calderon	
17	2025-12-05	Observador	66	2025-12-05	Diana Calderon	
18	2026-02-02	Solicitud carta de traslado	67	2026-02-17	Diana Calderon	

19	2026-02-17	Formalizacion de cupo	68	2026-02-20	Diana Calderon	
20	2026-02-17	Autorizacion uso de datos	69-70	2026-02-20	Diana Calderon	
21	2026-02-17	Autorizacion uso de imagen	71	2026-02-20	Diana Calderon	
22	2026-02-17	Consentimiento informado	72	2026-02-20	Diana Calderon	
23	2026-02-20	Recibo publico	73	2026-02-20	Diana Calderon	
24	2026-02-20	Registro de novedades	74	2026-02-20	Diana Calderon	
25	2026-02-23	Consentimiento informado	75	2026-02-23	Diana Calderon	
26	2026-02-27	Observador del niño	76	2026-03-06	Diana Calderon	
27	2026-03-03	Inventario documental	77	2026-03-06	Diana Calderon	
28	2026-03-17	Incapacidad medica	78	2026-03-17	Diana Calderon	
29	2026-03-24	Registro de novedades del 17 al 24 de marzo	79	2026-03-24	Diana Calderon	
30	2026-03-27	Informe del desarrollo	80	2026-04-06	Diana Calderon	
31	2026-03-27	Observador del niño Marzo	81	2026-04-09	Diana Calderon	
32	2026-04-30	Registro de novedades 08 al 30 de abril	82	2026-04-30	Diana Calderon	
33	2026-04-30	Observador del niño Abril	83	2026-05-08	Diana Calderon	
34	2026-05-29	Observador del niño Mayo	84	2026-06-05	Angie Garcia	
35	2026-06-30	Novedades del 09 al 30 de junio	85	2026-06-30	Angie Garcia	
36	2026-06-30	Observador del niño junio	86	2026-07-03	Angie Garcia	
37	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	87	2026-07-03	Angie Garcia	
38	2026-07-09	Observador del niño del 1 al 9 de julio	88	2026-07-09	Angie Garcia	
39	2026-07-10	Consentimiento informado	89	2026-07-10	Angie Garcia	
40	2026-07-31	Registro de novedades del 1 al 31 de julio	90	2026-07-31	Angie Garcia	
41	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	91		Angie Garcia	

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Marcela Calderon	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	IAN ALEJANDRO MORENO MORENO RC. 1146152737

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-05-11	Testigo documental	1	2026-05-11	Diana Calderon	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-6	2026-05-11	Diana Calderon	
3		Certificado vinculación seguridad social	7	2026-05-11	Diana Calderon	
4		Recibo publico	8	2026-05-11	Diana Calderon	
5	2026-05-12	Formalización del cupo	9	2026-05-12	Diana Calderon	
6	2026-05-12	Autorización para uso de imagen	10	2026-05-12	Diana Calderon	
7	2026-05-12	Consentimiento informado	11	2026-05-12	Diana Calderon	
8	2026-05-12	Carnet de Vacunas	12-13	2026-05-12	Diana Calderon	
9	2026-05-29	Novedades del 12 al 29 de mayo	14	2026-05-29	Angie Garcia	
10	2026-05-29	Observador del niño Mayo	15	2026-06-05	Angie Garcia	
11	2026-06-02	Certificado de incapacidad	16	2026-06-02	Angie Garcia	
12	2026-06-12	Carta suspension temporal	17	2026-06-12	Angie Garcia	
13	2026-06-30	Novedades del 01 de junio al 18 de junio	18	2026-06-30	Angie Garcia	

14	2026-06-30	Novedades del 22 al 30 de junio	19	2026-06-30	Angie Garcia	
15	2026-06-30	Observador del niño junio	20	2026-07-03	Angie Garcia	
16	2026-06-30	Informe del desarrollo	21	2026-07-03	Angie Garcia	
17	2026-07-22	Registro de novedades del 1 al 22 de julio	22	2026-07-22	Angie Garcia	
18	2026-07-22	Carta solicitud de egreso	23	2026-07-22	Angie Garcia	
19	2026-07-29	Respuesta solicitud egreso	24	2026-07-29	Angie Garcia	
20	2026-07-29	Respuesta solicitud egreso via whatsapp	25	2026-07-29	Angie Garcia	
21	2026-07-31	Ficha sirbe genérica	26	2026-07-31	Angie Garcia	
22	2026-07-31	Acta cierre expediente de historias sociales	27	2026-07-31	Angie Garcia	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Marcela Calderon	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	2026-07-31		
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MIA CAROLINA GONZALEZ NUMPAQUE RC 1.012.480.987

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-10	Testigo documental	1	2026-06-10	Angie Garcia	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2026-06-10	Documento de identidad del participante y núcleo	2-6	2026-06-10	Angie Garcia	
3	2026-06-10	Recibo publico	7	2026-06-10	Angie Garcia	
4	2026-06-10	Formalización del cupo	8	2026-06-10	Angie Garcia	
6	2026-06-10	Autorización para uso de imagen	9	2026-06-10	Angie Garcia	
7	2026-06-10	Consentimiento informado	10	2026-06-10	Angie Garcia	
8	2026-06-10	Carnet de Vacunas	11-12	2026-06-10	Angie Garcia	
9	2026-06-30	Certificado sisben	13	2026-06-10	Angie Garcia	
10	2026-06-30	Registro de novedades del 10 al 30 de junio	14	2026-06-30	Angie Garcia	
11	2026-06-30	Observador del niño junio	15	2026-07-03	Angie Garcia	
12	2026-06-30	Informe del desarrollo	16	2026-07-03	Angie Garcia	
13	2026-07-09	Observador del niño del 1 al 9 de julio	17	2026-07-09	Angie Garcia	
14	2026-07-10	Consentimiento informado	18	2026-07-10	Angie Garcia	
15	2026-07-27	Certificado de valoración integral	19	2026-07-27	Angie Garcia	
16	2026-07-31	Registro de novedades del 01 al 24 de julio	20	2026-07-31	Angie Garcia	
17	2026-07-31	Registro de novedades del 27 al 31 de julio	21	2026-07-31	Angie Garcia	
18	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	22		Angie Garcia	
19						

20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Marcela Calderon	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ARIANNA VICTORIA CARDENAS SEGURA R.C. 1233522781

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo Documental	1	2026-02-02	Marcela Guevara	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	2 -4		Marcela Guevara	
3		Recibo Público	5		Marcela Guevara	
4	2026-02-03	Formalización de cupo	6	2026-02-03	Marcela Guevara	
5	2026-02-03	Autorización para el tratamientos y uso de datos personales	7 - 8	2026-02-03	Marcela Guevara	
6	2026-02-03	Autorización para el uso de Imagen	9	2026-02-03	Marcela Guevara	
7	2026-02-03	Consentimiento Informado proceso competitivo	10	2026-02-03	Marcela Guevara	
8	2026-02-03	Carné de vacunación	11	2026-02-03	Marcela Guevara	
9	2026-02-03	Documento de identidad acudiente	12 - 13	2026-02-03	Marcela Guevara	
10	2026-02-13	Certificado de Afiliación a Seguridad Social	14	2026-02-13	Marcela Guevara	
11	2026-02-20	Soporte de solicitud cita	15	2026-02-20	Marcela Guevara	
12	2026-02-23	Consentimiento Informado proceso competitivo	16	2026-02-23	Marcela Guevara	
13	2026-02-25	Activación ruta por exceso de peso	17	2026-02-25	Marcela Guevara	
14	2026-02-25	Reporte de niños y niñas con exceso de peso	18	2026-02-25	Marcela Guevara	
15	2026-02-27	Activación ruta de Obesidad	19	2026-02-27	Marcela Guevara	
16	2026-02-27	Registro de novedades del 04 al 24 de febrero	20	2026-02-27	Marcela Guevara	
17	2026-02-27	Observador del niño Febrero	21	2026-03-06	Marcela Guevara	
18	2026-03-27	Informe del desarrollo	22	2026-04-06	Marcela Guevara	
19	2026-03-27	Observador del niño Marzo	23	2026-04-09	Marcela Guevara	

20	2026-04-16	Citación a Familia	24	2026-04-16	Marcela Guevara	
21	2026-04-17	Soporte de solicitud cita	25	2026-04-17	Marcela Guevara	
22	2026-04-21	Ayuda Memoria	26	2026-04-21	Marcela Guevara	
23	2026-04-30	Registro de novedades del 06 al 17 de abril	27	2026-04-30	Marcela Guevara	
24	2026-04-30	Observador de la niña Abril	28	2026-05-08	Marcela Guevara	
25	2026-05-29	Observador del niño Mayo	29	2026-06-05	Marcela Guevara	
26	2026-06-18	Ayuda de Memoria	30	2026-06-18	Marcela Guevara	
27	2026-06-18	Listado de asistencia	31	2026-06-18	Marcela Guevara	
28	2026-06-23	Soportes de solicitud de citas médicas	32-33	2026-06-23	Marcela Guevara	
29	2026-06-26	Certificado Medico	34	2026-06-26	Marcela Guevara	
30	2026-06-30	Registro de novedades del 9 al 26 de junio	35	2026-06-30	Marcela Guevara	
31	2026-06-30	Observador del niño Junio	36	2026-07-03	Marcela Guevara	
32	2026-06-30	Informe Trimestral del desarrollo	37	2026-07-03	Marcela Guevara	
33	2026-07-09	Observador del niño 9 dias de Julio	38	2026-07-09	Marcela Guevara	
34	2026-07-10	Consentimiento Informado proceso competitivo	39	2026-07-10	Marcela Guevara	
35	2026-07-21	Certificado Optometría	40	2026-07-21	Marcela Guevara	
36	2026-07-31	Registro de novedades del 10 y 21 julio	41	2026-07-31	Marcela Guevara	
37	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	42		Marcela Guevara	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Marcela Guevara Diaz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	CHRISTOPHER ALANDETE PINEDA RC 1012475971

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-27	Laboratorio clínico	46	2025-10-27	Daniela Torres	
2	2025-10-27	Laboratorio clínico	47	2025-10-27	Daniela Torres	
3	2025-10-31	Registro de novedades del 14 al 27 de Octubre	48	2025-10-31	Daniela Torres	
4	2025-10-31	Observador del niño Octubre	49	2025-11-04	Daniela Torres	
5	2025-11-04	Compromisos documentación	50	2025-11-04	Daniela Torres	
6	2025-11-11	Carta de autorización de acudiente	51	2025-11-11	Daniela Torres	
7	2025-11-11	Documento de identidad de autorizado	52	2025-11-11	Daniela Torres	
8	2025-11-18	Informe pedagógico	53-54	2025-11-18	Daniela Torres	
9	2025-11-19	Carta de solicitud de permiso	55	2025-11-19	Daniela Torres	
10	2025-11-28	Registro de novedades del 11 al 27 de noviembre	56	2025-11-28	Daniela Torres	
11	2025-12-05	Autorización de acudientes	57	2025-12-05	Daniela Torres	
12	2025-12-05	Registro de novedades del 01 de Diciembre	58	2025-12-05	Daniela Torres	
13	2025-12-05	Observador del niño Noviembre-Diciembre	59	2025-12-05	Daniela Torres	
14	2026-02-02	Formalización de cupo	60	2026-02-02	Marcela Guevara	
15	2026-02-02	Autorización para el tratamientos y uso de datos personales	61 - 62	2026-02-02	Marcela Guevara	
16	2026-02-02	Autorización para el uso de Imagen	63	2026-02-02	Marcela Guevara	
17	2026-02-02	Consentimiento Informado proceso competitivo	64	2026-02-02	Marcela Guevara	
18	2026-02-02	Documento de identidad acudiente	65	2026-02-02	Marcela Guevara	
20	2026-02-04	Ajuste a la Minuta	66	2026-02-04	Marcela Guevara	

21	2026-02-09	Indicaciones Medicas	67	2026-02-09	Marcela Guevara	
22	2026-02-09	Certificado Odontológico	68	2026-02-09	Marcela Guevara	
23	2026-02-09	Certificado afiliación a Seguridad Social	69	2026-02-09	Marcela Guevara	
24	2026-02-12	Ajuste a la Minuta	70	2026-02-12	Marcela Guevara	
25	2026-02-17	Formula Médica	71	2026-02-17	Marcela Guevara	
26	2026-02-23	Consentimiento Informado proceso competitivo	72	2026-02-23	Marcela Guevara	
27	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 17 febrero	73	2026-02-27	Marcela Guevara	
28	2026-02-20	Observador del niño Febrero	74	2026-03-06	Marcela Guevara	
29	2026-03-03	Carta de autorización de acudiente	75	2026-03-06	Marcela Guevara	
30	2026-03-03	Documento de identidad de autorizados	76 - 77	2026-03-06	Marcela Guevara	
31	2026-03-17	Certificado Médico	78	2026-03-17	Marcela Guevara	
32	2026-03-25	Indicaciones Médicas	79	2026-03-25	Marcela Guevara	
33	2026-03-27	Registro de novedades del 3 al 25 marzo	80	2026-03-27	Marcela Guevara	
34	2026-03-27	Informe del desarrollo	81	2026-04-06	Marcela Guevara	
35	2026-03-27	Observador del niño Marzo	82	2026-04-09	Marcela Guevara	
36	2026-04-30	Registro de novedades del 06 de abril	83	2026-04-30	Marcela Guevara	
37	2026-04-30	Observador del niño Abril	84	2026-05-08	Marcela Guevara	
38	2026-05-29	Observador del niño Mayo	85	2026-06-05	Marcela Guevara	
39	2026-06-30	Registro de novedades del 26 al 30 de junio	86	2026-06-30	Marcela Guevara	
40	2026-06-30	Observador del niño Junio	87	2026-07-03	Marcela Guevara	
41	2026-06-30	Informe Trimestral del desarrollo	88	2026-07-03	Marcela Guevara	
42	2026-07-02	Certificados de Otorinolaringologo particular	89 - 92	2026-07-03	Marcela Guevara	
43	2026-07-09	Observador del niño 9 dias de Julio	93	2026-07-09	Marcela Guevara	
44	2026-07-10	Consentimiento Informado proceso competitivo	94	2026-07-10	Marcela Guevara	
45	2026-07-31	Registro de novedades del 2 julio	95	2026-07-31	Marcela Guevara	
46	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	96		Marcela Guevara	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	CHLOE DANIELA OROZCO ACOSTA RC 1141381004

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-03-13	Testigo documental	1	2026-04-06	Marcela Guevara	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2026-06-04	Documento de identidad del participante y núcleo	2 - 4	2026-06-04	Marcela Guevara	
3		Recibo público	5	2026-06-04	Marcela Guevara	
4	2026-06-04	Formalización cupo	6	2026-06-04	Marcela Guevara	
5	2026-06-04	Autorización para el tratamientos y uso de datos personales	7 - 8	2026-06-04	Marcela Guevara	
6	2026-06-04	Autorización para el uso de Imagen	9	2026-06-04	Marcela Guevara	
7	2026-06-04	Consentimiento Informado proceso competitivo	10	2026-06-04	Marcela Guevara	
8	2026-06-04	Acta Declaración con Fines Extraprocesales	11	2026-06-04	Marcela Guevara	
9	2026-06-04	Carné de vacunación actualizado	12 - 13	2026-06-04	Marcela Guevara	
10	2026-06-04	Certificación afiliación a Salud	14	2026-06-04	Marcela Guevara	
11	2026-06-04	Documento de identidad de autorizados	15 - 17	2026-06-04	Marcela Guevara	
12	2026-04-14	Certificado Médico	18	2026-04-14	Marcela Guevara	
13	2026-04-30	Registro de novedades del 06 al 27 abril	19	2026-04-30	Marcela Guevara	
14	2026-04-30	Observador del niño Abril	20	2026-05-08	Marcela Guevara	
15	2026-05-29	Observador del niño Mayo	21	2026-06-05	Marcela Guevara	
16	2026-06-23	Registro de novedades del 06 al 23 de junio	22	2026-06-23	Marcela Guevara	
17	2026-06-30	Certificado Odontológico	23	2026-06-30	Marcela Guevara	
18	2026-06-30	Registro de novedades del 24 al 30 de junio	24	2026-06-30	Marcela Guevara	
19	2026-06-30	Observador del niño Junio	25	2026-07-03	Marcela Guevara	

20	2026-06-30	Informe Trimestral del desarrollo	26	2026-07-03	Marcela Guevara	
21	2026-07-09	Observador del niño 9 dias deJulio	27	2026-07-09	Marcela Guevara	
22	2026-07-10	Consentimiento Informado proceso competitivo	28	2026-07-10	Marcela Guevara	
23	2026-07-31	Registro de novedades del 8 al 24 julio	29	2026-07-31	Marcela Guevara	
24	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	30		Marcela Guevara	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Marcela Guevara Diaz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	DERECK LEONEL BERMUDEZ RUIZ RC 1233522675

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-03-02	Testigo documental	1	2026-03-02	Marcela Guevara	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2 - 4	2026-03-02	Marcela Guevara	
3		Recibo público	5	2026-03-02	Marcela Guevara	
4	2026-03-16	Formalización cupo	6	2026-03-16	Marcela Guevara	
5	2026-03-16	Autorización para el tratamientos y uso de datos personales	7 - 8	2026-03-16	Marcela Guevara	
6	2026-03-16	Autorización para el uso de Imagen	9	2026-03-16	Marcela Guevara	
7	2026-03-16	Consentimiento Informado proceso competitivo	10	2026-03-16	Marcela Guevara	
8	2026-03-16	Carné de vacunación actualizado	11	2026-03-16	Marcela Guevara	
9	2026-03-16	Certificación afiliación a Salud	12	2026-03-16	Marcela Guevara	
10	2026-03-16	Documento de identidad de autorizados	13 - 14	2026-03-16	Marcela Guevara	
11	2026-03-27	Registro de novedades del 16 al 17 Marzo	15	2026-03-27	Marcela Guevara	
13	2026-03-27	Observador del niño Marzo	16	2026-04-09	Marcela Guevara	
14	2026-04-30	Registro de novedades del 6 al 27 de abril	17	2026-04-30	Marcela Guevara	
15	2026-04-30	Observador del niño Abril	18	2026-05-08	Marcela Guevara	
16	2026-05-29	Registro de novedades del 21 al 27 Mayo	19	2026-05-29	Marcela Guevara	
17	2026-05-29	0bservador del niño Mayo	20	2026-06-05	Marcela Guevara	
18	2026-06-12	Certificado Médico	21	2026-06-12	Marcela Guevara	
19	2026-06-22	Carta de Permiso	22	2026-06-22	Marcela Guevara	
20	2026-06-22	Registro de novedades del 01 al 22 de junio	23	2026-06-22	Marcela Guevara	

21	2026-06-30	Registro de novedades del 25 al 30 de junio	24	2026-06-30	Marcela Guevara	
22	2026-06-30	Observador del niño Junio	25	2026-07-03	Marcela Guevara	
23	2026-06-30	Informe Trimestral del desarrollo	26	2026-07-03	Marcela Guevara	
24	2026-07-13	Carta de Permiso	27	2026-07-13	Marcela Guevara	
25	2026-07-14	Registro de novedades del 07 al 14 Julio	28	2026-07-14	Marcela Guevara	
26	2026-07-31	Registro de novedades del 21 al 27 julio	29	2026-07-31	Marcela Guevara	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Marcela Guevara Diaz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EMMANUEL JAVIER CAMPOS ORELLANA R.C. 1012476211

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo Documental	1	2026-02-02	Marcela Guevara	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	2 -5		Marcela Guevara	
3		Recibo Público	6		Marcela Guevara	
4	2026-02-03	Formalización de cupo	7	2026-02-03	Marcela Guevara	
5	2026-02-03	Autorización para el tratamientos y uso de datos personales	8 - 9	2026-02-03	Marcela Guevara	
6	2026-02-03	Autorización para el uso de Imagen	10	2026-02-03	Marcela Guevara	
7	2026-02-03	Consentimiento Informado proceso competitivo	11	2026-02-03	Marcela Guevara	
8	2026-02-03	Documento de identidad acudiente	12	2026-02-03	Marcela Guevara	
9	2026-02-13	Certificado de Afiliación a Seguridad Social	13	2026-02-13	Marcela Guevara	
10	2026-02-20	carne de vacunación	14	2026-02-20	Marcela Guevara	
11	2026-02-23	Consentimiento Informado proceso competitivo	15	2026-02-23	Marcela Guevara	
12	2026-02-27	Registro de novedades del 4 al 20 de febrero	16	2026-02-27	Marcela Guevara	
13	2026-02-27	Observador del niño Febrero	17	2026-03-06	Marcela Guevara	
14	2026-03-18	Orden de servicios de odontológica	18	2026-03-18	Marcela Guevara	
15	2026-03-18	Constancia Médica	19	2026-03-18	Marcela Guevara	
16	2026-03-27	Registro de novedades del 18 al 24 de marzo	20	2026-03-27	Marcela Guevara	
17	2026-03-27	Informe del desarrollo	21	2026-04-06	Marcela Guevara	
18	2026-03-27	Observador del niño Marzo	22	2026-04-09	Marcela Guevara	
19	2026-04-30	Registro de novedades del 6 de abril	23	2026-04-30	Marcela Guevara	

20	2026-04-30	Observador del niño abril	24	2026-05-08	Marcela Guevara	
21	2026-05-29	Observador del niño Mayo	25	2026-06-05	Marcela Guevara	
22	2026-06-30	Registro de novedades del 9 de junio	26	2026-06-30	Marcela Guevara	
23	2026-06-30	Observador del niño Junio	27	2026-07-03	Marcela Guevara	
24	2026-06-30	Informe Trimestral del desarrollo	28	2026-07-03	Marcela Guevara	
25	2026-07-09	Observador del niño 9 dias de Julio	29	2026-07-09	Marcela Guevara	
26	2026-07-10	Consentimiento Informado proceso competitivo	30	2026-07-10	Marcela Guevara	
27	2026-07-31	Registro de novedades del 10 julio	31	2026-07-31	Marcela Guevara	
28	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	32		Marcela Guevara	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Marcela Guevara Diaz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	IAN MATHIAS MONTAÑO ROJAS R.C. 1034794113

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo Documental	1	2026-02-02	Marcela Guevara	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	2 - 3		Marcela Guevara	
3		Recibo Público	4		Marcela Guevara	
4	2026-02-03	Formalización de cupo	5	2026-02-03	Marcela Guevara	
5	2026-02-03	Autorización para el tratamientos y uso de datos personales	6 - 7	2026-02-03	Marcela Guevara	
6	2026-02-03	Autorización para el uso de Imagen	8	2026-02-03	Marcela Guevara	
7	2026-02-03	Consentimiento Informado proceso competitivo	9	2026-02-03	Marcela Guevara	
8	2026-02-03	Carné de Vacunación	10	2026-02-03	Marcela Guevara	
9	2026-02-03	Certificado de Afiliación a Seguridad Social	11	2026-02-03	Marcela Guevara	
10	2026-02-03	Sisbén	12	2026-02-03	Marcela Guevara	
11	2026-02-03	Carné reporte de citas	13	2026-02-03	Marcela Guevara	
12	2026-02-03	Curvas de Desarrollo	14 - 16	2026-02-03	Marcela Guevara	
13	2026-02-03	Certificado de Visión	17 - 19	2026-02-03	Marcela Guevara	
14	2026-02-03	Documento de identidad acudiente	20 - 21	2026-02-03	Marcela Guevara	
15	2026-02-04	Carta Autorización a terceros	22	2026-02-04	Marcela Guevara	
16	2026-02-04	Documento de identidad acudiente	23	2026-02-04	Marcela Guevara	
17	2026-02-13	Certificado Médico	24	2026-02-13	Marcela Guevara	
18	2026-02-13	Carné reporte de citas	25	2026-02-13	Marcela Guevara	
19	2026-02-13	Curvas de Desarrollo	26 - 28	2026-02-13	Marcela Guevara	

20	2026-02-23	Consentimiento Informado proceso competitivo	29	2026-02-23	Marcela Guevara	
21	2026-02-23	Incapacidad médica	30	2026-02-23	Marcela Guevara	
22	2026-02-27	Registro de novedades del 4 al 27 de febrero	31	2026-02-27	Marcela Guevara	
23	2026-02-27	Observador del niño Febrero	32	2026-03-06	Marcela Guevara	
24	2026-03-09	Incapacidad médica	33	2026-03-09	Marcela Guevara	
25	2026-03-27	Registro de novedades del 2 al 16 marzo	34	2026-03-27	Marcela Guevara	
26	2026-03-27	Informe del desarrollo	35	2026-04-06	Marcela Guevara	
27	2026-03-27	Observador del niño marzo	36	2026-04-09	Marcela Guevara	
28	2026-04-20	Constancia Médica	37	2026-04-20	Marcela Guevara	
29	2026-04-30	Registro de novedades del 6 al 20 de abril	38	2026-04-30	Marcela Guevara	
30	2026-04-30	Observador del niño Abril	39	2026-05-08	Marcela Guevara	
31	2026-05-14	Incapacidad médica	40-41	2026-05-14	Marcela Guevara	
32	2026-05-29	Registro de novedades del 11 al 20 mayo	42	2026-05-29	Marcela Guevara	
33	2026-05-29	Observador del niño Mayo	43	2026-06-05	Marcela Guevara	
34	2026-06-17	Registro de novedades del 2 al 17 de junio	44	2026-06-17	Marcela Guevara	
35	2026-06-25	Incapacidad médica	45	2026-06-25	Marcela Guevara	
36	2026-06-30	Registro de novedades del 22 al 25 de junio	46	2026-06-30	Marcela Guevara	
37	2026-06-30	Observador del niño Junio	47	2026-07-03	Marcela Guevara	
38	2026-06-30	Informe Trimestral del desarrollo	48	2026-07-03	Marcela Guevara	
39	2026-07-09	Observador del niño 9 dias de Julio	49	2026-07-09	Marcela Guevara	
40	2026-07-10	Consentimiento Informado proceso competitivo	50	2026-07-10	Marcela Guevara	
41	2026-07-31	Registro de novedades del 10 al 15 julio	51	2026-07-31		
42	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	52			

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Marcela Guevara Diaz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JOSHUA BERNAL QUEVEDO R.C. 1012477831

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo Documental	1	2026-02-02	Marcela Guevara	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	2 - 4		Marcela Guevara	
3		Recibo Público	5		Marcela Guevara	
4	2026-02-03	Formalización de cupo	6	2026-02-03	Marcela Guevara	
5	2026-02-03	Autorización para el tratamientos y uso de datos personales	7 - 8	2026-02-03	Marcela Guevara	
6	2026-02-03	Autorización para el uso de Imagen	9	2026-02-03	Marcela Guevara	
7	2026-02-03	Consentimiento Informado proceso competitivo	10	2026-02-03	Marcela Guevara	
8	2026-02-03	Carné de Vacunación	11	2026-02-03	Marcela Guevara	
9	2026-02-03	Certificado de Afiliación a Seguridad Social	12	2026-02-03	Marcela Guevara	
10	2026-02-03	Documento de identidad acudiente	13 - 14	2026-02-03	Marcela Guevara	
11	2026-02-23	Consentimiento Informado proceso competitivo	15	2026-02-23	Marcela Guevara	
12	2026-02-27	Registro de novedad del 4 al 24 de febrero	16	2026-02-27	Marcela Guevara	
13	2026-02-27	Observador del niño Febrero	17	2026-03-06	Marcela Guevara	
14	2026-03-27	Informe del desarrollo	18	2026-04-06	Marcela Guevara	
15	2026-03-27	Observador del niño marzo	19	2026-04-09	Marcela Guevara	
16	2026-04-27	Remisión de Pacientes	20	2026-04-27	Marcela Guevara	
17	2026-04-30	Registro de novedades del 6 al 21 de abril	21	2026-04-30	Marcela Guevara	
18	2026-04-30	Observador del niño Abril	22	2026-05-08	Marcela Guevara	
19	2026-05-13	Constancia Médica	23	2026-05-13	Marcela Guevara	

20	2026-05-20	Certificado médico	24	2026-05-20	Marcela Guevara	
21	2026-05-21	Respuesta Buzon de sugerencias	25	2026-05-21	Marcela Guevara	
22	2026-05-29	Registro de novedades del 13 al 20 de mayo	26	2026-05-29	Marcela Guevara	
23	2026-05-29	Observador del niño Mayo	27	2026-06-05	Marcela Guevara	
24	2026-06-11	Certificado de Asistencia	28	2026-06-11	Marcela Guevara	
25	2026-06-11	Certificado Odontologico	29	2026-06-11	Marcela Guevara	
26	2026-06-30	Registro de novedades del 9 al 11 de junio	30	2026-06-30	Marcela Guevara	
27	2026-06-30	Observador del niño Junio	31	2026-07-03	Marcela Guevara	
28	2026-06-30	Informe Trimestral del desarrollo	32	2026-07-03	Marcela Guevara	
29	2026-07-01	Carta solicitud de permiso	33	2026-07-03	Marcela Guevara	
30	2026-07-09	Observador del niño Junio	34	2026-07-09	Marcela Guevara	
31	2026-07-10	Consentimiento Informado proceso competitivo	35	2026-07-10	Marcela Guevara	
32	2026-07-31	Registro de novedades del 1 al 7 julio	35	2026-07-31	Marcela Guevara	
33	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	36		Marcela Guevara	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Marcela Guevara Diaz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	KEVIN ALEXANDER FERNANDEZ TIQUE R.C. 1012476351

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo Documental	1	2026-02-02	Marcela Guevara	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	2 - 5		Marcela Guevara	
3		Recibo Público	6		Marcela Guevara	
4		Carta de Egreso Creciendo Juntos	7		Marcela Guevara	
5	2026-02-03	Formalización de cupo	8	2026-02-03	Marcela Guevara	
6	2026-02-03	Autorización para el tratamientos y uso de datos personales	9 - 10	2026-02-03	Marcela Guevara	
7	2026-02-03	Autorización para el uso de Imagen	11	2026-02-03	Marcela Guevara	
8	2026-02-03	Consentimiento Informado proceso competitivo	12	2026-02-03	Marcela Guevara	
9	2026-02-03	Carné de Vacunación	13	2026-02-03	Marcela Guevara	
10	2026-02-03	Certificado de Afiliación a Seguridad Social	14	2026-02-03	Marcela Guevara	
11	2026-02-23	Consentimiento Informado proceso competitivo	15	2026-02-23	Marcela Guevara	
12	2026-02-25	Orientación Pautas de crianza alimentaria	16	2026-02-25	Marcela Guevara	
13	2026-02-27	Registro de novedades del 4 al 27 de febrero	17	2026-02-27	Marcela Guevara	
14	2026-02-27	Observación del niño Febrero	18	2026-03-06	Marcela Guevara	
15	2026-03-02	Canalización a Servicio de Salud	19	2026-03-06	Marcela Guevara	
16	2026-03-02	Certificado de Incapacidad	20	2026-03-06	Marcela Guevara	
17	2026-03-02	Certificado de Médico	21 - 22	2026-03-06	Marcela Guevara	
18	2026-03-11	Resultados de Laboratorio	23	2026-03-11	Marcela Guevara	
19	2026-03-11	Recetario	24 - 25	2026-03-11	Marcela Guevara	

20	2026-03-11	Ordenes Clínicas	26 - 28	2026-03-11	Marcela Guevara	
21	2026-03-16	Recomendaciones Bajo Peso E.P.S	29	2026-03-16	Marcela Guevara	
22	2026-03-16	Orden Clínica	30	2026-03-16	Marcela Guevara	
23	2026-03-27	Registro de novedades del 2 al 16 marzo	31	2026-03-27	Marcela Guevara	
24	2026-03-27	Informe del desarrollo	32	2026-04-06	Marcela Guevara	
25	2026-03-27	Observador del niño marzo	33	2026-04-09	Marcela Guevara	
26	2026-04-27	Incapacidad Médica	34	2026-04-27	Marcela Guevara	
27	2026-04-30	Registro de novedades del 6 al 27 de abril	35	2026-04-30	Marcela Guevara	
28	2026-04-30	Observador del niño Abril	36	2026-05-08	Marcela Guevara	
29	2026-05-29	Observador del niño Mayo	37	2026-06-05	Marcela Guevara	
30	2026-06-30	Registro de novedades del 9 de junio	38	2026-06-30	Marcela Guevara	
31	2026-06-30	Observador del niño Junio	39	2026-07-03	Marcela Guevara	
32	2026-06-30	Informe Trimestral del desarrollo	40	2026-07-03	Marcela Guevara	
33	2026-07-09	Observador 9 dias de Julio	41	2026-07-09	Marcela Guevara	
34	2026-07-10	Consentimiento Informado proceso competitivo	42	2026-07-10	Marcela Guevara	
35	2026-07-31	Registro de novedades del 10 al 24 julio	43	2026-07-31	Marcela Guevara	
36	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	44		Marcela Guevara	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Marcela Guevara Diaz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	KIM DARA MORENO JIMENEZ R.C. 1243763727

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo Documental	1	2026-02-02	Marcela Guevara	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	2 - 4		Marcela Guevara	
3		Recibo Público	5		Marcela Guevara	
4	2026-02-03	Formalización de cupo	6	2026-02-03	Marcela Guevara	
5	2026-02-03	Autorización para el tratamientos y uso de datos personales	7 - 8	2026-02-03	Marcela Guevara	
6	2026-02-03	Autorización para el uso de Imagen	9	2026-02-03	Marcela Guevara	
7	2026-02-03	Consentimiento Informado proceso competitivo	10	2026-02-03	Marcela Guevara	
8	2026-02-03	Carné de Vacunación	11	2026-02-03	Marcela Guevara	
9	2026-02-03	Certificado de Afiliación a Seguridad Social	12	2026-02-03	Marcela Guevara	
10	2026-02-03	Documento de identidad de acudiente	13	2026-02-03	Marcela Guevara	
11	2026-02-23	Consentimiento Informado proceso competitivo	14	2026-02-23	Marcela Guevara	
12	2026-02-27	Registro de novedades del 4 al 20 febrero	15	2026-02-27	Marcela Guevara	
13	2026-02-27	Observador del niño Febrero	16	2026-03-06	Marcela Guevara	
14	2026-03-24	Incapacidad médica	17	2026-03-24	Marcela Guevara	
15	2026-03-27	Registro de novedades del 9 al 24 de marzo	18	2026-03-27	Marcela Guevara	
16	2026-03-27	Informe del desarrollo	19	2026-04-06	Marcela Guevara	
17	2026-03-27	Observador del niño Marzo	20	2026-04-09	Marcela Guevara	
18	2026-04-27	Certificado Médico	21	2026-04-27	Marcela Guevara	
19	2026-04-30	Registro de novedades del 6 al 28 abril	22	2026-04-30	Marcela Guevara	

20	2026-04-30	Observador del niño Abril	23	2026-05-08	Marcela Guevara	
21	2026-05-29	Registro de novedades del 25 al 26 de mayo	24	2026-05-29	Marcela Guevara	
22	2026-05-29	Observador del niño Mayo	25	2026-06-05	Marcela Guevara	
23	2026-06-23	Certificado Odontologico	26	2026-06-23	Marcela Guevara	
24	2026-06-30	Registro de novedades del 9 al 23 de junio	27	2026-06-30	Marcela Guevara	
25	2026-06-30	Observador del niño Junio	28	2026-07-03	Marcela Guevara	
26	2026-06-30	Informe Trimestral del desarrollo	29	2026-07-03	Marcela Guevara	
27	2026-07-09	Observador del niño 9 dias de Julio	30	2026-07-09	Marcela Guevara	
28	2026-07-10	Consentimiento Informado proceso competitivo	31	2026-07-10	Marcela Guevara	
29	2026-07-31	Registro de novedades del 6 al 22 julio	35	2026-07-31	Marcela Guevara	
30	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	36		Marcela Guevara	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Marcela Guevara Diaz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LIAM MARTIN VARGAS CARDENAS RC 1146151600

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-26	Certificado médico optometría	55	2025-09-26	Alejandra Montoya	
2	2025-09-30	Registro de novedades 01 al 30 septiembre	56	2025-09-30	Alejandra Montoya	
3	2025-09-30	Observador del niño septiembre	57	2025-10-03	Alejandra Montoya	
4	2025-10-22	Carta de autorización acudiente	58	2025-10-22	Alejandra Montoya	
5	2025-10-22	Documento de identidad acudiente	59	2025-10-22	Alejandra Montoya	
6	2025-10-31	Registro de novedades 16 al 24 octubre	60	2025-10-31	Alejandra Montoya	
7	2025-10-31	Observador del niño octubre	61	2025-11-04	Alejandra Montoya	
8	2025-11-04	Compromiso documentación	62	2025-11-04	Alejandra Montoya	
9	2025-11-21	Informe pedagógico	63-64	2025-11-21	Alejandra Montoya	
10	2025-12-05	Autorización acudientes	65	2025-12-05	Alejandra Montoya	
11	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	66	2025-12-05	Alejandra Montoya	
12	2026-02-02	Formalización de cupo	67	2026-02-02	Marcela Guevara	
13	2026-02-02	Autorización para el tratamientos y uso de datos personales	68 - 69	2026-02-02	Marcela Guevara	
14	2026-02-02	Autorización para el uso de Imagen	70	2026-02-02	Marcela Guevara	
15	2026-02-02	Consentimiento Informado proceso competitivo	71	2026-02-02	Marcela Guevara	
16	2026-02-02	Recibo Público	72	2026-02-02	Marcela Guevara	
17	2026-02-02	Documento de identidad acudiente	73	2026-02-02	Marcela Guevara	
18	2026-02-16	Carne de Vacunación	74	2026-02-16	Marcela Guevara	
19	2026-02-23	Consentimiento Informado proceso competitivo	75	2023-02-23	Marcela Guevara	

20	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 23 de febrero	76	2026-02-27	Marcela Guevara	
21	2026-02-27	Observador del niño Febrero	77	2026-03-06	Marcela Guevara	
22	2026-03-27	Registro de novedades del 2 al 25 de marzo	78	2026-03-27	Marcela Guevara	
23	2026-03-27	Registro de novedades del 26 de marzo	79	2026-03-27	Marcela Guevara	
24	2026-03-27	Informe del desarrollo	80	2026-04-06	Marcela Guevara	
25	2026-03-27	Observador del niño Marzo	81	2026-04-09	Marcela Guevara	
26	2026-04-06	Certificado médico	82	2026-04-09	Marcela Guevara	
27	2026-04-20	Certificado de Afiliación a Seguridad Social	83	2026-04-20	Marcela Guevara	
28	2026-04-30	Registro de novedades del 6 al 20 abril	84	2026-04-30	Marcela Guevara	
29	2026-04-30	Observador del niño de Abril	85	2026-05-08	Marcela Guevara	
30	2026-05-29	Registro de novedades del 20 de mayo	86	2026-05-29	Marcela Guevara	
31	2026-05-29	Observador del niño Mayo	87	2026-06-05	Marcela Guevara	
32	2026-06-11	Certificado Odontologico	88	2026-06-11	Marcela Guevara	
33	2026-06-30	Registro de novedades del 9 al 11 de junio	89	2026-06-30	Marcela Guevara	
34	2026-06-30	Observador del niño Junio	90	2026-07-03	Marcela Guevara	
35	2026-06-30	Informe Trimestral del desarrollo	91	2026-07-03	Marcela Guevara	
36	2026-07-09	Observador del niño 9 dias de Julio	92	2026-07-09	Marcela Guevara	
37	2026-07-10	Consentimiento Informado proceso competitivo	93	2026-07-10	Marcela Guevara	
38	2026-07-22	Carta de autorización acudiente	94	2026-07-22	Marcela Guevara	
39	2026-07-22	Documento de identidad acudiente	95	2026-07-22	Marcela Guevara	
40	2026-07-31	Registro de novedades del 22 julio	96	2026-07-31	Marcela Guevara	
41	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	97		Marcela Guevara	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Marcela Guevara Diaz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. Carpeta de traslado del Jardín Infantil Pequeños Gigantes, recibida el 11-08-2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LIAM MARTIN VARGAS CARDENAS RC 1146151600

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-27	Testigo documental	1	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-6	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	
3		Resultado consulta	7	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	
4		Certificado Sisbén	8	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	
5		Recibo publico	9	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	
6	2025-01-31	Formalización de cupo	10	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	
7	2025-01-31	Autorización acudiente	11	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	
8	2025-01-31	Autorización de imagen	12	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	
9	2025-01-31	Carné de vacunas	13	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	
10	2025-02-19	Carta inasistencia	14	2025-02-24	Heidy Diaz	
11	2025-02-28	Registro de novedades 19 al 28 febrero	15	2025-02-28	Heidy Diaz	
12	2025-02-28	Observador febrero	16	2025-02-28	Heidy Diaz	
13	2025-03-31	Registro de novedades 04 al 20 marzo	17	2025-04-01	Ligia Gutiérrez	
14	2025-03-28	Pacto de corresponsabilidad	18	2025-04-01	Ligia Gutiérrez	
15	2025-03-31	Observador marzo	19	2025-04-01	Ligia Gutiérrez	
16	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	20	2025-04-01	Ligia Gutiérrez	
17	2025-04-01	Acta de seguimiento	21	2025-04-01	Ligia Gutiérrez	
18	2025-04-02	Pacto de corresponsabilidad	22	2025-04-03	Ligia Gutiérrez	
19	2025-04-11	Incapacidad médica	23	2025-04-11	Ligia Gutiérrez	

20	2025-04-30	Registro de novedades 07 al 29 abril	24	2025-05-02	Ligia Gutiérrez	
21	2025-04-30	Observador abril	25	2025-05-02	Ligia Gutiérrez	
22	2025-05-16	Registro de novedades 02 al 16 mayo	26	2025-05-30	Adriana Cardenas	
23	2025-05-22	Registro de novedades 19 al 22 mayo	27	2025-05-30	Adriana Cardenas	
24	2025-05-30	Registro de novedades 26 al 29 mayo	28	2025-05-30	Adriana Cardenas	
25	2025-05-30	Observador mayo	29	2025-05-30	Adriana Cardenas	
26	2025-06-18	Registro de novedades 04 al 18 junio	30	2025-06-18	Adriana Cardenas	
27	2025-06-26	Incapacidad médica	31	2025-06-27	Adriana Cardenas	
28	2025-06-27	Registro de novedades 18 al 27 junio	32	2025-06-27	Adriana Cardenas	
29	2025-06-27	Observador junio (DIURNO)	33	2025-06-30	Adriana Cardenas	
30	2025-06-27	Observador junio (NOCTURNO)	34	2025-06-30	Adriana Cardenas	
31	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	35	2025-06-30	Adriana Cardenas	
32	2025-07-07	Registro de novedades 01 al 07 julio	36	2025-07-08	Esmeralda Pecellin	
33	2025-07-14	Ficha Sirbe de actuaciones	37-38	2025-07-16	Esmeralda Pecellin	
34	2025-07-16	Certificado odontológico	39	2025-07-16	Esmeralda Pecellin	
35	2025-07-16	Actualización carné de vacunas	40	2025-07-25	Esmeralda Pecellin	
36	2025-07-23	Registro de novedades 07 la 23 julio	41	2025-07-25	Esmeralda Pecellin	
37	2025-07-24	Carta solicitud de traslado unidad operativa	42	2025-07-28	Esmeralda Pecellin	
38	2025-07-28	Registro de novedades 24 al 28 julio	43	2025-07-28	Esmeralda Pecellin	
39	2025-07-29	Formalización cupo	44	2025-08-11	Alejandra Montoya	
40	2025-07-29	Consentimiento informado	45	2025-08-11	Alejandra Montoya	
41	2025-07-29	Autorización para el tratamiento y uso de datos	46-47	2025-08-11	Alejandra Montoya	
42	2025-07-31	Registro de novedades 30 julio	48	2025-08-11	Alejandra Montoya	
43	2025-07-31	Observador del niño julio	49	2025-08-11	Alejandra Montoya	
44	2025-08-11	Inventario documental	50	2025-08-11	Alejandra Montoya	
45	2025-08-29	Registro de novedades 27 al 28 agosto	51	2025-08-29	Alejandra Montoya	
46	2025-08-29	Observador del niño agosto	52	2025-09-05	Alejandra Montoya	
47	2025-09-01	Carta autorizados	53	2025-09-05	Alejandra Montoya	
48	2025-09-01	Documento de identidad autorizados	54	2025-09-05	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

-De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.
-Historia social trasladada del Jardín Infantil Pequeños Gigantes al Jardín Infantil Sembrando Camino, recibida el 11-08-2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LISANDRO GAEL ALCENDRA BELLORIN RC 1032515101

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2025-01-27	Daniela Torres	
3		Recibo público	6	2025-01-27	Daniela Torres	
4	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Daniela Torres	
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Daniela Torres	
6	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Daniela Torres	
7	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Daniela Torres	
8	2025-01-27	Documento de autorizado	12	2025-01-27	Daniela Torres	
9	2025-01-27	Constancia medica	13	2025-01-27	Daniela Torres	
10	2025-01-27	Consulta externa	14	2025-01-27	Daniela Torres	
11	2025-01-27	carne de seguridad social	15	2025-01-27	Daniela Torres	
12	2025-01-31	Registro de novedades del 27 de Enero	16	2025-01-31	Daniela Torres	
13	2025-01-31	Observador del niño Enero	17	2025-02-05	Daniela Torres	
14	2025-02-28	Registro de novedades del 14 al 17 Febrero	18	2025-02-28	Daniela Torres	
15	2025-02-28	Observador del niño Febrero	19	2025-03-05	Daniela Torres	
16	2025-03-31	Registro de novedades del 25 al 26 de Marzo	20	2025-03-31	Daniela Torres	
17	2025-03-31	Observador del niño Marzo	21	2025-04-04	Daniela Torres	
18	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	22	2025-04-04	Daniela Torres	
19	2025-04-30	Registro de novedades del 21 al 22 de Abril	23	2025-04-30	Daniela Torres	

20	2025-04-30	Observador del niño Abril	24	2025-05-05	Daniela Torres	
21	2025-05-30	Observador del niño Mayo	25	2025-05-30	Daniela Torres	
22	2025-06-03	Compromisos documentación	26	2025-06-03	Daniela Torres	
23	2025-06-03	Consentimiento informado	27	2025-06-03	Daniela Torres	
24	2025-06-27	Registro de novedades del 16 al 17 de Junio	28	2025-06-27	Daniela Torres	
25	2025-06-27	Observador del niño Junio	29	2025-07-04	Daniela Torres	
26	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	30	2025-07-04	Daniela Torres	
27	2025-07-28	compromiso de corresponsabilidad	31	2025-07-28	Daniela Torres	
28	2025-07-31	Registro de novedades del 24 de Julio	32	2025-07-31	Daniela Torres	
29	2025-07-31	Observador del niño Julio	33	2025-08-06	Daniela Torres	
30	2025-08-04	Certificado vinculación seguridad social	34	2025-08-06	Daniela Torres	
31	2025-08-04	Certificado Odontología	35	2025-08-06	Daniela Torres	
32	2025-08-29	Registro de novedades del 04 al 27 de Agosto	36	2025-08-29	Daniela Torres	
33	2025-08-29	Observador del niños Agosto	37	2025-09-05	Daniela Torres	
34	2025-09-04	Indicación medica	38	2025-09-05	Daniela Torres	
35	2025-09-04	Curvas de crecimiento y desarrollo	39	2025-09-05	Daniela Torres	
36	2025-09-04	Plan de manejo externo servicios	40	2025-09-05	Daniela Torres	
37	2025-09-30	Registro de novedades del 04 de Septiembre	41	2025-09-03	Daniela Torres	
38	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	42	2025-10-03	Daniela Torres	
39	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	43	2025-10-03	Daniela Torres	
40	2025-10-01	Compromisos documentación	44	2025-10-03	Daniela Torres	
41	2025-10-31	Registro de novedades del 06 al 07 de Octubre	45	2025-10-31	Daniela Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LISANDRO GAEL ALCENDRA BELLORIN RC 1032515101

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-31	Observador del niño Octubre	46	2025-11-04	Daniela Torres	
2	2025-11-18	Informe pedagógico	47-48	2025-11-18	Daniela Torres	
3	2025-12-05	Autorización de acudientes	49	2025-12-05	Daniela Torres	
4	2025-12-05	Observador del niños Noviembre-Diciembre	50	2025-12-05	Daniela Torres	
5	2026-02-02	Formalización de cupo	51	2026-02-02	Marcela Guevara	
6	2026-02-02	Autorización para el tratamientos y uso de datos personales	52 - 53	2026-02-02	Marcela Guevara	
7	2026-02-02	Autorización para el uso de Imagen	54	2026-02-02	Marcela Guevara	
8	2026-02-02	Consentimiento Informado proceso competitivo	55	2026-02-02	Marcela Guevara	
9	2026-02-02	Certificado Afiliación a Seguridad Social	56	2026-02-02	Marcela Guevara	
10	2026-02-02	Orden Médica	57	2026-02-02	Marcela Guevara	
11	2026-02-02	Compromisos de Documentación	58	2026-02-02	Marcela Guevara	
12	2023-02-03	Ordenes Médicas	59 - 60	2023-02-03	Marcela Guevara	
13	2023-02-03	Constancia Médica Pediatría	61	2023-02-03	Marcela Guevara	
14	2023-02-03	Constancia Médica General	62	2023-02-03	Marcela Guevara	
15	2023-02-03	Soporte de Cita Higiene Oral	63	2023-02-03	Marcela Guevara	
16	2023-02-03	Documento de identidad acudiente	64 - 65	2023-02-03	Marcela Guevara	
17	2026-02-06	Constancia Higiene Oral	66	2026-02-06	Marcela Guevara	
18	2026-02-06	Constancia Médica General	67	2026-02-06	Marcela Guevara	

19	2026-02-23	Consentimiento Informado proceso competitivo	68	2026-02-27	Marcela Guevara	
20	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 23 de febrero	69	2026-02-27	Marcela Guevara	
21	2026-02-27	Observador del niño Febrero	70	2026-03-06	Marcela Guevara	
22	2026-03-27	Informe de desarrollo	71	2026-04-06	Marcela Guevara	
23	2026-03-27	Observador del niño Marzo.	72	2026-04-09	Marcela Guevara	
24	2026-04-30	Observador del niño Abril	73	2026-05-08	Marcela Guevara	
25	2026-05-29	Registro de novedades del 28 de mayo	74	2026-05-29	Marcela Guevara	
26	2026-05-29	Observador del niño Mayo	75	2026-06-05	Marcela Guevara	
27	2026-06-30	Observador del niño Junio	76	2026-07-03	Marcela Guevara	
28	2026-06-30	Informe Trimestral del desarrollo	77	2026-07-03	Marcela Guevara	
29	2026-07-09	Observador del niño 9 dias de Julio	78	2026-07-09	Marcela Guevara	
30	2026-07-10	Consentimiento Informado proceso competitivo	79	2026-07-10	Marcela Guevara	
31	2026-07-31	Registro de novedades del 1 - 2 julio	80	2026-07-31	Marcela Guevara	
32	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	81		Marcela Guevara	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Marcela Guevara Diaz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MIA ISABELLA POVEDA LEBRO R.C. 1021697467

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo Documental	1	2026-02-02	Marcela Guevara	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	2 - 3		Marcela Guevara	
3		Recibo Público	4		Marcela Guevara	
4	2026-02-03	Formalización de cupo	5	2026-02-03	Marcela Guevara	
5	2026-02-03	Autorización para el tratamientos y uso de datos personales	6 - 7	2026-02-03	Marcela Guevara	
6	2026-02-03	Autorización para el uso de Imagen	8	2026-02-03	Marcela Guevara	
7	2026-02-03	Consentimiento Informado proceso competitivo	9	2026-02-03	Marcela Guevara	
8	2026-02-03	Carné de Vacunación	10	2026-02-03	Marcela Guevara	
9	2026-02-03	Certificado de Afiliación a Seguridad Social	11	2026-02-03	Marcela Guevara	
10	2026-02-03	Curvas de Desarrollo	12 - 13	2026-02-03	Marcela Guevara	
11	2026-02-03	Documento de identidad de acudiente	14	2026-02-03	Marcela Guevara	
12	2026-02-23	Consentimiento Informado proceso competitivo	15	2026-02-23	Marcela Guevara	
13	2026-02-27	Registro de novedades del 4 al 16 febrero	16	2026-02-27	Marcela Guevara	
14	2026-02-27	Observador del niño Febrero	17	2026-03-06	Marcela Guevara	
15	2026-03-27	Registro de novedades del 13 al 18 marzo	18	2026-03-27	Marcela Guevara	
16	2026-03-27	Informe del desarrollo	19	2026-04-06	Marcela Guevara	
17	2026-03-27	Observador del niño Marzo	20	2026-04-09	Marcela Guevara	
18	2026-04-30	Registro de novedades del 6 al 27 de abril	21	2026-04-30	Marcela Guevara	
19	2026-04-30	Observador del niño de Abril	22	2026-05-08	Marcela Guevara	

20	2026-05-29	Registro de novedades del 26 de mayo	23	2026-05-29	Marcela Guevara	
21	2026-05-29	Observador del niño Mayo	24	2026-06-05	Marcela Guevara	
22	2026-06-23	Constancia Crecimiento y Desarrollo	25	2026-06-23	Marcela Guevara	
23	2026-06-30	Registro de novedades del 09 al 23 de junio	26	2026-06-30	Marcela Guevara	
24	2026-06-30	Observador del niño Junio	27	2026-07-03	Marcela Guevara	
25	2026-06-30	Informe Trimestral del desarrollo	28	2026-07-03	Marcela Guevara	
26	2026-07-09	Observador del niño 9 dias de Julio	29	2026-07-09	Marcela Guevara	
27	2026-07 10	Consentimiento Informado proceso competitivo	30	2026-07-10	Marcela Guevara	
28	2026-07-31	Registro de novedades del 10 y 31 julio	31	2026-07-31	Marcela Guevara	
29	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	32			

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Marcela Guevara Diaz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	NICOLLE VALERIA ROBLES PIRE R.C. 1073727932

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo Documental	1	2026-02-02	Marcela Guevara	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	2 - 4		Marcela Guevara	
3		Recibo Público	5		Marcela Guevara	
4	2026-02-03	Formalización de cupo	6	2026-02-03	Marcela Guevara	
5	2026-02-03	Autorización para el tratamientos y uso de datos personales	7 - 8	2026-02-03	Marcela Guevara	
6	2026-02-03	Autorización para el uso de Imagen	9	2026-02-03	Marcela Guevara	
7	2026-02-03	Consentimiento Informado proceso competitivo	10	2026-02-03	Marcela Guevara	
8	2026-02-03	Carné de Vacunación	11	2026-02-03	Marcela Guevara	
9	2026-02-03	Certificado de Afiliación a Seguridad Social	12	2026-02-03	Marcela Guevara	
10	2026-02-03	Certificado Odontológico	13	2026-02-03	Marcela Guevara	
11	2026-02-23	Consentimiento Informado proceso competitivo	14	2026-02-23	Marcela Guevara	
12	2026-02-27	Registro de novedades del 4 de febrero	15	2026-02-27	Marcela Guevara	
13	2026-02-27	Observador del niño Febrero	16	2026-03-06	Marcela Guevara	
14	2026-03-27	Registro de novedades del 19 al 24 marzo	17	2026-03-27	Marcela Guevara	
15	2026-03-27	Informe del desarrollo	18	2026-04-06	Marcela Guevara	
16	2026-03-27	Observador del niño marzo	19	2026-04-09	Marcela Guevara	
17	2026-04-27	Indicaciones Medicas	20	2026-04-27	Marcela Guevara	
18	2026-04-27	Curva de crecimiento y desarrollo	21	2026-04-27	Marcela Guevara	
19	2026-04-30	Registro de novedades del 6 al 27 de abril	22	2026-04-30	Marcela Guevara	

20	2026-04-30	Observador del niño de abril	23	2026-05-08	Marcela Guevara	
21	2026-05-29	Registro de novedades del 26 al 27 de mayo	24	2026-05-29	Marcela Guevara	
22	2026-05-29	Observador del niño Mayo	25	2026-06-05	Marcela Guevara	
23	2026-06-30	Observador del niño Junio	26	2026-07-03	Marcela Guevara	
24	2026-06-30	Informe Trimestral del desarrollo	27	2026-07-03	Marcela Guevara	
	2026-07-09	Observador del niño 9 dias de Julio	28	2026-07-09	Marcela Guevara	
	2026-07-10	Consentimiento Informado proceso competitivo	29	2026-07-10	Marcela Guevara	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Marcela Guevara Diaz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	SAMARA ANDREA JIMENEZ MEDINA RC 1234898206

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-03-02	Testigo documental	1	2026-03-02	Marcela Guevara	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2 - 3	2026-03-02	Marcela Guevara	
3		Recibo público	4	2026-03-02	Marcela Guevara	
4	2026-03-03	Formalización cupo	5	2026-03-03	Marcela Guevara	
5	2026-03-03	Autorización para el tratamientos y uso de datos personales	6 - 7	2026-03-03	Marcela Guevara	
6	2026-03-03	Autorización para el uso de Imagen	8	2026-03-03	Marcela Guevara	
7	2026-03-03	Consentimiento Informado proceso competitivo	9	2026-03-03	Marcela Guevara	
8	2026-03-03	Carné de vacunación actualizado	10	2026-03-03	Marcela Guevara	
9	2026-03-03	Certificación afiliación a Salud	11	2026-03-03	Marcela Guevara	
10	2026-03-03	Curvas de crecimiento y desarrollo	12	2026-03-03	Marcela Guevara	
11	2026-03-03	Compromiso Documentación	13	2026-03-03	Marcela Guevara	
12	2026-03-18	Certificado Médico	14	2026-03-18	Marcela Guevara	
13	2026-03-18	Certificado Odontológico	15	2026-03-18	Marcela Guevara	
14	2026-03-27	Registro de novedades del 3 al 19 Marzo	16	2026-03-27	Marcela Guevara	
16	2026-03-27	Observador del niño Marzo	17	2026-04-06	Marcela Guevara	
17	2026-04-30	Observador del niño Abril	18	2026-05-08	Marcela Guevara	
18	2026-05-29	Registro de novedades del 27 de mayo	19	2026-05-29	Marcela Guevara	
19	2026-05-29	Observador del niño Mayo	20	2026-06-05	Marcela Guevara	
20	2026-06-30	Registro de novedades del 16 al 17 de junio	21	2026-06-30	Marcela Guevara	

22	2026-06-30	Observador del niño Junio	22	2026-07-03	Marcela Guevara	
23	2026-06-30	Informe Trimestral del desarrollo	23	2026-07-03	Marcela Guevara	
	2026-07-01	Certificado Médico	24	2026-07-01	Marcela Guevara	
	2026-07-01	Carta de Permiso	25	2026-07-01	Marcela Guevara	
	2026-07-16	Carta de reintegro	26	2026-07-16	Marcela Guevara	
	2026-07-21	Consentimiento Informado proceso competitivo	27	2026-07-21	Marcela Guevara	
	2026-07-31	Registro de novedades del 1 al 21 julio	28	2026-07-31		
	2026-07-31	Observador del niño 21 al 31 de julo	29			

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Marcela Guevara Diaz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	SALOME GONZALEZ ATENCIA RC 1053013951

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-10	Testigo documental	1	2025-11-10	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2025-11-11	Alejandra Montoya	
3		Recibo público	5	2025-11-11	Alejandra Montoya	
4	2025-11-11	Formalización cupo	6	2025-11-11	Alejandra Montoya	
5	2025-11-11	Consentimiento informado	7	2025-11-11	Alejandra Montoya	
6	2025-11-11	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-11-11	Alejandra Montoya	
7	2025-11-11	Carné de vacunación	10	2025-11-11	Alejandra Montoya	
8	2025-11-11	Compromiso documentación	11	2025-11-11	Alejandra Montoya	
9	2025-11-21	Informe pedagógico	12-13	2025-11-21	Alejandra Montoya	
10	2025-11-28	Registro de novedades 10 al 11 noviembre	14	2025-11-28	Alejandra Montoya	
11	2025-12-05	Autorización acudientes	15	2025-12-05	Alejandra Montoya	
12	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	16	2025-12-05	Alejandra Montoya	
13	2026-02-02	Formalización de cupo	17	2026-02-02	Marcela Guevara	
14	2026-02-02	Autorización para el tratamientos y uso de datos personales	18 - 19	2026-02-02	Marcela Guevara	
15	2026-02-02	Autorización para el uso de Imagen	20	2026-02-02	Marcela Guevara	
16	2026-02-02	Consentimiento Informado proceso competitivo	21	2026-02-02	Marcela Guevara	
17	2026-02-02	Carné de vacunación actualizado	22	2026-02-02	Marcela Guevara	
18	2026-02-02	Certificado Médico	23	2026-02-02	Marcela Guevara	
19	2026-02-03	Documento de identidad de acudientes	24 - 25	2026-02-03	Marcela Guevara	

20	2026-02-13	Certificación afiliación a Salud	26	2026-02-13	Marcela Guevara	
21	2026-02-23	Curvas de crecimiento y desarrollo	27	2026-02-23	Marcela Guevara	
22	2026-02-23	Certificado Valoración Integral del desarrollo	28	2026-02-23	Marcela Guevara	
23	2026-02-23	Consentimiento Informado proceso competitivo	29	2026-02-23	Marcela Guevara	
24	2026-02-27	Registro de novedades del 3 al 24 de febrero	30	2026-02-27	Marcela Guevara	
25	2026-02-27	Observador del niño Febrero	31	2026-03-06	Marcela Guevara	
26	2026-03-27	Informe del desarrollo	32	2026-04-06	Marcela Guevara	
27	2026-03-27	Observador del niño Marzo	33	2026-04-09	Marcela Guevara	
28	2026-04-30	Registro de novedades del 6 de abril	34	2026-04-30	Marcela Guevara	
29	2026-04-30	Observador del niño Abril	35	2026-05-08	Marcela Guevara	
30	2026-05-29	Observador del niño Mayo	36	2026-06-05	Marcela Guevara	
31	2026-06-30	Registro de novedades del 09 al 30 de junio	37	2026-06-30	Marcela Guevara	
32	2026-06-30	Observador del niño Junio	38	2026-07-03	Marcela Guevara	
33	2026-06-30	Informe Trimestral del desarrollo	39	2026-07-03	Marcela Guevara	
34	2026-06-30	Carta solicitud de permiso	40	2026-07-03	Marcela Guevara	
35	2026-07-09	Observador del niño 9 dias de Julio	41	2026-07-09	Marcela Guevara	
36	2026-07-10	Consentimiento Informado proceso competitivo	42	2026-07-10	Marcela Guevara	
37	2026-07-31	Registro de novedades del 1 - 10 julio	43	2026-07-31		
38	2026-07-31	Observador del niño 10 al 31 de julio	44			

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Marcela Guevara Diaz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	HANNA ISABELLA BRIÑEZ CABIATIVA RC 1024613088

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-4	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Certificado de vinculación a seguridad social	5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4		Recibo público	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-27	Certificado médico	12	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-27	Consultas de salud	13	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-27	Certificado de salud visual	14	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-01-27	Documento de identidad de autorizados	15-17	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 29 de enero	18	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-01-31	Observador del niño enero	19	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-02-03	Certificado médico y valoración integral del desarrollo	20	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-02-28	Registro de novedades del 03 al 28 de febrero	21	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-02-28	Observador del niño Febrero	22	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-03-31	Registro de novedades del 03 al 13 de marzo	23	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

19	2025-03-31	Observador de la niña marzo	24	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	25	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
21	2025-04-30	Observador del niño abril	26	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-05-30	Registro de novedades del 13 al 14 de mayo	27	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-05-30	Observador del niño mayo	28	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-06-03	Consentimiento informado	29	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-06-03	Compromisos de documentación	30	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-06-27	Observador del niño junio	31	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-06-27	Segundo informe integral del desarrollo	32	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-07-31	Observador del niño julio	33	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-08-26	Carta autorización cambio de autorizado	34	2025-08-26	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-08-26	Documento de identidad autorizado	35	2025-08-26	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-08.29	Registro de novedades del 26 de agosto	36	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-08-29	Observador del niño agosto	37	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-09-30	Observador del niño septiembre	38	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-09-30	Tercer informe integral del desarrollo	39	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-10-31	Observador del niño octubre	40	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-11-04	Compromisos de documentación	41	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-11-19	Informe pedagógico	42-43	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	44	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-12-05	Autorización de acudientes	45	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	HANNA ISABELLA BRIÑEZ CABIATIVA RC 1024613088

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización del cupo	46	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2026-02-02	Consentimiento informado	47	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	48-49	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	50	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2026-02-02	Actualizacion recibo público	51	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2026-02-02	Documento de identidad de autorizado	52-53	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2026-02-11	Certificado de vinculación a seguridad social	54	2026-02-11	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2026-02-19	Certificado médico	55-56	2026-02-19	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2026-02-23	Consentimiento informado	57	2026-02-23	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2026-02-27	Registro de novedades del 02 de febrero	58	2026-02-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	2026-02-27	Observador del niño de febrero	59	2026-03-06	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	2026-03-27	Registro de novedades del 24 al 25 de marzo	60	2026-03-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	2026-03-27	Informe del desarrollo	61	2026-04-06	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	2026-03-27	Observador del niño de marzo	62	2026-04-09	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	2026-04-09	Certificado de salud visual	63	2026-04-09	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	2026-04-30	Registro de novedades del 06 de abril	64	2026-04-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
17	2026-04-30	Observador del niño de abril	65	2026-05-08	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
18	2026-05-29	Observador del niño de mayo	66	2026-06-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
19	2026-06-30	Registro de novedades del 02 al 09 de junio	67	2026-06-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
20	2026-06-30	Observador del niño de junio	68	2026-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

21	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	69	2026-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
22	2026-07-09	Observador del niño de julio	70	2026-07-09	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
23	2026-07-10	Consentimiento informado	71	2026-07-10	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
24	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	72		Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	DIVANIS ANDREA CARBONEL CHAMORRO RC 1044942619

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-4	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Recibo público	5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-01-27	Formalización del cupo	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7-8	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Consentimiento informado	9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Carné de vacunación	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Certificado médico y valoración integral del desarrollo	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-31	Registro de novedades 27 de enero	12	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-31	Observador del niño enero	13	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-02-17	Incapacidad médica	14	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-02-18	Certificado de vinculación a seguridad social	15	2025-02-18	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-02-28	Registro de novedades del 03 al 18 de febrero	16	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-02-28	Observador del niño febrero	17	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-03-31	Observador del niño marzo	18	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-04-04	Primer informe trimestral del desarrollo	19	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-04-08	Solicitud de permiso	20	2025-04-08	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-04-08	Carta autorizado	21	2025-04-08	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-04-08	Documento de identidad de autorizado	22	2025-04-08	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-04-28	Registro de novedades del 8 al 28 de abril	23	2025-04-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-04-30	Observador del niño abril	24	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-05-30	Observador del niño mayo	25	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-06-03	Consentimiento informado	26	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-06-03	Compromisos de documentación	27	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-06-27	Observador del niño junio	28	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-06-27	Segundo informe integral del desarrollo	29	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-07-04	Certificado de estado de salud oral	30	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-07-31	Registro de novedades del 3 al 4 de julio	31	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-07-31	Observador del niño julio	32	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-08-29	Registro de novedades del 28 al 29 de agosto	33	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-08-29	Observador del niño agosto	34	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-09-30	Registro de novedades del 30 de septiembre	35	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-09-30	Observador del niño septiembre	36	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-09-30	Tercer informe integral del desarrollo	37	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-10-31	Registro de novedades del 01 de octubre	38	2025-10-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-10-31	Observador del niño octubre	39	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-11-04	Compromisos de documentación	40	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-11-19	Informe pedagógico	41-42	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-11-28	Registro de novedades del 06 al 21 de noviembre	43	2025-11-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
40	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	44	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
41	2025-12-05	Autorización de acudientes	45	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	DIVANIS ANDREA CARBONEL CHAMORRO RC 1044942619

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización del cupo	46	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2026-02-02	Consentimiento informado	47	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	48-49	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	50	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2026-02-02	Actualizacion recibo público	51	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2026-02-02	Documento de identidad de autorizado	52	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2026-02-23	Certificación de salud	53	2026-02-23	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2026-02-23	Consentimiento informado	54	2026-02-23	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2026-02-27	Registro de novedades del 02 al 05 de febrero	55	2026-02-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2026-02-27	Observador del niño de febrero	56	2026-03-06	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
11	2026-03-27	Informe del desarrollo	57	2026-04-06	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	2026-03-27	Observador del niño de marzo	58	2026-04-09	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
13	2026-04-30	Registro de novedades del 06 al 16 de abril	59	2026-04-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
14	2026-04-30	Observador del niño de abril	60	2026-05-08	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
15	2026-05-29	Observador del niño de mayo	61	2026-06-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
16	2026-06-30	Registro de novedades del 09 de junio	62	2026-06-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
17	2026-06-30	Observador del niño de junio	63	2026-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
18	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	64	2026-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
19	2026-07-09	Observador del niño de julio	65	2026-07-09	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
20	2026-07-10	Consentimiento informado	66	2026-07-10	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

21	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	67		Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LIAM JESUS GALBAN RAMIREZ RC 1012476191

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núclaeo	2-3	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Recibo público	4	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-01-27	Formalización del cupo	5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	6-7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Consentimiento informado	8	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Carné de vacunación	9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Certificado médico y valoración integral del desarrollo	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-27	Carta de solicitud de cupo	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-27	Documento de identidad de autorizados	12	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	13	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-01-31	Observador del niño enero	14	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-02-12	Certificado de intervención terapéutica	15	2025-02-12	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-02-13	Certificado de vinculación a seguridad social	16	2025-02-13	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-02-27	Indicación médica	17-18	2025-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-02-28	Registro de novedades del 07 al 27 de febrero	19	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-02-28	Observador del niño febrero	20	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-03-04	Epicrisis	21	2025-03-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-03-12	Tamizaje auditivo	22	2025-03-12	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-03-14	Indicación médica odontología	23	2025-03-14	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-03-14	Indicación médica	24	2025-03-14	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-03-31	Registro de novedades del 04 al 14 de marzo	25	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-03-31	Observador del niño marzo	26	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	27	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-04-01	Compromisos de documentación	28	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-04-30	Observador del niño abril	29	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-05-30	Observador del niño mayo	30	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-06-03	Consentimiento informado	31	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-06-27	Registro de novedades del 19 al 24 de junio	32	2025-06-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-06-27	Observador del niño junio	33	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-06-27	Segundo informe integral del desarrollo	34	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-07-31	Registro de novedades del 10 al 21 de julio	35	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-07-31	Observador del niño julio	36	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-08-29	Observador del niño agosto	37	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-09-30	Observador del niño septiembre	38	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-09-30	Tercer informe integral del desarrollo	39	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-10-31	Registro de novedades del 20 al 28 de octubre	40	2025-10-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-10-31	Observador del niño octubre	41	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-11-04	Compromisos de documentación	42	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
40	2025-11-19	Informe pedagógico	43-44	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
41	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	45	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LIAM JESUS GALBAN RAMIREZ RC 1012476191

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-12-05	Autorización acudientes	46	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2026-02-02	Formalización del cupo	47	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3	2026-02-02	Consentimiento informado	48	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	49-50	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	51	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2026-02-02	Documento de identidad de autorizado	52-54	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2026-02-02	Certificado médico consulta de pediatria	55	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2026-02-02	Curva de crecimiento y desarrollo	56	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2026-02-02	Constancia de odontologia	57	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2026-02-18	Certificado médico consulta de pediatria	58	2026-02-18	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	2026-02-23	Consentimiento informado	59	2026-02-23	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	2026-02-27	Registro de novedades del 02 de febrero	60	2026-02-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	2026-02-27	Observador del niño de febrero	61	2026-03-06	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	2026-03-10	Certificado de afiliación a salud	62	2026-03-10	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	2026-03-27	Registro de novedades del 06 al 09 de marzo	63	2026-03-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	2026-03-27	Informe del desarrollo	64	2026-04-06	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	2026-03-27	Observador del niño de marzo	65	2026-04-09	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	2026-04-30	Observador del niño de abril	66	2026-05-08	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	2026-05-29	Observador del niño de mayo	67	2026-06-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
20	2026-06-30	Observador del niño de junio	68	2026-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

21	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	69	2026-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
22	2026-07-09	Observador del niño de julio	70	2026-07-09	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
23	2026-07-10	Consentimiento informado	71	2026-07-10	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
24	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	72		Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	CELESTE MARTINEZ FUENTES RC: 1014485841

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-03-13	Ficha Sirbe	1-5	2025-03-17	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
2		Documento de identidad del participante	6-9	2025-03-17	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
3		Recibo Publico	10	2025-03-17	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
4	2025-03-17	Formalizacion del cupo	11	2025-03-17	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
5	2025-03-17	Consentimiento informado	12	2025-03-17	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
6	2025-03-17	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	13-14	2025-03-17	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
7	2025-03-17	Carne de vacunacion	15	2025-03-17	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
8	2025-03-17	Documento de identidad del autorizado	16-17	2025-03-17	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
9	2025-03-19	Certificado odontologico	18	2025-03-19	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
10	2025-03-27	Certificado de vinculacion a seguridad social	19	2025-03-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
11	2025-03-31	Registro de novedades 18-27 marzo	20	2025-03-31	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
12	2025-03-31	Observador del niño marzo	21	2025-04-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
13	2025-04-30	Registro de novedades 1-16 de abril	22	2025-04-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
14	2025-04-30	Observador del niño abril	23	2025-05-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
15	2025-05-16	Certificado medico	24	2025-05-16	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
16	2025-05-30	Registro de novedades mayo	25	2025-05-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
17	2025-05-30	Observador del niño mayo	26	2025-05-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
18	2025-06-03	Consentimiento informado	27	2025-06-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
19	2025-06-03	Compromiso documentacion	28	2025-06-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
20	2025-06-27	Observador del niño junio	29	2025-07-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

21	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	30	2025-07-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
22	2025-06-27	Carta solicitud permiso	31	2025-07-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
23	2025-07-22	Registro de novedades 1 al 22 julio	32	2025-07-22	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
24	2025-07-31	Registro de novedades 23-24 julio	33	2025-07-31	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
25	2025-07-31	Observador del niño julio	34	2025-08-06	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
26	2025-08-29	Registro de novedades 4-5 de agosto	35	2025-08-29	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
27	2025-08-29	Observador del niño agosto	36	2025-09-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
28	2025-09-30	Observador del niño septiembre	37	2025-10-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
29	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	38	2025-10-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
30	2025-10-31	Observador del niño en octubre	39	2025-11-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
31	2025-11-04	Compromisos documentacion	40	2025-11-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
32	2025-11-21	Informe de pedagogico	41-42	2025-11-21	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
33	2025-12-05	Autorizacion acudiente	43	2025-12-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
34	2025-12-05	Observacion del niño noviembre-diciembre	44	2025-12-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
35	2026-02-02	Formalización del cupo	45	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	2026-02-02	Consentimiento informado	46	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	47-48	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
38	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	49	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
39	2026-02-02	Documento de identidad del autorizado	50-51	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
40	2026-02-10	Certificado odontologico	52	2026-02-10	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	CELESTE MARTINEZ FUENTES RC: 1014485841

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-16	Certificado de vinculacion a seguridad social	53	2026-02-16	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2026-02-23	Consentimiento informado	54	2026-02-23	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3	2026-02-27	Registro de novedades del 02 de febrero	55	2026-02-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2026-02-27	Observador del niño de febrero	56	2026-03-06	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
5	2026-03-27	Informe del desarrollo	57	2026-04-06	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
6	2026-03-27	Observador del niño de marzo	58	2026-04-09	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
7	2026-04-17	Certificado de salud de valoracion integral	59	2026-04-17	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
8	2026-04-30	Registro de novedades del 06 al 17 de abril	60	2026-04-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
9	2026-04-30	Observador del niño de abril	61	2026-05-08	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
10	2026-05-21	Buzon de sugerencias	62	2026-05-21	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
11	2026-05-29	Observador del niño de mayo	63	2026-06-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
12	2026-06-30	Observador del niño de junio	64	2026-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
13	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	65	2026-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
14	2026-07-09	Observador del niño de julio	66	2026-07-09	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
15	2026-07-10	Consentimiento informado	67	2026-07-10	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
16	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	68		Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	DAYMELIS SOFIA PALOMINO CASTELLAR RC: 1.049.951.675

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo documental	1	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Web:https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y nucleo	2-5	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
3		Recibo publico	6	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
4	2026-02-05	Formalización del cupo	7	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
5	2026-02-05	Consentimiento informado	8	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
6	2026-02-05	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9 10	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
7	2026-02-05	Autorización para el uso de imagen	11	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
8	2026-02-05	Carné de vacunas	12	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
9	2026-02-05	Carné de crecimiento y desarrollo y curavs	13	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
10	2026-02-05	Documento de identidad de autorizado	14	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
11	2026-02-23	Consentimiento informado	15	2026-02-23	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
12	2026-02-27	Registro de novedades del 05 de febrero	16	2026-02-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
13	2026-02-27	Observador del niño de febrero	17	2026-03-06	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
14	2026-03-27	Informe del desarrollo	18	2026-04-06	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
15	2026-03-27	Observador del niño de marzo	19	2026-04-09	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
16	2026-04-17	Certificado de afiliacion a salud	20	2026-04-17	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
17	2026-04-30	Registro de novedades del 06 al 17 de abril	21	2026-04-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
18	2026-04-30	Observador del niño de abril	22	2026-05-08	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
19	2026-05-27	Carta de autorizacion de nuevo acudiente	23	2026-05-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
20	2026-05-27	Documento de identidad de autorizado	24	2026-05-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
21	2026-05-29	Registro de novedades del 27 de mayo	25	2026-05-29	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
22	2026-05-29	Observador del niño de mayo	26	2026-06-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
23	2026-06-30	Registro de novedades del 09 al 17 de junio	27	2026-06-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

24	2026-06-30	Observador del niño de junio	28	2026-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
25	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	29	2026-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
26	2026-07-09	Observador del niño de julio	30	2026-07-09	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
27	2026-07-10	Consentimiento informado	31	2026-07-10	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
28	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	32		Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
			30+B46:I67			

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ALEX JOSE QUIJADA TORRES RC: 1.012.476.789

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Nidia Rodriguez	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documentacion de identidad del participante y nucleo	2-6	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
3		Certificado vinculacion seguridad social	7	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
4		Recibo publico	8	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
5	2025-01-27	Formalizacion cupo	9	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
6	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
7	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	11-12	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
8	2025-01-27	Carne de vacunacion	13	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
9	2025-01-27	Documentacion de identidad autorizado	14	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
10	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	15	2025-01-31	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
11	2025-01-31	Observador del niño enero	16	2025-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
12	2025-02-28	Registro de novedades 18- 24 febrero	17	2025-02-28	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
13	2025-02-28	Observador del niño febrero	18	2025-03-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
14	2025-03-27	Constancia valoracion integral del desarrollo	19	2025-03-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
15	2025-03-31	Registro de novedades 3-27 marzo	20	2025-03-31	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
16	2025-03-31	Observador del niño marzo	21	2025-04-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
17	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	22	2025-04-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
18	2025-04-04	Constancia odontologia	23	2025-04-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
19	2025-04-30	Registro de novedades 2-4 abril	24	2025-04-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
20	2025-04-30	Observador del niño abril	25	2025-05-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

21	2025-05-02	Compromisos documentacion	26	2025-05-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
22	2025-05-15	Carta autorizado	27	2025-05-15	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
23	2025-05-15	Documentacion de identidad autorizado	28	2025-05-15	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
24	2025-05-30	Registro de novedades 15-26 mayo	29	2025-05-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
25	2025-05-30	Observador del niño mayo	30	2025-05-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
26	2025-06-03	Consentimiento informado	31	2025-06-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
27	2025-06-27	Observador del niño julio	32	2025-07-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
28	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	33	2025-07-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
29	2025-07-31	Observador del niño julio	34	2025-08-06	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
30	2025-08-04	Carta autorizado	35	2025-08-06	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
31	2025-08-04	Documento de identidad autorizado	36	2025-08-06	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
32	2025-08-27	Registro de novedades 26-27 agosto	37	2025-08-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
33	2025-08-27	Carta autorizados	38	2025-08-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
34	2025-08-29	Registro de novedades 26-27 agosto	39	2025-08-29	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
35	2025-08-29	Observador del niño agosto	40	2025-09-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
36	2025-09-30	Observador del niño septiembre	41	2025-10-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
37	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	42	2025-10-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
38	2025-10-31	Observador del niño octubre	43	2025-11-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
39	2025-11-04	Documentacion pendiente - compromiso	44	2025-11-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
40	2025-11-21	Informe pedagogico	45-46	2025-11-21	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ALEX JOSE QUIJADA TORRES RC: 1.012.476.789

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-12-05	Autorizacion acudiente	47	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2025-12-05	Observacion del niño noviembre-diciembre	48	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3	2026-02-02	Formalización del cupo	49	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2026-02-02	Consentimiento informado	50	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	51-52	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	53	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2026-02-17	Certificado vinculacion seguridad social	54	2026-02-17	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2026-02-23	Consentimiento informado	55	2026-02-23	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2026-02-27	Registro de novedades del 02 al 19 de febrero	56	2026-02-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2026-02-27	Observador del niño de febrero	57	2026-03-06	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
11	2026-03-09	Documento de identidad de autorizado	58	2026-03-09	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
12	2026-03-09	Carta de autorización de acudiente	59	2026-03-09	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
13	2026-03-27	Registro de novedades del 09 de marzo	60	2026-03-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
14	2026-03-27	Informe del desarrollo	61	2026-04-06	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
15	2026-03-27	Observador del niño de marzo	62	2026-04-09	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
16	2026-04-30	Registro de novedades del 06 al 16 de abril	63	2026-04-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
17	2026-04-30	Observador del niño de abril	64	2026-05-08	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
18	2026-05-29	Observador del niño de mayo	65	2026-06-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
19	2026-06-30	Registro de novedades del 09 de junio	66	2026-06-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
20	2026-06-30	Observador del niño de junio	67	2026-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

21	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	68	2026-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
22	2026-07-09	Observador del niño de julio	69	2026-07-09	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
23	2026-07-10	Consentimiento informado	70	2026-07-10	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
24	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	71		Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo_I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 2

1. Nombre del expediente	EIDER JOSE QUIJADA GONZALEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	24/08/2023	Testigo documental	1	28/08/2023	Andrea Olaya	sistema de información misional web: https://sirberweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	2-4	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación física
3		Certificado afiliación a salud	5	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación física
4		Recibo público	6	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación física
5		Solicitud de traslado	7	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación física
6	28/08/2023	Formalización del cupo	8	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación física
7	28/08/2023	Carnet de vacunación	9	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación física
8	28/08/2023	Certificado crecimiento y desarrollo	10	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación física
9	28/08/2023	Compromiso documentación faltante	11	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación física
10	28/08/2023	Autorización uso de imagen	12	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación física
11	28/08/2023	Pacto de corresponsabilidad	13	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación física
12	29/08/2023	Novedades 29/08/2023	14	29/08/2023	Andrea Olaya	ubicación física
13	31/08/2023	Observador agosto	15	31/08/2023	Andrea Olaya	ubicación física
14	11/09/2023	Incapacidad médica	16	13/09/2023	Ximena Diaz	ubicación física
15	18/09/2023	Incapacidad médica	17	18/09/2023	Ximena Diaz	ubicación física
16	25/09/2023	Novedades 04/09/2023 - 25/09/2023	18	25/09/2023	Ximena Diaz	ubicación física
17	26/09/2023	Tercera entrega de informe	19	26/09/2023	Ximena Diaz	ubicación física
18	29/09/2023	Observador septiembre	20	29/09/2023	Ximena Diaz	ubicación física
19	03/10/2023	Certificado optometria	21	03/10/2023	Andrea Olaya	ubicación física
20	03/10/2023	Certificado odontológico	22	03/10/2023	Andrea Olaya	ubicación física
21	04/10/2023	Incapacidad médica	23	04/10/2023	Andrea Olaya	ubicación física
22	17/10/2023	Novedades 03/10/2023 - 17/10/2023	24	17/10/2023	Andrea Olaya	ubicación física
23	23/10/2023	Historia clinica	25	23/10/2023	Andrea Olaya	ubicación física
24	23/10/2023	Novedades 23/10/2023	26	23/10/2023	Andrea Olaya	ubicación física
25	31/10/2023	Observador octubre	27	31/10/2023	Andrea Olaya	ubicación física

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023883 - 14/06/2023 Página: 2 de 2

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
26	15/11/2023	Incapacidad médica	28	15/11/2023	Ximena Diaz	ubicación física
27	16/11/2023	Informe pedagógico	29-30	16/11/2023	Ximena Diaz	ubicación física
28	30/11/2023	Novedades 03/11/2023 - 30/11/2023	31	30/11/2023	Ximena Diaz	ubicación física
29	01/12/2023	Observador diciembre	32	01/12/2023	Ximena Diaz	ubicación física
30	22/01/2024	Memorando traslado	33	22/01/2024	Andrea Olaya	ubicación física
31	22/01/2024	Formalización del cupo	34	22/01/2024	Andrea Olaya	ubicación física
32	26/01/2024	Certificado médico	35	26/01/2024	Andrea Olaya	ubicación física
33	26/01/2024	Actualización carnet de vacunas	36	26/01/2024	Andrea Olaya	ubicación física
34	31/01/2024	Novedades 22/01/2024 - 31/01/2024	37	31/01/2024	Andrea Olaya	ubicación física
35	02/02/2024	Certificado crecimiento y desarrollo	38	02/02/2024	Ximena Diaz	ubicación física
36	14/02/2024	Incapacidad médica	39	14/02/2024	Ximena Diaz	ubicación física
37	29/02/2024	Novedades 05/02/2024 - 29/02/2024	40	29/02/2024	Ximena Diaz	ubicación física
38	29/02/2024	Observador febrero	41	29/02/2024	Ximena Diaz	ubicación física
39	21/03/2024	Carta de autorización acudiente	42	21/03/2024	Andrea Olaya	ubicación física
40	21/03/2024	Fotocopia cédula acudiente	43	21/03/2024	Andrea Olaya	ubicación física
41	22/03/2024	Novedades 07/03/2024 - 22/03/2024	44	22/03/2024	Andrea Olaya	ubicación física
42	22/03/2024	Pacto de corresponsabilidad	45	22/03/2024	Andrea Olaya	ubicación física
43	22/03/2024	Observador marzo	46	22/03/2024	Andrea Olaya	ubicación física
44	12/04/2024	Certificado de hospitalización	47	12/04/2024	Ximena Diaz	ubicación física
45	15/04/2024	Incapacidad médica	48	15/04/2024	Ximena Diaz	ubicación física
46	26/04/2024	Primer informe trimestral	49	30/04/2024	Ximena Diaz	ubicación física
47	30/04/2024	Novedades 01/04/2024 - 30/04/2024	50	30/04/2024	Ximena Diaz	ubicación física
48	30/04/2024	Observador abril	51	30/04/2024	Ximena Diaz	ubicación física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Ximena Diaz - Andrea Olaya	Fabiola Martinez	Fabiola Martinez
14. Cargo/Rol	Maestras profesionales		
15. Fecha			
16. Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 2

1. Nombre del expediente	EIDER JOSE QUIJADA GONZALEZ R.C 1012477456					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	24/05/2024	Actualización carnet de vacunas	52	31/05/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
2	24/05/2024	Certificado odontológico	53	31/05/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
3	31/05/2024	Novedades 02/05/2024-31/05/2024	54	31/05/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
4	31/05/2024	Observador mayo	55	31/05/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
5	17/06/2024	Certificado médico	56	17/06/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
6	28/06/2024	Novedades 04/06/2024-28/06/2024	57	28/06/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
7	28/06/2024	Observador junio	58	28/06/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
8	02/07/2024	Certificado crecimiento y desarrollo	59	02/07/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
9	25/07/2024	Segundo informe trimestral	60	26/07/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
10	30/07/2024	Novedades 03/07/2024-30/07/2024	61	30/07/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
11	31/07/2024	Observador julio	62	31/07/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
12	30/08/2024	Novedades 01/08/2024-30/08/2024	63	30/08/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
13	30/08/2024	Observador agosto	64	30/08/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
14	30/09/2024	Novedades 02/09/2024-30/09/2024	65	30/09/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
15	30/09/2024	Observador Septiembre	66	30/09/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
16	21/10/2024	Novedades 02/10/2024-21/10/2024	67	21/10/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
17	22/10/2024	Incapacidad medica	68	22/10/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
18	24/10/2024	Tercer informe trimestral	69	24/10/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
19	28/10/2024	Historia clinica	70-74	28/10/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
20	31/10/2024	Novedades 22/10/2024-31/10/2024	75	31/10/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
21	31/10/2024	Observador octubre	76	31/10/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
22	18/11/2024	Novedades 07/11/2024-18/11/2024	77	18/11/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
23	22/11/2024	Informe pedagógico	78-80	25/11/2024	Andrea Olaya	Ubicación física

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 2 de 2

1. Nombre del expediente	EIDER JOSE QUIJADA GONZALEZ R.C. 1012477456					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
24	29/11/2024	Novedades 21/11/2024 - 29/11/2024	81	29/11/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
25	29/11/2024	Observador noviembre	82	29/11/2024	Andrea Olaya	Ubicación física
26	02/12/2024	Novedades 02/12/2024	83	02/12/2024	Ximena Diaz	Ubicación física
27	24/01/2025	Formalización de cupo	84	24/01/2025	Ana Pico	Ubicación física
28	24/01/2025	Autorización uso de imagen	85	24/01/2025	Ana Pico	Ubicación física
29	24/01/2025	Ficha sirbe genérica	86-87	24/01/2025	Ana Pico	Ubicación física
30	30/01/2025	Certificado medico	88	30/01/2025	Ana Pico	Ubicación física
31	30/01/2025	Certificado odontológico	89	30/01/2025	Ana Pico	Ubicación física
32	31/01/2025	NOvedades 21/01/2025 - 31/01/2025	90	31/01/2025	Ana Pico	Ubicación física
33	17/02/2025	Certificado de crecimiento y desarrollo	91	17/02/2025	Ana Pico	Ubicación física
34	25/02/2025	Certificado médico	92	25/02/2025	Ana Pico	Ubicación física
35	25/02/2025	Registro de novedades 03 al 25 febrero	93	28/02/2025	Ana Pico	Ubicación física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Ana Pico - Andrea Olaya		
14. Cargo/Rol	Maestras profesionales		
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades se archivara a corte del ultimo dia hábil del mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EIDER JOSE QUIJADA GONZALEZ R.C. 1012477456

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-28	Observador del niño febrero	94	2025-02-28	Ana pico	Ubicación física
2	2025-03-13	Carta solicitud traslado	95	2025-03-13	Ana pico	Ubicación física
3	2025-03-19	Registro de novedades 04 al 19 marzo	96	2025-03-19	Ana pico	Ubicación física
4	2025-03-20	Ficha sirbe genérica	97-98	2025-03-20	Alejandra Montoya	Ubicación física
5	2025-03-25	Formalización de cupo	99	2025-03-25	Alejandra Montoya	Ubicación física
6	2025-03-25	Consentimiento informado	100	2025-03-25	Alejandra Montoya	Ubicación física
7	2025-03-25	Autorización para tratamiento y uso de datos	101-102	2025-03-25	Alejandra Montoya	Ubicación física
8	2025-03-25	Recibo público actualización	103	2025-03-25	Alejandra Montoya	Ubicación física
9	2025-03-25	Documento de identidad autorizado	104	2025-03-25	Alejandra Montoya	Ubicación física
10	2025-03-31	Registro de novedades 28 al 31 marzo	105	2025-03-31	Alejandra Montoya	Ubicación física
11	2025-03-31	Observador del niño marzo	106	2025-04-04	Alejandra Montoya	Ubicación física
12	2025-04-07	Certificado de vinculación a seguridad social	107	2025-04-07	Alejandra Montoya	Ubicación física
13	2025-04-30	Registro de novedades 01 al 07 abril	108	2025-04-30	Alejandra Montoya	Ubicación física
14	2025-04-30	Observador del niño abril	109	2025-05-05	Alejandra Montoya	Ubicación física
15	2025-05-06	Certificado medicina general	110	2025-05-06	Alejandra Montoya	Ubicación física
16	2025-05-30	Registro de novedades 06 al 20 mayo	111	2025-05-30	Alejandra Montoya	Ubicación física
17	2025-05-30	Observador del niño mayo	112	2025-05-30	Alejandra Montoya	Ubicación física
18	2025-06-03	Consentimiento informado	113	2025-06-03	Alejandra Montoya	Ubicación física
19	2025-06-03	Compromiso documentación	114	2025-06-03	Alejandra Montoya	Ubicación física
20	2025-06-27	Observador del niño junio	115	2025-07-04	Alejandra Montoya	Ubicación física

Scanned with CamScanner

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
21	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarollo	116	2025-07-04	Alejandra Montoya	Ubicación Física
22	2025-07-31	Registro de novedades 21 al 24 Julio	117	2025-07-31	Alejandra Montoya	Ubicación Física
23	2025-07-31	Observador del niño Julio	118	2025-08-06	Alejandra Montoya	Ubicación Física
24	2025-08-29	Certificado odontologico	119	2025-08-29	Alejandra Montoya	Ubicación Física
25	2025-08-29	Registro de novedades 28 al 29 agosto	120	2025-08-29	Alejandra Montoya	Ubicación Física
26	2025-08-29	Observador del niño agosto	121	2025-09-05	Alejandra Montoya	Ubicación Física
27	2025-09-30	Observador del niño septiembre	122	2025-10-03	Alejandra Montoya	Ubicación Física
28	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	123	2025-10-03	Alejandra Montoya	Ubicación Física
29	2025-10-01	Compromiso documentación	124	2025-10-03	Alejandra Montoya	Ubicación Física
30	2025-10-31	Registro de novedades 08 al 21 Octubre	125	2025-10-31	Alejandra Montoya	Ubicación Física
31	2025-10-31	Observador del niño octubre	126	2025-11-04	Alejandra Montoya	Ubicación Física
32	2025-11-21	Informe pedagógico	127-128	2025-11-21	Alejandra Montoya	Ubicación Física
33	2025-12-05	Autorización acudientes	129	2025-12-05	Alejandra Montoya	Ubicación Física
34	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	130	2025-12-05	Alejandra Montoya	Ubicación Física
35	2026-02-02	Formalización del cupo	131	2026-02-02	Nidia Rodriguez	Ubicación Física
36	2026-02-02	Consentimiento informado	132	2026-02-02	Nidia Rodriguez	Ubicación Física
37	2026-02-02	Autorización para el tratamiento uso de datos	133-134	2026-02-02	Nidia Rodriguez	Ubicación Física
38	2026-02-02	Autorización para uso de imagenes	135	2026-02-02	Nidia Rodriguez	Ubicación Física
39	2026-02-02	Documento de identidad autorizado	136	2026-02-02	Nidia Rodriguez	Ubicación Física
40	2026-02-23	Consentimiento informado	137	2026-02-23	Nidia Rodriguez	Ubicación Física
41	2026-02-27	Registro de novedades del 2 de febrero	138	2026-02-27	Nidia Rodriguez	Ubicación Física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades se archivara a corte del último dia hábil del mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EIDER JOSE QUIJADA GONZALEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-27	Observador del niño de febrero	139	2026-03-06	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2026-03-27	Informe del desarrollo	140	2026-04-06	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
3	2026-03-27	Observador del niño de marzo	141	2026-04-09	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
4	2026-04-07	Certificado de afiliacion a salud	142	2026-04-09	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
5	2026-04-24	Certificado de crecimiento y desarrollo	143	2026-04-24	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
6	2026-04-24	Curvas de crecimiento y desarrollo	144	2026-04-24	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
7	2026-04-27	Certificado odontologico	145	2026-04-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
8	2026-04-30	Registro de novedades del 06 al 27 de abril	146	2026-04-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
9	2026-04-30	Observador del niño de abril	147	2026-05-08	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
10	2026-05-29	Observador del niño de mayo	148	2026-06-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
11	2026-06-30	Observador del niño de junio	149	2026-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
12	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	150	2026-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
13	2026-07-09	Observador del niño de julio	151	2026-07-09	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
14	2026-07-10	Consentimiento informado	152	2026-07-10	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
15	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	153		Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	HANNY JHOJANA REYES CABRERA RC: 1.300.002.955

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-02	Testigo documental	1	2025-07-03	Nidia Rodriguez	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documentos de identidad del particante y nucleo	2-7	2025-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
3		Certificado vinculacion seguridad social	8	2025-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
4		Recibo publico	9	2025-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
5	2025-07-03	Formalizacion del cupo	10	2025-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
6	2025-07-03	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	11-12	2025-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
7	2025-07-03	Consetimiento informado	13	2025-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
8	2025-07-03	Sisben	14	2025-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
9	2025-07-03	Carne de vacunacion	15	2025-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
10	2025-07-03	Citas asignadas	16	2025-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
11	2025-07-03	Certificado de optometria	17-18	2025-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
12	2025-07-03	Certificado examen audilogico	19	2025-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
13	2025-07-03	Certificado medico	20	2025-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
14	2025-07-03	Documento de autorizacion	21	2025-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
15	2025-07-31	Registro de novedades del 03 al 31 de julio	22	2025-07-31	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
16	2025-07-31	Observador del niño julio	23	2025-08-06	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
17	2025-08-29	Registro de novedades del 19 al 20 de agosto	24	2025-08-29	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
18	2025-08-29	Observador del niño agosto	25	2025-09-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

19	2025-09-09	Certificado psicologia atencion ambulatoria	26	2025-09-09	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
20	2025-09-30	Registro de novedades del 09 al 29 septiembre	27	2025-09-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
21	2025-09-30	Observador del niño septiembre	28	2025-10-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
22	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	29	2025-10-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
23	2025-10-01	Certificado odontologico	30	2025-10-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
24	2025-10-31	Registro de novedades del 01 de octubre	31	2025-10-31	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
25	2025-10-31	Observador del niño octubre	32	2025-11-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
26	2025-11-04	Compromisos documentacion	33	2025-11-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
27	2025-11-18	Informe pedagogico	34-35	2025-11-18	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
28	2025-12-05	Autorizacion de acudientes	36	2025-12-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
29	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	37	2025-12-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
30	2026-02-02	Formalización del cupo	38	2026-02-02	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
31	2026-02-02	Consentimiento informado	39	2026-02-02	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
32	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	40-41	2026-02-02	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
33	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	42	2026-02-02	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
34	2026-02-02	Certificado visual	43	2026-02-02	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
35	2026-02-02	Certificado vinculacion seguridad social	44	2026-02-02	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
36	2026-02-02	Comprobante de cita	45	2026-02-02	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
37	2026-02-23	Consentimiento informado	46	2026-02-23	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
38	2026-02-27	Registro de novedades del 02 de febrero	47	2026-02-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
39	2026-02-27	Observador del niño de febrero	48	2026-03-06	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
40	2026-03-27	Informe del desarrollo	49	2026-04-06	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
41	2026-03-27	Observador del niño de marzo	50	2026-04-09	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	HANNY JHOJANA REYES CABRERA RC: 1.300.002.955

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-07	Certificado de crecimiento y desarrollo	51	2026-04-07	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
2	2026-04-30	Registro de novedades del 06 al 29 de abril	52	2026-04-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
3	2026-04-30	Observador del niño de abril	53	2026-05-08	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
4	2026-05-29	Observador del niño de mayo	54	2026-06-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
5	2026-06-12	Carta de autorizacion de nuevo acudiente	55	2026-06-12	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
6	2026-06-12	Documento de identidad de autorizados	56-57	2026-06-12	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
7	2026-06-12	Recibo publico para actualización	58	2026-06-12	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
8	2026-06-16	Certificado médico	59	2026-06-16	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
9	2026-06-30	Registro de novedades del 09 al 18 de junio	60	2026-06-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
10	2026-06-30	Observador del niño de junio	61	2026-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
11	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	62	2026-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
12	2026-07-08	Certificado odontologico	63	2026-07-08	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
13	2026-07-09	Observador del niño de julio	64	2026-07-09	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
14	2026-07-10	Consentimiento informado	65	2026-07-10	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
15	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	66		Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ANDRES SANTIAGO ROMERO TAPIERO RC 1023422880

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Certificado de vinculación a seguridad social	7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4		Recibo público	8	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Formalización del cupo	9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	10-11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Consentimiento informado	12	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	13	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-27	Certificado médico	14	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-27	Curva de crecimiento	15	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-27	Certificado odontológico	16	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-01-27	Documento de identidad de autorizados	17-19	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	20	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-01-31	Observador del niño enero	21	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-02-11	Carta cambio de autorizado	22	2025-02-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-02-11	Documento de identidad autorizado	23	2025-02-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-02-28	Registro de novedades del 07 al 19 de febrero	24	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-02-28	Observador del niño febrero	25	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-03-31	Observador de la niña marzo	26	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	27	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-04-01	Compromisos de documentación	28	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-04-30	Observador del niño abril	29	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-05-30	Registro de novedades del 02 al 20 de mayo	30	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-05-30	Observador del niño mayo	31	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-06-03	Consentimiento informado	32	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-06-03	Registro de novedades del 25 al 27 de junio	33	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-06-27	Observador del niño junio	34	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	35	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-07-31	Registro de novedades del 28 al 31 de julio	36	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-07-31	Observador del niño julio	37	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-08-29	Observador del niño agosto	38	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-09-30	Registro de novedades del 15 al 16 de septiembre	39	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-09-30	Observador del niño septiembre	40	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	41	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-10-31	Registro de novedades del 27 al 30 de octubre	42	2025-10-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ANDRES SANTIAGO ROMERO TAPIERO RC 1023422880

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-31	Observador del niño octubre	43	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2025-11-04	Compromisos de documentación	44	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2025-11-19	Informe pedagógico	45-46	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	47	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-12-05	Autorización de acudientes	48	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2026-02-02	Formalización del cupo	49	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2026-02-02	Consentimiento informado	50	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	51-52	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	53	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2026-02-02	Certificado odontologico	54	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	2026-02-02	Documento de identidad de autorizado	55	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	2026-02-23	Consentimiento informado	56	2026-02-23	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

13	2026-02-27	Registro de novedades del 02 de febrero	57	2026-02-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	2026-02-27	Observador del niño de febrero	58	2026-03-06	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	2026-03-25	Oertificado de afiliación a salud	59	2026-03-25	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	2026-03-25	Cerificado médico	60	2026-03-25	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	2026-03-25	Curvas de crecimiento y desarrollo	61-62	2026-03-25	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	2026-03-27	Registro de novedades del 25 de marzo	63	2026-03-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	2026-03-27	Informe del desarrollo	64	2026-04-06	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
20	2026-03-27	Observador del niño de marzo	65	2026-04-09	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
21	2026-04-22	Carta de inasistencia	66	2026-04-22	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
22	2026-04-30	Registro de novedades del 06 al 29 de abril	67	2026-04-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
23	2026-04-30	Observador del niño de abril	68	2026-05-08	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
24	2026-05-29	Registro de novedades del 04 de mayo	69	2026-05-29	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
25	2026-05-29	Observador del niño de mayo	70	2026-06-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
26	2026-06-30	Registro de novedades del 09 de junio	71	2026-06-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
27	2026-06-30	Observador del niño de junio	72	2026-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
28	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	73	2026-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
29	2026-07-09	Observador del niño de julio	74	2026-07-09	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
30	2026-07-10	Consentimiento informado	75	2026-07-10	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
31	2026-07-16	Certificado odontologico	76	2026-07-16	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
32	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	77		Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ELIAN DAREK SANCHEZ SALINAS RC: 1.141.379.758

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Nidia Rodriguez	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documentos de identidad particpante y su nucleo	2-5	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
3		Certificado vinculacion seguridad social	6	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
4		Recibo publico	7	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
5	2025-01-27	Formalizacion del cupo	8	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
6	2025-01-27	Autorizacion para tratamiento y uso de datos	9-10	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
7	2025-01-27	Consentimiento informado	11	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
8	2025-01-27	Carné de vacunacion	12	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
9	2025-01-27	Curvas de crecimiento y desarrollo	13-16	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
10	2025-01-27	Certificado medico	17	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
11	2025-01-27	Certificado odontologico	18	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
12	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	19	2025-01-31	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
13	2025-01-31	Observador del niño enero	20	2025-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
14	2025-02-28	Registro de novedades del 07 al 14 de febrero	21	2025-02-28	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
15	2025-02-28	Observador del niño febrero	22	2025-03-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
16	2025-03-03	Compromisos documentacion	23	2025-03-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
17	2025-03-31	Registro de novedades del 14 al 17 de marzo	24	2025-03-31	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
18	2025-03-31	Observador del niño marzo	25	2025-04-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
19	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	26	2025-04-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
20	2025-04-21	Carta de autorizacion de acudiente	27	2025-04-21	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
21	2025-04-21	Documento de identidad de autorizacion	28	2025-04-21	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
22	2025-04-30	Registro de novedades del 16 al 21 de abril	29	2025-04-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
23	2025-04-30	Observador del niño abril	30	2025-05-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
24	2025-05-30	Registro de novedades del 12 al 13 de mayo	31	2025-05-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

25	2025-05-30	Observador del niño mayo	32	2025-05-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
26	2025-06-03	Consentimiento informado	33	2025-06-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
27	2025-06-27	Observador del niño junio	34	2025-07-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
28	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	35	2025-07-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
29	2025-07-01	Carta solicitud de permiso	36	2025-07-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
30	2025-07-31	Registro de novedades del 01 al 08 de julio	37	2025-07-31	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
31	2025-07-31	Observador del niño julio	38	2025-08-06	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
32	2025-08-29	Observador del niño agosto	39	2025-09-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
33	2025-09-18	Carta solicitud de permiso	40	2025-09-18	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
34	2025-09-30	Registro de novedades del 18 al 25 de septiembre	41	2025-09-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
35	2025-09-30	Observador del niño septiembre	42	2025-10-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
36	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	43	2025-10-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
37	2025-10-01	Certificado medico	44	2025-10-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
38	2025-10-01	Certificado odontologico	45	2025-10-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
39	2025-10-01	Compromisos documentacion	46	2025-10-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
					Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ELIAN DAREK SANCHEZ SALINAS RC: 1.141.379.758

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-31	Registro de novedades del 01 de octubre	47	2025-10-31	Daniela Torres	Ubicación Fisica
2	2025-10-31	Observador del niño Octubre	48	2025-11-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
3	2025-11-18	Informe pedagógico	49-50	2025-11-18	Daniela Torres	Ubicación Fisica
4	2025-11-21	Carta de solicitud de permiso	51	2025-11-21	Daniela Torres	Ubicación Fisica
5	2025-11-28	Registro de novedades del 21 al 27 de noviembre	52	2025-11-28	Daniela Torres	Ubicación Fisica
6	2025-12-05	Autorización de acudientes	53	2025-12-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
7	2025-12-05	Registro de novedades del 01 al 05 de Diciembre	54	2025-12-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
8	2025-12-05	Observador del niño Noviembre-Diciembre	55	2025-12-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
9	2026-02-02	Formalización del cupo	56	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2026-02-02	Consentimiento informado	57	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	58-59	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	60	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	2026-02-02	Documento de identidad de autorizado	61-62	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	2026-02-02	Certificado vinculacion seguridad social	63	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	2026-02-23	Consentimiento informado	64	2026-02-23	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	2026-02-27	Registro de novedades del 02 de febrero	65	2026-02-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	2026-02-27	Observador del niño de febrero	66	2026-03-06	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
18	2026-03-27	Informe del desarrollo	67	2026-04-06	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
19	2026-03-27	Observador del niño de marzo	68	2026-04-09	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
20	2026-04-10	Certificado odontologico	69	2026-04-10	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
21	2026-04-20	Certificado medico de pediatria	70	2026-04-20	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
22	2026-04-21	Carta de autorizacion de nuevo acudiente	71	2026-04-21	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
23	2026-04-21	Documento de identidad de autorizado	72	2026-04-21	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
24	2026-04-30	Registro de novedades del 06 al 21 de abril	73	2026-04-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

25	2026-04-30	Observador del niño de abril	74	2026-05-08	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
26	2026-05-14	Carta de permiso de viaje	75	2026-05-14	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
27	2026-05-29	Registro de novedades del 14 al 21 de mayo	76	2026-05-29	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
28	2026-05-29	Observador del niño de mayo	77	2026-06-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
29	2026-06-30	Registro de novedades del 04 al 30 de junio	78	2026-06-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
30	2026-06-30	Observador del niño de junio	79	2026-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
31	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	80	2026-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
32	2026-07-09	Observador del niño de julio	81	2026-07-09	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
33	2026-07-10	Consentimiento informado	82	2026-07-10	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
34	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	83		Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MARIA ALEJANDRA SERRATO RICO RC: 1.030.713.296

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Nidia Rodriguez	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y acta	2-5	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
3		Certificado de vinculacion a seguridad social	6	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
4		Recibo publico	7	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
5	2025-01-27	Formalizacion cupo	8	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
6	2025-01-27	Consentimiento informado	9	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
7	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	10-11	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
8	2025-01-27	Carne de vacunacion	12-14	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
9	2025-01-27	Documento de identidad autorizado	15-17	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
10	2025-01-27	Curvas de crecimiento y desarrollo	18-19	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
11	2025-01-27	Certificado odontologico	20	2025-01-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
12	2025-01-31	Registro de novedades 27-28 enero	21	2025-01-31	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
13	2025-01-31	Observador del niño enero	22	2025-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
14	2025-02-28	Registro de novedades 7 -14 febrero	23	2025-02-28	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
15	2025-02-28	Observador del niño febrero	24	2025-03-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
16	2025-03-31	Observador del niño marzo	25	2025-04-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
17	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	26	2025-04-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
18	2025-04-30	Registro de novedades 4-7 abril	27	2025-04-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
19	2025-04-30	Observador del niño abril	28	2025-05-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
20	2025-05-30	Observador del niño en mayo	29	2025-05-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

21	2025-06-03	Consentimiento informado	30	2025-06-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
22	2025-06-03	Compromiso documentacion	31	2025-06-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
23	2025-06-27	Certificado de crecimiento y desarrollo	32	2025-06-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
24	2025-06-27	Registro de novedades 27 de junio	33	2025-06-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
25	2025-06-27	Observador del niño junio	34	2025-07-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
26	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	35	2025-07-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
27	2025-07-01	Compromiso documentacion	36	2025-07-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
28	2025-07-31	Observador del niño julio	37	2025-08-06	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
29	2025-08-29	Observador del niño agosto	38	2025-09-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
30	2025-09-30	Observador del niño septiembre	39	2025-10-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
31	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	40	2025-10-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
32	2025-10-31	Observador del niño octubre	41	2025-11-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
33	2025-11-04	Compromiso documentacion	42	2025-11-04	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
34	2025-11-21	informe pedagogico	43-44	2025-11-21	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
35	2025-12-05	Autorizacion acudiente	45	2025-12-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
36	2025-12-05	Observacion del niño noviembre-diciembre	46	2025-12-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
37	2026-02-02	Formalización del cupo	47	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
38	2026-02-02	Consentimiento informado	48	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MARIA ALEJANDRA SERRATO RICO RC: 1.030.713.296

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	49-50	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	51	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3	2026-02-02	Actualización Recibo público	52	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2026-02-02	Documento de identidad de autorizado	53-55	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2026-02-23	Consentimiento informado	56	2026-02-23	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2026-02-27	Registro de novedades del 02 de febrero	57	2026-02-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2026-02-27	Observador del niño de febrero	58	2026-03-06	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
8	2026-03-27	Informe del desarrollo	59	2026-04-06	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
9	2026-03-27	Observador del niño de marzo	60	2026-04-09	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
10	2026-04-30	Registro de novedades del 06 de abril	61	2026-04-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
11	2026-04-30	Observador del niño de abril	62	2026-05-08	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
12	2026-05-29	Observador del niño de mayo	63	2026-06-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
13	2026-06-30	Registro de novedades del 09 de junio	64	2026-06-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
14	2026-06-30	Observador del niño de junio	65	2026-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
15	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	66	2026-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
16	2026-07-09	Observador del niño de julio	67	2026-07-09	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
17	2026-07-10	Consentimiento informado	68	2026-07-10	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
18	2026-07-15	Certificado de salud	69	2026-07-15	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
19	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	70		Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JOSEPH ALEJANDRO TAMAYO SANCHEZ RC: 1.010.764.671

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo documental	1	2026-02-05	Nidia Rodriguez	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y nucleo	2-4	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
3		Recibo publico	5	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
4	2026-02-05	Formalización del cupo	6	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
5	2026-02-05	Consentimiento informado	7	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
6	2026-02-05	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8 9	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
7	2026-02-05	Autorización para el uso de imagen	10	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
8	2026-02-05	Carné de vacunas	11	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
9	2026-02-05	Certificado vinculacion seguridad social	12	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
10	2026-02-05	Documento de identidad de autorizado	13-15	2026-02-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
11	2026-02-09	Certificado odontopediatría	16	2026-02-09	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
12	2026-02-23	Certificado médico	17	2026-02-23	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
13	2026-02-23	Curvas de crecimiento y desarrollo	18	2026-02-23	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
14	2026-02-23	Consentimiento informado	19	2026-02-23	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
15	2026-02-27	Registro de novedades del 05 de febrero	20	2026-02-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	2026-02-27	Observador del niño de febrero	21	2026-03-06	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
17	2026-03-03	Certificado control de odontologia	22	2026-03-06	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
18	2026-03-03	Certificado oftalmologia	23	2026-03-06	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
19	2026-03-27	Registro de novedades del 03 al 09 de marzo	24	2026-03-27	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
20	2026-03-27	Informe del desarrollo	25	2026-04-06	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
21	2026-03-27	Observador del niño de marzo	26	2026-04-09	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
22	2026-04-09	Certificado de audiologia	27	2026-04-09	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
23	2026-04-30	Observador del niño de abril	28	2026-05-08	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
24	2026-05-29	Observador del niño de mayo	29	2026-06-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

25	2026-06-30	Registro de novedades del 09 al 12 de junio	30	2026-06-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
26	2026-06-30	Observador del niño de junio	31	2026-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
27	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	32	2026-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
28	2026-07-09	Observador del niño de julio	33	2026-07-09	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
29	2026-07-10	Consentimiento informado	34	2026-07-10	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
30	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	35		Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	DYLAN VARON OSPINA RC 1012476348

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Recibo público	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Certificado médico	12	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-27	Documento de identidad de autorizados	13-14	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	15	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-31	Observador del niño enero	16	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-02-04	Carta autorizado	17	2025-02-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-02-04	Documento de identidad autorizado	18	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025.02-28	Registro de novedades del 03 al 14 de febrero	19	2025.02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025.02-28	Observador del niño febrero	20	2025-03-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-03-31	Observador del niño marzo	21	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	22	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-04-29	Comprobante de cita	23	2025-04-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-04-30	Registro de novedades del 28 al 29 de abril	24	2025-04-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-04-30	Observador del niño abril	25	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-05-16	Observador del niño mayo	26	2025-05-16	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-05-20	Incapacidad médica	27	2025-05-20	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-05-30	Registro de novedades del 14 al 27 de mayo	28	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-06-03	Compromisos documentación	29	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-06-25	Certificado de vinculación a seguridad social	30	2025-06-25	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-06-25	Certificado odontopediatria	31	2025-06-25	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-06-27	Registro de novedades del 03 al 27 de junio	32	2025-06-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	33	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-07-11	Consentimiento informado	34	2025-07-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-07-11	Informe médico previo	35-37	2025-07-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-07-11	Historia clínica	38-40	2025-07-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-07-11	Informe previo hematoloigia	41	2025-07-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-07-11	Certificado médico	42	2025-07-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-07-17	Indicaciones médicas control por odontopediatria	43	2025-07-17	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-07-17	Certificado valoración integral nutricionista	44	2025-07-17	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-07-23	Indicaciones médicas control por odontopediatria	45	2025-07-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-07-23	Constancia de incapacidad médica	46	2025-07-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-07-21	Registro de novedades del 01 al 21 de julio	47	2025-07-21	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-07-31	Registro de novedades del 23 al 31 de julio	48	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-07-31	Observador del niño julio	49	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
40	2025-08-01	Indicaciones médicas control por odontopediatria	50	2025-08-01	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	DYLAN VARON OSPINA RC 1012476348

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-01	Constancia optomotria pediatrica	51	2025-08-01	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2025-08-01	Compromisos documentación	52	2025-08-01	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2025-08-29	Registro de novedades del 01 de agosto	53	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-08-29	Observador del niño agosto	54	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-09-30	Observador del niño septiembre	55	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	56	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-10-31	Observador del niño octubre	57	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-11-19	Informe pedagógico	58-59	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-11-28	Registro de novedades del 04 al 05 de noviembre	60	2025-11-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	61	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-12-05	Autorización de acudientes	x	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2026-02-02	Formalización del cupo	63	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	2026-02-02	Consentimiento informado	64	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	65-66	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	67	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	2026-02-02	Documento de identidad de autorizado	68	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	2026-02-02	Certificado de vinculación a seguridad social	69	2026-02-02	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	2026-02-23	Consentimiento informado	70	2026-02-23	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	2026-02-27	Registro de novedades del 02 al 05 de febrero	71	2026-02-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	2026-02-27	Observador del niño de febrero	72	2026-03-06	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	2026-03-27	Informe del desarrollo	73	2026-04-06	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
22	2026-03-27	Observador del niño de marzo	74	2026-04-09	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	2026-04-30	Registro de novedades del 06 de abril	75	2026-04-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
24	2026-04-30	Observador del niño de abril	76	2026-05-08	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	2026-05-29	Observador del niño de mayo	77	2026-06-05	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
26	2026-06-30	Registro de novedades del 03 al 09 de junio	78	2026-06-30	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

27	2026-06-30	Observador del niño de junio	79	2026-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
28	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	80	2026-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
29	2026-07-09	Observador del niño de julio	81	2026-07-09	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
30	2026-07-10	Consentimiento informado	82	2026-07-10	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
31	2026-07-16	Indicaciones médicas, certificado médico pediatra	83	2026-07-16	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
32	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	84		Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ANTHUAN DAVID ESTRADA GIRON RC 1033125463

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-07-17	Testigo documental	1	2026-07-21	Nidia Rodriguez	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y nucleo	2-4	2026-07-21	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
3		Recibo publico	5	2026-07-21	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
4	2026-07-21	Formalización del cupo	6	2026-07-21	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
5	2026-07-21	Consentimiento informado	7	2026-07-21	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
6	2026-07-21	Autorización para el uso de imagen	8	2026-07-21	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
7	2026-07-21	Carné de vacunas	9	2026-07-21	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
8	2026-07-21	Certificado vinculacion seguridad social	10	2026-07-21	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
9	2026-07-21	Certificado de resumen de la atención clinica	11	2026-07-21	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
14						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EIDHAN DANIEL HERNANDEZ RONDON R.C 1.015.488.698

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-30	Testigo documental	1	2025-01-31	Daniela Torres	https://subgurb.sdis.gov.co
2		Documentos de Identidad del Participante y sindo	2-8	2025-01-31	Daniela Torres	Ubicación Física
3		Recibo Público	9	2025-01-31	Daniela Torres	Ubicación Física
4	2025-01-31	Formalización del Cupo	10	2025-01-31	Daniela Torres	Ubicación Física
5	2025-01-31	Autorización para el tratamiento y uso de datos	11-12	2025-01-31	Daniela Torres	Ubicación Física
6	2025-01-31	Consentimiento Informado	13	2025-01-31	Daniela Torres	Ubicación Física
7	2025-01-31	Puntaje del SISBEN	14	2025-01-31	Daniela Torres	Ubicación Física
8	2025-01-31	Carne de vacunación	15	2025-01-31	Daniela Torres	Ubicación Física
9	2025-01-31	Indicaciones medicas	16	2025-01-31	Daniela Torres	Ubicación Física
10	2025-01-31	Registro de novedades del 31 de Enero	17	2025-01-31	Daniela Torres	Ubicación Física
11	2025-01-31	Observador del niño Enero	18	2025-02-05	Daniela Torres	Ubicación Física
12	2025-02-28	Registro de novedades del 19 al 20 de febrero	19	2025-02-28	Daniela Torres	Ubicación Física
13	2025-02-28	Observador del niño febrero	20	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Física
14	2025-03-04	Certificado medico	21	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Física
15	2025-03-04	Indicaciones medicas	22	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Física
16	2025-03-12	Certificado odontologico	23	2025-03-12	Daniela Torres	Ubicación Física
17	2025-03-31	Registro de novedades del 04 al 12 de Marzo	24	2025-03-31	Daniela Torres	Ubicación Física
18	2025-03-31	Observador del niño Marzo	25	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Física

Scanned with CamScanner

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	26	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
20	2025-04-30	Registro de novedades del 01 al 28 Abril	27	2025-04-30	Daniela Torres	Ubicación Fisica
21	2025-04-30	Observador del niño Abril	28	2025-05-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
22	2025-05-22	Certificación vinculación seguridad social	29	2025-05-22	Daniela Torres	Ubicación Fisica
23	2025-05-30	Registro de novedades del 22 de Mayo	30	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Fisica
24	2025-05-30	Observador del niño Mayo	31	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Fisica
25	2025-06-03	Compromisos documentación	32	2025-06-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
26	2025-06-03	Consentimiento Informado	33	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Fisica
27	2025-06-27	Registro de novedades del 06 al 09 de Junio	34	2025-06-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
28	2025-06-27	Observador del niño Junio	35	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
29	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	36	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
30	2025-07-29	Observador del niño Julio	37	2025-07-29	Daniela Torres	Ubicación Fisica
31	2025-07-30	Registro de novedades del 15 al 30 de Julio	38	2025-07-30	Daniela Torres	Ubicación Fisica
32	2025-07-30	Carta Solicitud de traslado	39	2025-07-30	Daniela Torres	Ubicación Fisica
33	2025-08-01	Ficha sirbe generico para registro de actuaciones	40-41	2025-08-01	Daniela Torres	Ubicación Fisica

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Sache	Nombres y apellidos:	María Nancy Maya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Resp Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando Interno 20230290411 el formato de novedades sera archivado el último día hábil de cada mes

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240338858 - 30/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DOCUMENTACIÓN

Hoja No.	De
1	1

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	
Código y nombre de la subserie documental	
Nombre del expediente	EZOHAN DANIEL HERNANDEZ RONDON

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-08-06	Formalización del cupo	42	2025-08-06	Katerine Gorzon	
		Recibo publico actualización	43	2025-08-06	Katerine Gorzon	
		Autorización de uso de registro audiovisual	44	2025-08-06	Katerine Gorzon	
		Autorización de acudiente	45	2025-08-06	Katerine Gorzon	
		Documento acudiente Yolanda Mora	46	2025-08-06	Katerine Gorzon	
	2025-08-08	Reporte pesto de atención basica	47	2025-08-08	Katerine Gorzon	
		Historia clinica alergologia	48-49	2025-08-08	Katerine Gorzon	
	2025-08-19	Carta justificación inasistencia	50	2025-08-19	Katerine Gorzon	
	2025-08-25	Carta justificación inasistencia	51	2025-08-25	Katerine Gorzon	
	2025-08-27	Reporte pesto de atención basica	52	2025-08-27	Katerine Gorzon	
	2025-08-25	Novedades del 08 al 25 de agosto	53	2025-08-25	Katerine Gorzon	
	2025-09-03	Carta justificación Inasistencia	54	2025-09-03	Katerine Gorzon	
	2025-09-04	Reporte pesto de atención basica	55	2025-09-04	Katerine Gorzon	
	2025-09-09	Carta justificación inasistencia	56	2025-09-09	Katerine Gorzon	
	2025-09-15	Novedades del 1 a 15 de septiembre	57	2025-09-15	Katerine Gorzon	
	2025-09-18	Carta justificación inasistencia	58	2025-09-18	Katerine Gorzon	
	2025-09-29	Reporte pesto de atención basica	59	2025-09-29	Katerine Gorzon	
	2025-09-30	Novedades del 16 al 30 de septiembre	60	2025-09-30	Katerine Gorzon	
	2025-09-30	Observando el desarrollo	61	2025-09-30	Katerine Gorzon	
	2025-10-01	Carta justificación inasistencia	62	2025-10-01	Gina Mora	
	2025-10-06	Carta justificación inasistencia	63	2025-10-06	Gina Mora	
	2025-10-23	Reporte pesto de atención basica	64	2025-10-23	Gina Mora	
	2025-10-23	Carta justificación de inasistencia	65	2025-10-23	Gina Mora	
	2025-10-30	Novedades del 1 al 30 de octubre	66	2025-10-30	Gina Mora	
	2025-10-31	Carta justificación inasistencia	67	2025-10-31	Gina Mora	

Scanned with CamScanner

2025-10-31	Novedades 31 de octubre	68	2025-10-31	Gina Mora
2025-10-31	observando el desarrollo	69	2025-10-31	Gina Mora
2025-11-05	Carta justificación inasistencia	70	2025-11-05	Jimmy Z
2025-11-10	Reporte puesto de atención básica	71	2025-11-10	Jimmy Z
2025-11-10	Socialización clasificación asistencial	72	2025-11-10	Jimmy Z
2025-11-13	Juntos por el desarrollo integral	73-74	2025-11-13	Jimmy Z
	Novedades del 04 al 13 noviembre	75	2025-11-13	Jimmy Z
2025-11-18	Reporte puesto de atención básica	76	2025-11-18	Jimmy Z
2025-11-21	formalización de cupo	77	2025-11-21	Jimmy Z
2025-12-01	Novedades del 14 de noviembre al 01 de diciembre	78	2025-12-01	Jimmy Z
	Carta justificación inasistencia	79	2025-12-01	Jimmy Z
	Compromiso de familias	80	2025-12-01	Jimmy Z
	Novedades del 01 de diciembre	81	2025-12-01	Jimmy Z
2026-02-03	Autorización de uso de registro audiovisual	82	2026-02-03	paula Meneses
2026-02-03	Autorización de oruchientes	83	2026-02-03	paula Meneses
2026-02-03	Acuerdo de corresponsabilidad del participante	84-87	2026-02-03	paula Meneses
2026-02-06	Reporte Puesto de atencion basica	88	2026-02-06	paula Meneses
2026-02-06	Carta Justificacion Inasistencia	89	2026-02-06	paula Meneses
2026-02-12	novedades del 03 al 12 de febrero	90	2026-02-12	paula Meneses
2026-02-16	Reporte puesto de atencion basica	91	2026-02-16	paula Meneses
	indicaciones medicas	92	2026-02-16	paula Meneses
2026-02-16	carta Justificacion inasistencia	93	2026-02-16	paula Meneses
2026-02-16	Consentimiento informado para los programas de atencion integral a la primera infancia.	94	2026-02-16	paula Meneses
2026-02-16	Ficha de atencion psicologica - Apertura caso	95	2026-02-16	paula Meneses
	Ficha de atencion psicologica - Seguimiento	96	2026-02-16	paula Meneses
2026-02-23	Novedades del 12 al 23 de febrero	97	2026-02-23	paula Meneses

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Santiago Pico Ruiz	Nombres y apellidos:	Marcela Rodriguez Cadena
Cargo:	Aux Operativo	Cargo:	Rectora
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EIDHAN DANIEL HERNANDEZ RONDON RC 1015488698

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-05-22	Indicaciones medicas	142	2026-05-22	Nidia Rodríguez	Ubicación fisica
2	2026-05-26	Ayuda de memoria ajuste de restrinción alimentaria	143	2026-05-26	Nidia Rodríguez	Ubicación fisica
3	2026-05-26	Planila de asistencia	144	2026-05-26	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
4	2026-05-29	Novedades del 21 al 28 de mayo	145	2026-05-29	Nidia Rodríguez	Ubicación fisica
5	2026-06-02	FUID	146	2026-06-02	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
6	2026-06-30	Observador del niño de junio	147	2026-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
7	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	148	2026-07-03	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
8	2026-07-09	Observador del niño de julio	149	2026-07-09	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
9	2026-07-10	Consentimiento informado	150	2026-07-10	Nidia Rodriguez	Ubicación fisica
10	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	151		Nidia Rodriguez	Ubicación fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JHOSEPH DANIEL ACUÑA BARCO RC 1023422955

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-06-27	Testigo documental	1	2025-07-01	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2025-07-01	Alejandra Montoya	Ubicación física
3		Recibo público	6	2025-07-01	Alejandra Montoya	Ubicación física
4	2025-07-01	Formalización cupo	7	2025-07-01	Alejandra Montoya	Ubicación física
5	2025-07-01	Consentimiento informado	8	2025-07-01	Alejandra Montoya	Ubicación física
6	2025-07-01	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2025-07-01	Alejandra Montoya	Ubicación física
7	2025-07-01	Carné de vacunación	11	2025-07-01	Alejandra Montoya	Ubicación física
8	2025-07-01	Documento de identidad autorizados	12	2025-07-01	Alejandra Montoya	Ubicación física
9	2025-07-04	Certificado vinculación seguridad social	13	2025-07-04	Alejandra Montoya	Ubicación física
10	2025-07-04	Certificado médico	14	2025-07-04	Alejandra Montoya	Ubicación física
11	2025-07-31	Certificado odontológico	15	2025-07-31	Alejandra Montoya	Ubicación física
12	2025-07-31	Soporte de control odontológico	16	2025-07-31	Alejandra Montoya	Ubicación física
13	2025-07-31	Registro de novedades 01 al 31 julio	17	2025-07-31	Alejandra Montoya	Ubicación física
14	2025-07-31	Observador del niño julio	18	2025-08-06	Alejandra Montoya	Ubicación física
15	2025-08-28	Certificado odontológico	19	2025-08-28	Alejandra Montoya	Ubicación física
16	2025-08-28	Soporte de cita odontológica	20	2025-08-28	Alejandra Montoya	Ubicación física
17	2025-08-29	Registro de novedades 28 agosto	21	2025-08-29	Alejandra Montoya	Ubicación física
18	2025-08-29	Observador del niño agosto	22	2025-09-05	Alejandra Montoya	Ubicación física
19	2025-09-30	Observador del niño septiembre	23	2025-10-03	Alejandra Montoya	Ubicación física

20	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	24	2025-10-03	Alejandra Montoya	Ubicación física
21	2025-10-01	Compromiso documentación	25	2025-10-03	Alejandra Montoya	Ubicación física
22	2025-10-31	Registro de novedades 20 al 22 octubre	26	2025-10-31	Alejandra Montoya	Ubicación física
23	2025-10-31	Observador del niño octubre	27	2025-11-04	Alejandra Montoya	Ubicación física
24	2025-11-21	Informe pedagógico	28-29	2025-11-21	Alejandra Montoya	Ubicación física
25	2025-11-28	Registro de novedades 24 al 27 noviembre	30	2025-11-28	Alejandra Montoya	Ubicación física
26	2025-12-05	Autorización acudientes	31	2025-12-05	Alejandra Montoya	Ubicación física
27	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	32	2025-12-05	Alejandra Montoya	Ubicación física
28	2026-02-02	Formalización cupo	33	2026-02-02	Sandra Milea Paredes	Ubicación física
29	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	34-35	2026-02-02	Sandra Milea Paredes	Ubicación física
30	2026-02-02	Autorización para uso de imágenes	36	2026-02-02	Sandra Milea Paredes	Ubicación física
31	2026-02-02	Consentimiento informado	37	2026-02-02	Sandra Milea Paredes	Ubicación física
32	2026-02-02	Certificado odontológico	38	2026-02-02	Sandra Milea Paredes	Ubicación física
33	2026-02-02	Documento de identidad autorizados	39-40	2026-02-02	Sandra Milea Paredes	Ubicación física
34	2026-02-16	Certificado de vinculación a seguridad social	41	2026-02-16	Sandra Milea Paredes	Ubicación física
35	2026-02-23	Consentimiento informado	42	2026-02-23	Sandra Milea Paredes	Ubicación física
36	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 27 de febrero	43	2026-02-27	Sandra Milea Paredes	Ubicación física
37	2026-02-27	Observador del niño febrero	44	2026-03-06	Sandra Milea Paredes	Ubicación física
38	2026-03-27	Informe del desarrollo	45	2026-04-06	Sandra Milea Paredes	Ubicación física
39	2026-03-27	Observador del niño marzo	46	2026-04-09	Sandra Milea Paredes	Ubicación física
40	2026-04-30	Registro de novedades del del 6 al 29 de abril	47	2026-04-30	Sandra Milea Paredes	Ubicación física
41	2026-04-30	Observador del niño abril	48	2026-05-08	Sandra Milea Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Milena Paredes Jiménez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JHOSEPH DANIEL ACUÑA BARCO RC 1023422955

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-05-29	Registro de novedades del del 22 al 28 de mayo	49	2026-05-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2026-05-29	Observador del niño mayo	50	2026-06-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2026-06-16	Certificado de valoración integral del desarrollo	51	2026-06-16	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2026-06-16	Certificado de consulta de odontología	52	2026-06-16	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2026-06-25	Registro de novedades del 04 al 25 de junio	53	2026-06-25	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2026-06-30	Registro de novedades del 26 al 30 de junio	54	2026-06-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2026-06-30	Observador del niño junio	55	2026-07-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	56	2026-07-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2026-07-09	Observador del niño del 1 al 9 de julio	57	2026-07-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2026-07-14	Consentimiento informado	58	2026-07-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2026-07-14	Orden consulta por especialista en Otorrinonaringología	59	2026-07-14	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2026-07-14	Orden consulta radiografía de Cavum Faringeo	60	2026-07-14	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2026-07-24	Cara de retiro voluntario	61	2026-07-24	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2026-07-23	Registro de novedades del 01 al 23 de julio	62	2026-07-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2026-07-31	Registro de novedades del 24 de julio	63	2026-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	64		Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ERICK JESUS ESPINOZA ANACONA RC 1012476046

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-30	Testigo documental	1	2025-01-30	Shirley Ortit	https://aibeweb.sdis.gov.co
2		Documentos de identidad del participante y su nucleo	2-4	2025-01-30	Shirley Ortit	Ubicacion fisica
3		certificacion circulación seguridad social	5	2025-01-30	Shirley Ortit	Ubicación Fisica
4		Recibo público	6	2025-01-30	Shirley Ortit	Ubicacion fisica
5	2025-01-30	formalización del cupo	7	2025-01-30	Shirley ortit	Ubicacion fisica
6	2025-01-30	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-30	Shirley ortit	Ubicacion fisica
7	2025-01-30	consentimiento informado	10	2025-01-30	Shirley Ortit	Ubicacion fisica
8	2025-01-30	Carné de Vacunacion	11	2025-01-30	Shirley ortit	Ubicacion fisica
9	2025-01-30	certificacion odontologica pediatrica	12	2025-01-30	Shirley ortit	Ubicacion fisica
10	2025-01-30	certificado visual	13	2025-01-30	Shirley Ortit	Ubicacion fisica
11	2025-01-31	Registro de novedades del 30 de enero	14	2025-01-31	Shirley Ortit	Ubicacion fisica
12	2025-01-31	observador del niño Enero	15	2025-02-05	Shirley ortit	Ubicacion Fisica
13	2025-02-10	Certificación crecimiento y desarrollo	16	2025-02-10	Shirley Ortit	Ubicacion fisica
14	2025-02-17	Registro de novedades del 7 al 17 de febrero	17	2025-02-17	Shirley ortit	Ubicacion fisica
15	2025-02-24	Fotocopias medicas incapacidad medica	18	2025-02-24	Shirley ortit	Ubicacion fisica
16	2025-02-28	Certificación Tamizaje visual y auditivo	19	2025-02-28	Shirley Ortit	Ubicacion fisica
17	2025-02-24	Registro de novedades del 18 al 24 de febrero	20	2025-02-28	Shirley Ortit	Ubicacion fisica
18	2025-02-28	observador del niño febiero	21	2025-03-05	Shirley Ortit	Ubicacion fisica

Powered by CamScanner

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que incorpora el documento	Observaciones
19	2025-03-03	Compromisos de documentación	22	2025-03-05	Shirley Ortiz	Ubicación Física
20	2025-03-31	Observador del niño marzo	23	2025-04-04	Shirley Ortiz	Ubicación Física
21	2025-03-31	primer informe trimestral del desarrollo	24	2025-04-04	Shirley Ortiz	Ubicación Física
22	2025-04-30	observador del niño abril	25	2025-05-05	Shirley ortiz	ubicación física
23	2025-05-30	Registro de novedades del 21 al 21 de mayo	26	2025-05-30	Shirley Ortiz	ubicación física
24	2025-05-30	Observador del niño mayo	27	2025-05-30	Shirley Ortiz	ubicación física
25	2025-06-03	consentimiento informado	28	2025-06-03	Shirley ortiz	ubicación física
26	2025-06-27	Observador del niño junio	29	2025-07-04	Shirley ortiz	Ubicación Física
27	2025-06-27	Segundo informe trimestral	30	2025-07-04	Shirley Ortiz	Ubicación física
28	2025-07-31	Registro de novedades del 30 al 31 de julio	31	2025-07-31	Shirley ortiz	ubicación física
29	2025-07-31	Observador del niño julio	32	2025-08-06	Shirley ortiz	ubicación física
30	2025-08-14	Registro de novedades del 9 al 14 de agosto	33	2025-08-14	Shirley ortiz	ubicación física
31	2025-08-21	Incapacidad medica	34	2025-08-21	Shirley ortiz	ubicación física
32	2025-08-29	Registro de novedades del 19 al 29 de agosto	35	2025-08-29	Shirley Ortiz	Ubicación física
33	2025-08-29	observador del niño agosto	36	2025-09-05	Shirley Ortiz	ubicación física
34	2025-09-30	Registro de novedades del 1 de septiembre	37	2025-09-30	Shirley ortiz	ubicación física
35	2025-09-30	observador del niño septiembre	38	2025-10-03	Shirley Ortiz	ubicación física
36	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	39	2025-10-03	Shirley ortiz	ubicación física
37	2025-10-31	Registro de novedades del 29 al 31 de octubre	40	2025-10-31	Shirley Ortiz	ubicación física
38	2025-10-31	observador del niño octubre	41	2025-11-04	Shirley Ortiz	ubicación física
39	2025-11-04	Compromisos de documentación	42	2025-11-04	Shirley Ortiz	ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirley Ortiz castro	Nombres y apellidos:	
Cargo:	profesional atención primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ERICK JESÚS ESPINOZA ANACONA RC 1012476046

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-04	Certificado médico	43	2025-11-04	Shirly Ortiz Castro	Ubicación física
2	2025-11-20	Informe pedagógico	44-45	2025-11-20	Shirly Ortiz Castro	Ubicación física
3	2025-11-28	Registro de novedades del 4 de noviembre	46	2025-11-28	Shirly Ortiz Castro	Ubicación física
4	2025-12-05	Autorización de acudientes	47	2025-12-05	Shirly Ortiz Castro	Ubicación física
5	2025-12-05	Observador del niño noviembre .- diciembre	48	2025-12-05	Shirly Ortiz Castro	Ubicación física
6	2026-02-02	Formalización del cupo	49	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	50-51	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	52	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2026-02-02	Consentimento informado	53	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2026-02-02	Certificación tamizaje auditivo	54	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2026-02-02	Certificación de valoración integral del desarrollo	55	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2026-02-16	Certificado vinculación seguridad social	56	2026-02-16	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2026-02-23	Consentimento informado	57	2026-02-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 16 de febrero	58	2026-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2026-02-27	Observador del niño febrero	59	2026-03-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2026-03-10	Carta autorización de acudientes	60	2026-03-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2026-03-10	Documento de identidad autorizado	61	2026-03-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2026-03-17	Certificado visual	62	2026-03-17	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2026-03-27	Registro de novedades del 10 al 18 de marzo	63	2026-03-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2026-03-27	Informe del desarrollo	64	2026-04-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2026-03-27	Observador del niño marzo	65	2026-04-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2026-04-27	Certificación de valoración integral del desarrollo	66	2026-04-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2026-04-30	Registro de novedades del 6 al 27 de abril	67	2026-04-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2026-04-30	Observador del niño abril	68	2026-05-08	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2026-05-29	Observador del niño mayo	69	2026-06-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2026-06-05	Certiticación odontología	70	2026-06-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2026-06-30	Registro de novedades del 5 de junio	71	2026-06-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2026-06-30	Observador del niño junio	72	2026-07-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	73	2026-07-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2026-07-09	Observador del niño del 1 al 9 de julio	74	2026-07-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2026-07-10	Consentimento informado	75	2026-07-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	76		Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Milena Paredes Jiménez	Nombres y apellidos:	Nancy Noya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	**DIRECCIÓN POBLACIONAL**
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	AXELL MATTEO GONZALEZ RAMIREZ RC 10124788440

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-29	Testigo documental	1	2025-01-29	Shirly Ortiz Castro	https:sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documentos de identidad del participante y núcleo	2-4	2025-01-29	Shirly Ortiz Castro	
3		Certificación de seguridad social	5	2025-01-29	Shirly Ortiz Castro	
4		Recibo Público	6	2025-01-29	Shirly Ortiz Castro	
5	2025-01-29	Formalización del cupo	7	2025-01-29	Shirly Ortiz Castro	
6	2025-01-29	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-29	Shirly Ortiz Castro	
7	2025-01-29	Consentimiento informado	10	2025-01-29	Shirly Ortiz Castro	
8	2025-01-29	Carnet de vacunación	11	2025-01-29	Shirly Ortiz Castro	
9	2025-01-31	Registro de novedades del 30 de enero	12	2025-01-31	Shirly Ortiz Castro	
10	2025-01-31	Observador del niño de enero	13	2025-02-05	Shirly Ortiz Castro	
11	2025-02-24	Incapacidad médica	14	2025-02-24	Shirly Ortiz Castro	
12	2025-02-28	Registro de novedades del 7 al 14 de febrero	15	2025-02-28	Shirly Ortiz Castro	
13	2025-02-28	Observador del niño de febrero	16	2025-03-05	Shirly Ortiz Castro	
14	2025-03-31	Registro de novedades del 5 al 6 de marzo	17	2025-03-31	Shirly Ortiz Castro	
15	2025-03-31	Observador del niño de marzo	18	2025-04-04	Shirly Ortiz Castro	
16	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	19	2025-04-04	Shirly Ortiz Castro	
17	2025-04-30	Observador del niño abril	20	2025-05-05	Shirly Ortiz Castro	
18	2025-04-30	Registro de novedades del 19 al 28 de mayo	21	2025-05-30	Shirly Ortiz Castro	

19	2025-05-30	Observador del niño de mayo	22	2025-05-30	Shirly Ortiz Castro	
20	2025-06-03	Compromisos documentación	23	2025-06-03	Shirly Ortiz Castro	
21	2025-06-03	Consentimiento informado	24	2025-06-03	Shirly Ortiz Castro	
22	2025-06-27	Observador del niño junio	25	2025-07-04	Shirly Ortiz Castro	
23	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	26	2025-07-04	Shirly Ortiz Castro	
24	2025-07-31	Registro de novedades del 24 de julio	27	2025-07-31	Shirly Ortiz Castro	
25	2025-07-31	Observador del nilño de julio	28	2025-08-06	Shirly Ortiz Castro	
26	2025-08-14	Certficado médico de pediatria	29	2025-08-14	Shirly Ortiz Castro	
27	2025-08-29	Registro de novedades del 13 al 14 de agosto	30	2025-08-29	Shirly Ortiz Castro	
28	2025-08-29	Observador del niño de agosto	31	2025-09-05	Shirly Ortiz Castro	
29	2025-09-30	Observador del niño de septiembre	32	2025-10-03	Shirly Ortiz Castro	
30	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	33	2025-10-03	Shirly Ortiz Castro	
31	2025-10-31	Registro de novedades del 20 al 21 de octubre	34	2025-10-31	Shirly Ortiz Castro	
32	2025-10-31	Observador del niño octubre	35	2025-11-04	Shirly Ortiz Castro	
33	2025-11-04	Compromisos documentación	36	2025-11-04	Shirly Ortiz Castro	
34	2025-11-20	Informe pedagógico	37-38	2025-11-20	Shirly Ortiz Castro	
35	2025-12-05	Autorización de acudientes	39	2025-12-05	Shirly Ortiz Castro	
36	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	40	2025-12-05	Shirly Ortiz Castro	
37	2026-01-30	Formalización del cupo	41	2026-01-30	Sandra Paredes	
38	2026-01-30	Autorización para el tratamiento y uso de datos	42-43	2026-01-30	Sandra Paredes	
39	2026-01-30	Autorización para uso de imágenes	44	2026-01-30	Sandra Paredes	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	AXELL MATEO GONZALEZ RAMIREZ RC 1012478440

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Consentimento informado	45	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2026-01-30	Certificado vinculación seguridad social	46	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2026-01-30	Certificado médico	47	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2026-01-30	Curvas de crecimiento y desarrollo	48	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2026-01-30	Certificado de valoración integral del desarrollo	49	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2026-01-30	Documento de identidad autorizados	50-52	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2026-02-23	Consentimento informado	53	2026-02-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2026-02-27	Registro de novedades del 2 de febrero	54	2026-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2026-02-27	Observador del niño febrero	55	2026-03-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2026-03-27	Informe del desarrollo	56	2026-04-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2026-03-27	Observador del niño marzo	57	2026-04-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2026-04-30	Registro de novedades del 6 al 20 de abril	58	2026-04-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2026-04-30	Observador del niño abril	59	2026-05-08	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2026-05-29	Observador del niño mayo	60	2026-06-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2026-06-30	Registro de novedades del 9 de junio	61	2026-06-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2026-06-30	Observador del niño junio	62	2026-07-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	63	2026-07-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2026-07-09	Observador del niño del 1 al 9 de julio	64	2026-07-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2026-07-10	Consentimento informado	65	2026-07-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2026-07-10	Indicación médica- valoración integral del desarrollo	66	2026-07-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Milena Paredes Jiménez	Nombres y apellidos:	Nancy Noya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	AXELL MATEO GONZALEZ RAMIREZ RC 1012478440

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-07-14	Audiograma	67	2026-07-14	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2026-07-31	Registro de novedades del 10 al 16 de julio	68	2026-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	69		Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMNA LUCIANA HENAO PORTELA RC 1300420388

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://sicheweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y padres	2-6	2025-01-27	Angela Segura	
3		Recibo Público	7	2025-01-27	Angela Segura	
4	2025-01-27	Formalización de cupo	8	2025-01-27	Angela Segura	
5	2025-01-27	Consentimiento informado	9	2025-01-27	Angela Segura	
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	10-11	2025-01-27	Angela Segura	
7	2025-01-27	Carné de vacunación	12	2025-01-27	Angela Segura	
8	2025-01-27	Documento de identidad autorizados	13	2025-01-27	Angela Segura	
9	2025-01-27	Certificado medico	14	2025-01-27	Angela Segura	
10	2025-01-27	Certificado escolar odontologic	15	2025-01-27	Angela Segura	
11	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	16	2025-01-31	Angela Segura	
12	2025-01-31	Observador del niño enero	17	2025-02-05	Angela Segura	
13	2025-02-10	Carta de autorizacion acudientes	18	2025-02-10	Angela Segura	
14	2025-02-10	Documento de identidad autorizados	19	2025-02-10	Angela Segura	
15	2025-02-28	Certificado vinculacion seguridad social	20	2025-02-28	Angela Segura	
16	2025-02-28	Registro de novedades 10-28 febrero	21	2025-02-28	Angela Segura	
17	2025-02-28	Observador del niño Febrero	22	2025-03-05	Angela Segura	
18	2025-03-03	Compromiso documentacion	23	2025-03-05	Angela Segura	
19	2025-03-31	observador del niño marzo	24	2025-04-04	Angela Segura	
20	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	25	2025-04-04	Angela Segura	

Powered by CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
21	2025-04-30	observador del niño abril	26	2025-05-05	Angela Segura	
22	2025-05-30	observador del niño mayo	27	2025-05-30	Angela Segura	
23	2025-06-03	Consentimiento informado	28	2025-06-03	Angela Segura	
24	2025-06-27	observador del niño junio	29	2025-07-04	Angela Segura	
25	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	30	2025-07-04	Angela Segura	
26	2025-07-31	observador del niño julio	31	2025-08-06	Angela Segura	
27	2025-08-29	observador del niño agosto	32	2025-09-05	Angela Segura	
28	2025-09-30	observador del niño septiembre	33	2025-10-03	Angela Segura	
29	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	34	2025-10-03	Angela Segura	
30	2025-10-31	observador del niño octubre	35	2025-11-04	Angela Segura	
31	2025-11-04	Compromiso documentación	36	2025-11-04	Angela Segura	
32	2025-11-06	Certificado de salud	37	2025-11-06	Angela Segura	
33	2025-11-21	Informe Pedagogico	38-39	2025-11-21	Angela Segura	
34	2025-11-28	Registro de novedades noviembre	40	2025-11-28	Angela Segura	
35	2025-12-05	Autorizacion asistentes	41	2025-12-05	Angela Segura	
36	2025-12-05	observador del niño noviembre-diciembre	42	2025-12-05	Angela Segura	
37	2026-02-02	formalizacion de cupo	43	2026-02-02	Sandra Poveda	
38	2026-02-02	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	44-45	2026-02-02	Sandra Poveda	
39	2026-02-02	Autorizacion para uso de Imagen	46	2026-02-02	Sandra Poveda	
40	2026-02-02	Consentimiento informado	47	2026-02-02	Sandra Poveda	
41	2026-02-02	Certificado odontologico	48	2026-02-02	Sandra Poveda	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atencion a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230294091 el formato de novedades se archivara a corte del ultimo dia habil del mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EMNA LUCIANA HENAO PORTELA RC 1300420388

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-23	Consentimento informado	49	2026-02-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2026-02-27	Registro de novedades del 2 de febrero	50	2026-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2026-02-27	Observador del niño febrero	51	2026-03-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2026-03-11	Carta autorizado	52	2026-03-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2026-03-11	Documento de identidad autorizado	53	2026-03-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2026-03-27	Registro de novedades del 9 al 11 de marzo	54	2026-03-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2026-03-27	Informe del desarrollo	55	2026-04-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2026-03-27	Observador del niño marzo	56	2026-04-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2026-04-30	Registro de novedades del 6 de abril	57	2026-04-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2026-04-30	Observador del niño abril	58	2026-05-08	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2026-05-29	Observador del niño mayo	59	2026-06-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2026-06-30	Registro de novedades del 9 de junio	60	2026-06-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2026-06-30	Observador del niño junio	61	2026-07-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	62	2026-07-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2026-07-09	Observador del niño del 1 al 9 de julio	63	2026-07-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2026-07-10	Consentimento informado	64	2026-07-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2026-07-31	Registro de novedades del 10 de julio	65	2026-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	66		Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Milena Paredes Jiménez	Nombres y apellidos:	Nancy Noya
Cargo:	Profesional atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EHYDAN JAIMES SICHACA RC 1030713044

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Certificado de vinculación a seguridad social	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4		Recibo público	7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Formalización del cupo	8	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Consentimiento informado	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	12	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-27	Orden médica alteraciones del neurodesarrollo	13	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-27	Certificado de valoración integral del desarrollo	14	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-27	Curvas de crecimiento	15	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-01-27	Cuadro hemático	16	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-01-27	Uroanalisis automatizado	17-18	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-01-27	Ficha audiologia pediatrica	19-20	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-01-27	Estudio polisomnográfico completo	21-25	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-01-27	Reporte de tratamiento terapéutico	26-28	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-01-27	Solicitud de procedimientos	29	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-01-27	Orden médica otorinolaringología	30	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-01-27	Historia clínica -control	31-34	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

20	2025-01-27	Historia clínica ronca	35-36	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
21	2025-01-27	Solicitud de procedimientos resonancia mágnetica	37	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-01-27	Solicitud de procedimientos Amonio, Creatin, Quinosa	38	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-01-27	Solicitud de procedimientos ácidos orgánicos	39	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-01-27	Solicitud de procedimientos medición de gases	40	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-01-28	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	41	2025-01-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-01-31	Registro de novedades del 29 al 31 de enero	42	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-01-31	Observador del niño enero	43	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-02-10	Acta educadora especial	44	2025-02-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-02-10	Caracterización inicial	45-47	2025-02-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-02-11	Orden médica	48-50	2025-02-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-02-11	Historia clínica	51-52	2025-02-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-02-27	Acompañamiento educación especial local	53	2025-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-02-27	Ficha SIRBE genérica	54-55	2025-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-02-10	Registro de novedades del 03 al 10 de febrero	56	2025-02-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-02-14	Registro de novedades del 10 al 14 de febrero	57	2025-02-14	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-02-24	Registro de novedades del 17 al 24 de febrero	58	2025-02-24	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-02-28	Registro de novedades del 25 al 28 de febrero	59	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-02-28	Observador del niño febrero	60	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-03-10	Remisisón de pacientes odontológicos	61	2025-03-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
40	2025-03-10	Estudio electrofisiológico	62-63	2025-03-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
41	2025-03-10	Inmunoserología medición de gases en sangre venosa	64-65	2025-03-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EHYDAN JAIMES SICHACA RC 1030713044

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-03-19	Registro de novedades del 03 al 19 de marzo	66	2025-03-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2025-03-28	Acta educadora especial	67	2025-03-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2025-03-31	Registro de novedades del 20 al 31 de marzo	68	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-03-31	Observador del niño marzo	69	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	70	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-04-01	Compromisos documentación	71	2025-04-01	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-04-02	Acta visita domiciliaria	72-73	2025-04-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-04-03	Carta autorización	74	2025-04-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-04-21	Resonancia mágnetica del cerebro	75	2025-04-21	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-04-28	Acompañamiento educación especial	76-77	2025-04-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-04-30	Registro de novedades del 01 al 21 de abril	78	2025-04-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-04-30	Observador del niño abril	79	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-05-02	Caracterización de apoyos en relación al desarrollo	80-83	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-05-07	Acompañamiento educación especial	84	2025-05-07	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-05-06	Acompañamiento educación especial	85	2025-05-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-05-30	Registro de novedades del 02 al 19 de mayo	86	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-05-30	Observador del niño mayo	87	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-06-03	Consentimiento informado	88	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-06-09	Acompañamiento educación especial	89	2025-06-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-06-27	Observador del niño junio	90	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	91	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-07-09	Acompañamiento educación especial	92	2025-07-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-07-14	Acompañamiento y orientación pedagógica disciplinar	93-94	2025-07-14	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-07-21	Informe de superación de barreras	95	2025-07-21	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-07-23	Acompañamiento educación especial	96	2025-07-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-07-31	Observador del niño julio	97	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-08-29	Observador del niño agosto	98	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-09-01	Certificado médico de valoración integral del desarrollo	99	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-09-01	Curvas de crecimiento	100	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-09-30	Solicitud de interconsulta	101	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-09-30	Test de vocabulario en imágenes PPVT-III PEABODY	102-104	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-09-30	Registro de novedades del 01 al 30 de septiembre	105	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-09-30	Observador del niño septiembre	106	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	107	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-10-31	Observador del niño octubre	108	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-11-04	Compromisos documentación	109	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-11-19	Informe pedagógico	110-111	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	112	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-12-05	Autorización de acudientes	113	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
40	2026-02-02	Formalización del cupo	114	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EHYDAN JAIMES SICHACA RC 1030713044

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	115-116	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imagen	117	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2026-02-02	Consentimiento informado	118	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2026-02-02	Documento de identidad autorizados	119	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2026-02-08	Recibo público cambio de dirección domicilio	120	2026-02-08	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2026.02-11	Certificado odontológico	121	2026.02-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2026-02-18	Certificado de vinculación a seguridad social	122	2026-02-18	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2026-02-23	Consentimiento informado	123	2026-02-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 18 de febrero	124	2026-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2026-02-27	Observador del niño febrero	125	2026-03-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2026-03-27	Registro de novedades del 10 de marzo	126	2026-03-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2026-03-27	Informe del desarrollo	127	2026-04-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2026-03-27	Observador del niño marzo	128	2026-04-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2026-04-15	Carta agregar autorizados	129	2026-04-15	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2026-04-15	Documento de identidad autorizados	130-132	2026-04-15	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2026-04-30	Registro de novedades del 6 al 15 de abril	133	2026-04-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2026-04-30	Observador del niño abril	134	2026-05-08	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2026-05-04	Certificado médico de valoración integral del desarrollo	135	2026-05-08	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2026-05-29	Registro de novedades del 4 al 28 de mayo	136	2026-05-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2026-05-29	Observador del niño mayo	137	2026-06-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2026-06-30	Registro de novedades del 01 al 30 de junio	138	2026-06-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2026-06-30	Observador del niño junio	139	2026-07-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	140	2026-07-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2026-07-09	Observador del niño del 1 al 9 de julio	141	2026-07-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2026-07-10	Consentimiento informado	142	2026-07-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2026-07-31	Registro de novedades del 01 al 10 de julio	143	2026-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	144		Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	THIAGO LEON JIMENEZ RC 1243764442

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Consentimiento informado	47	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2026-02-02	Certificado de valoración integral del desarrollo	48	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2026-02-02	Certificado odontológico	49	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2026-02-02	Documento de identidad autorizados	50-51	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2026-02-02	Recibo Público actualización dirección de domicilio	52	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2026-02-16	Certificado de vinculación a seguridad social	53	2026-02-16	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2026-02-23	Consentimiento informado	54	2026-02-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2026-02-23	Registro de novedades del 2 al 23 de febrero	55	2026-02-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2026-02-27	Registro de novedades del 25 al 27 de febrero	56	2026-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2026-02-27	Observador del niño febrero	57	2026-03-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2026-03-27	Informe del desarrollo	58	2026-04-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2026-03-27	Observador del niño marzo	59	2026-04-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2026-04-30	Registro de novedades del 6 al 21 de abril	60	2026-04-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2026-04-30	Observador del niño abril	61	2026-05-08	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2026-05-29	Observador del niño mayo	62	2026-06-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2026-06-01	Carta solicitud de permiso	63	2026-06-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2026-06-22	Carta solicitud activación del cupo	64	2026-06-22	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2026-06-30	Registro de novedades del 01 al 23 de junio	65	2026-06-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2026-06-30	Observador del niño junio	66	2026-07-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

20	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	67	2026-07-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
21	2026-07-09	Observador del niño del 1 al 9 de julio	68	2026-07-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2026-07-10	Consentimiento informado	69	2026-07-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2026-07-31	Registro de novedades del 10 de julio	70	2026-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	71		Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Milena Paredes Jiménez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EYTHAN JOEL RICARDO MARTIN RC 1024614523

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-4	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Certificado de vinculación a seguridad social	5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4		Recibo público	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-27	Documento de identidad de autorizados	12-14	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 31 de enero	15	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-31	Observador del niño enero	16	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-02-03	Certificado médico	17	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-02-19	Admisión Triage	18	2025-02-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-02-20	Certificado médico	19	2025-02-20	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-02-28	Registro de novedades del 03 al 28 de febrero	20	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-02-28	Observador del niño febrero	21	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-03-26	Incapacidad médica	22	2025-03-26	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-03-31	Registro de novedades del 10 al 26 de marzo	23	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-03-31	Observador del niño marzo	24	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

20	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	25	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
21	2025-04-30	Observador del niño abril	26	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-05-02	Certificado médico y valoración integral	27	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-05-02	Compromisos de documentación	28	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-05-30	Registro de novedades del 20 al 22 de mayo	29	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-05-30	Observador del niño mayo	30	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-06-03	Consentimiento informado	31	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-06-27	Observador del niño junio	32	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	33	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-07-31	Registro de novedades del 01 al 09 de julio	34	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-07-31	Observador del niño julio	35	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-08-29	Registro de novedades del 04 al 05 de agosto	36	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-08-29	Observador del niño agosto	37	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-09-29	Incapacidad médica	38	2025-09-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-09-30	Registro de novedades del 25 al 29 de septiembre	39	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-09-30	Observador del niño septiembre	40	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	41	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-10-31	Registro de novedades del 17 al 20 de octubre	42	2025-10-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-10-31	Observador del niño octubre	43	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-11-04	Compromisos de documentación	44	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
40	2025-11-19	Informe pedagógico	45-46	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
41	2025-11-28	Registro de novedades del 28 de noviembre	47	2025-11-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EYTHAN JOEL RICARDO MARTIN RC 1024614523

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	48	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2025-12-05	Registro de novedades del 1 al 3 de diciembre	49	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2025-12-05	Autorización de acudientes	50	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2026-02-02	Formalización del cupo	51	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	52-53	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	54	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2026-02-02	Consentimiento informado	55	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2026-02-02	Certificado visual	56	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2026-02-02	Certificado médico	57	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2026-02-02	Certificado odontológico	58	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2026-02-02	Documento de identidad autorizados	59-60	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2026-02-16	Certificado de vinculación a seguridad social	61	2026-02-16	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2026-02-23	Consentimiento informado	62	2026-02-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 16 de febrero	63	2026-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2026-02-27	Observador del niño febrero	64	2026-03-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2026-03-27	Informe del desarrollo	65	2026-04-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2026-03-27	Observador del niño marzo	66	2026-04-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2026-04-30	Registro de novedades del 6 de abril	67	2026-04-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2026-04-30	Observador del niño abril	68	2026-05-08	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

20	2026-05-29	Observador del niño mayo	69	2026-06-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
21	2026-06-23	Indicaciones médicas con valoración integral del desarrollo	70	2026-06-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2026-06-26	Ayuda de memoria-ajuste de minuta	71-72	2026-06-26	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2026-06-26	Planilla de asistencia	73	2026-06-26	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2026-06-30	Registro de novedades del 9 al 26 de junio	74	2026-06-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2026-06-30	Observador del niño junio	75	2026-07-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2026-06-30	Informe trismestral del desarrollo	76	2026-07-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2026-07-09	Observador del niño del 1 al 9 de julio	77	2026-07-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2026-07-14	Consentimiento informado	78	2026-07-14	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2026-07-31	Registro de novedades del 6 al 31 de julio	79	2026-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	80		Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RONALD MATHIAS RODRIGUEZ NEPECUANE RC 1246848140

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://sibenweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y madre	2-4	2025-01-27	Angela Segura	
3		Certificacion vinculacion Seguridad Social	5	2025-01-27	Angela Segura	
4		Recibo Publico	6	2025-01-27	Angela Segura	
5	2025-01-27	Focalizacion cupo	7	2025-01-27	Angela Segura	
6	2025-01-27	Consentimiento informado	8	2025-01-27	Angela Segura	
7	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	9-10	2025-01-27	Angela Segura	
8	2025-01-27	Carne de vacunacion	11	2025-01-27	Angela Segura	
9	2025-01-27	Documento de identidad autorizados	12-13	2025-01-27	Angela Segura	
10	2025-01-27	Curva de crecimiento y desarrollo	14-15	2025-01-27	Angela Segura	
11	2025-01-27	Soporte asignacion cita odontologica	16	2025-01-27	Angela Segura	
12	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	17	2025-01-31	Angela Segura	
13	2025-01-31	Observador del niño enero	18	2025-02-05	Angela Segura	
14	2025-02-20	Registro de novedades 3-20 febrero	19	2025-02-20	Angela Segura	
15	2025-02-24	Certificado odontologico	20	2025-02-24	Angela Segura	
16	2025-02-28	Registro de novedades 24-28 febrero	21	2025-02-28	Angela Segura	
17	2025-02-28	Observador del niño febrero	22	2025-03-05	Angela Segura	
18	2025-03-07	Certificacion escolar-Valoracion integral	23	2025-03-07	Angela Segura	
19	2025-03-31	Registro de novedades del 7-28 marzo	24	2025-03-31	Angela Segura	
20	2025-03-31	Observador del niño marzo	25	2025-04-04	Angela Segura	

Powered by CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
21	2025-03-31	Primer informe trimestral	26	2025-04-04	Angela Segura	
22	2025-04-01	Compromiso documentacion	27	2025-04-04	Angela Segura	
23	2025-04-16	Registro de novedades 2-16 abril	28	2025-04-16	Angela Segura	
24	2025-04-16	Incapacidad	29	2025-04-16	Angela Segura	
25	2025-04-21	Incapacidad	30	2025-04-21	Angela Segura	
26	2025-04-24	Incapacidad	31	2025-04-24	Angela Segura	
27	2025-04-30	Registro de novedades 16-30 abril	32	2025-04-30	Angela Segura	
28	2025-04-30	Observador del niño abril	33	2025-05-05	Angela Segura	
29	2025-05-16	Registro de novedades 2-16 mayo	34	2025-05-16	Angela Segura	
30	2025-05-30	Registro de novedades 19-27 mayo	35	2025-05-30	Angela Segura	
31	2025-05-30	Observador del niño mayo	36	2025-05-30	Angela Segura	
32	2025-06-03	Consentimiento informado	37	2025-06-03	Angela Segura	
33	2025-06-27	Registro de novedades 3-25 junio	38	2025-06-27	Angela Segura	
34	2025-06-27	Observador del niño junio	39	2025-07-04	Angela Segura	
35	2025-06-27	Segundo informe trimestral del servicio	40	2025-07-04	Angela Segura	
36	2025-07-19	Registro de novedades 3-19 julio	41	2025-07-14	Angela Segura	
37	2025-07-31	Registro de novedades 22-31 julio	42	2025-07-31	Angela Segura	
38	2025-07-31	Observador del niño julio	43	2025-08-06	Angela Segura	
39	2025-08-29	Registro de novedades 1-29 agosto	44	2025-08-29	Angela Segura	
40	2025-08-29	Observador del niño agosto	45	2025-09-05	Angela Segura	
41	2025-09-30	Registro de novedades 1-30 Septi	46	2025-09-30	Angela Segura	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Maya
Cargo:	Profesional atencion primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	De acuerdo al memorando interno 20230290411 el Formato de novedades se archivara a corte del Ultimo dia habil del mes.		

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	RONALD MATHIAS RODRIGUEZ MERECUANE RC 1246848140

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-30	Observador del niño septiembre	47	2025-10-03	Angela Segura	Ubicación física
2	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	48	2025-10-03	Angela Segura	Ubicación física
3	2025-10-31	Registro de novedades del 1 al 29 de octubre	49	2025-10-31	Angela Segura	Ubicación física
4	2025-10-31	Observador del niño octubre	50	2025-11-04	Angela Segura	Ubicación física
5	2025-11-04	Compromiso documentación	51	2025-11-04	Angela Segura	Ubicación física
6	2025-11-21	Informe pedagógico	52-53	2025-11-21	Angela Segura	Ubicación física
7	2025-12-05	Autorización acudientes	54	2025-12-05	Angela Segura	Ubicación física
8	2025-12-05	Registro de novedades del 2 al 3 de diciembre	55	2025-12-05	Angela Segura	Ubicación física
9	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	56	2025-12-05	Angela Segura	Ubicación física
10	2026-01-30	Formalización del cupo	57	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2026-01-30	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	58-59	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2026-01-30	Autorización para uso de imágenes	60	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2026-01-30	Consentimiento informado	61	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2026-01-30	Documento de identidad autorizados	62	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2026-02-16	Certificado de vinculación a seguridad social	63	2026-02-16	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2026-02-23	Consentimiento informado	64	2026-02-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 16 de febrero	65	2026-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2026-02-27	Observador del niño febrero	66	2026-03-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2026-03-27	Registro de novedades del 13 de marzo	67	2026-03-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

20	2026-03-27	Informe del desarrollo	68	2026-04-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
21	2026-03-27	Observador del niño marzo	69	2026-04-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
21	2026-04-30	Registro de novedades del 6 al 24 de abril	70	2026-04-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2026-04-30	Observador del niño abril	71	2026-05-08	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2026-05-29	Observador del niño mayo	72	2026-06-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2026-06-10	Resumen asignación de cita odontología	73	2026-06-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2026-06-10	Asiganción de cita medicina general	74	2026-06-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2026-06-30	Registro de novedades del 9 al 10 de junio	75	2026-06-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2026-06-30	Observador del niño junio	76	2026-07-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	77	2026-07-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2026-07-09	Observador del niño del 1 al 9 de julio	78	2026-07-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2026-07-10	Consentimiento informado	79	2026-07-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2026-07-10	Certificado de odontología	80	2026-07-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2026-07-31	Registro de novedades del 10 de julio	81	2026-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	82		Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Milena Paredes Jiménez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

DIRECCION POBLACIONAL
SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
HISTORIAS SOCIALES
HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
IVANNA LUCIA ROJAS RAMIREL RC 1030713570

CONTENIDO

1	2025-02-17	Testigo documental	1	2025-02-17	Shirley	Ortiz	https://drive.google.com/drive/folders/1
2		Documentos de identidad del participante y nucleo	2-4	2025-02-17	Shirley	Ortiz	Ubicacion Fisica
3		Certificado Vinculación seguridad social	5	2025-02-17	Shirley	Ortiz	Ubicacion Fisica
4		Recibo Publico	6	2025-02-17	Shirley	Ortiz	Ubicacion Fisica
5	2025-02-17	Formalización del cupo	7	2025-02-17	Shirley	Ortiz	Ubicacion Fisica
6	2025-02-17	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-02-17	Shirley	Ortiz	Ubicacion Fisica
7	2025-02-17	Consentimiento informado	10	2025-02-17	Shirley	Ortiz	Ubicacion Fisica
8	2025-02-17	Carné de vacunación	11	2025-02-17	Shirley	Ortiz	Ubicacion Fisica
9	2025-02-25	Registro de asistencia del 18 de Febrero	12	2025-02-20	Shirley	Ortiz	Ubicacion Fisica
10	2025-02-25	observación del niño febrero	13	2025-03-05	Shirley	Ortiz	Ubicacion Fisica
11	2025-03-05	Consentimiento crecimiento y desarrollo	14	2025-03-05	Shirley	Ortiz	Ubicacion Fisica
12	2025-03-05	Consentimiento odontologicos	15	2025-03-05	Shirley	Ortiz	Ubicacion Fisica
13	2025-03-31	Registro de asistencia del 03 al 31 de marzo	16	2025-03-31	Shirley	Ortiz	Ubicacion Fisica
14	2025-03-31	observación del niño marzo	17	2025-04-04	Shirley	Ortiz	Ubicacion Fisica
15	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	18	2025-04-04	Shirley	Ortiz	Ubicacion Fisica
16	2025-04-30	Registro de asistencia del 01 al 30 de abril	19	2025-04-30	Shirley	Ortiz	Ubicacion Fisica
17	2025-04-30	observación del niño abril	20	2025-05-05	Shirley	Ortiz	Ubicacion Fisica
18	2025-05-30	Registro de asistencia del 1a al 30 de mayo	21	2025-05-30	Shirley	Ortiz	Ubicacion Fisica

Powered by CamScanner

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
19	2025-05-30	observador del niño mayo	22	2025-05-30	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
20	2025-06-03	compromisos documentacion	23	2025-06-03	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
21	2025-06-03	Consentimiento informado	24	2025-06-03	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
22	2025-06-25	Registro de novedades del 3 al 13 de junio	25	2025-06-25	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica
23	2025-06-27	Observador del niño junio	26	2025-07-04	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
24	2025-06-27	Segundo informe trimestral	27	2025-07-04	Shirley Ortiz	ubicacion fisica
25	2025-07-31	Registro de novedades del 15 al 16 de julio	28	2025-07-31	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica
26	2025-07-31	observador del niño julio	29	2025-08-06	Shirley ortiz	Ubicacion fisica
27	2025-08-29	observador del niño agosto	30	2025-09-05	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica
28	2025-09-30	Observador del niño septiembre	31	2025-10-03	Shirley ortiz	Ubicacion fisica
29	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	32	2025-10-03	Shirley ortiz	ubicacion fisica
30	2025-10-31	observador del niño octubre	33	2025-11-04	Shirley ortiz	Ubicacion fisica
31	2025-11-04	Compromisos de documentacion	34	2025-11-04	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
32	2025-11-20	Informe pedagógico	35-36	2025-11-20	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
33	2025-12-05	Autorizacion de acudientes	37	2025-12-05	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
34	2025-12-05	Observador del nino noviembre-diciembre	38	2025-12-05	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
35	2026-02-02	formalizacion del cupo	39	2026-02-02	Sandra Paredes	Ubicación física
36	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	40-41	2026-02-02	Sandra Paredes	Ubicación física
37	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	42	2026-02-02	Sandra Paredes	Ubicación física
38	2026-02-02	Consentimiento informado	43	2026-02-02	Sandra Paredes	Ubicación física
39	2026-02-02	Recibo público actualizado	44	2026-02-02	Sandra Paredes	Ubicación física

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirley Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	profesional atencion primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas De acuerdo al memorando interno 20232090041 el formato de novedades será archivado el ultimo dia habil de cada mes

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	IVANNA LUCIA ROJAS RAMIREZ RC 1030713570

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-23	Consentimiento informado	45	2026-02-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2026.02-27	Registro de novedades del 2 al 19 de febrero	46	2026.02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2026.02-27	Observador del niño febrero	47	2026-03-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2026-03-10	Constancia valoración integral	48	2026-03-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2026-03-27	Registro de novedades del 6 al 10 de marzo	49	2026-03-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2026-03-27	Informe del desarrollo	50	2026-04-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2026-03-27	Observador del niño marzo	51	2026-04-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2026-04-30	Registro de novedades del 6 de abril	52	2026-04-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2026-04-30	Observador del niño abril	53	2026-05-08	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2026-05-29	Observador del niño mayo	54	2026-06-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2026-06-25	Registro de novedades del 5 al 25 de junio	55	2026-06-25	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2026-06-30	Registro de novedades del 26 de junio	56	2026-06-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2026-06-30	Observador del niño junio	57	2026-07-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2026-06-30	Informe trimetral del desarrollo	58	2026-07-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2026-07-09	Observador del niño del 1 al 9 de julio	59	2026-07-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2026-07-10	Consentimiento informado	60	2026-07-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2026-07-31	Registro de novedades del 10 de julio	61	2026-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	62		Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Milena Paredes Jiménez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ANGEL SAMUEL SANCHEZ OVIEDO RC 1024614184

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-4	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Certificado de vinculación a seguridad social	5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4		Recibo público	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-27	Carné programa madre canguro	12-13	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-27	Curvas de crecimiento	14	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-27	Documento de identidad de autorizados	15-17	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-01-27	Certificado médico visual	18	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-01-27	Certificado de odontología	19	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-01-28	Certificado médico de valoración integral	20	2025-01-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	21	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-01-31	Observador del niño enero	22	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-02-28	Registro de novedades del 07 al 28 de febrero	23	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-02-28	Observador del niño febrero	24	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-03-31	Registro de novedades del 03 al 10 de marzo	25	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

20	2025-03-31	Observador del niño marzo	26	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
21	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	27	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-04-01	Compromisos de documentación	28	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-04-30	Observador del niño abril	29	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-05-30	Registro de novedades del 19 al 26 de mayo	30	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-05-30	Observador del niño mayo	31	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-06-03	Consentimiento informado	32	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-06-27	Observador del niño junio	33	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	34	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-07-31	Observador del niño julio	35	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-08-29	Registro de novedades del 12 al 14 de agosto	36	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-08-29	Observador del niño agosto	37	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-09-30	Observador del niño septiembre	38	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	39	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-10-27	Certificado de valoración integral del desarrollo	40	2025-10-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-10-31	Registro de novedades del 27 de octubre	41	2025-10-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-10-31	Observador del niño octubre	42	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-11-04	Compromisos de documentación	43	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-11-19	Informe pedagógico	44-45	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	46	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
40	2025-12-05	Autorización de acudientes	47	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
41	2026-02-02	Formalización del cupo	48	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ANGEL SAMUEL SANCHEZ OVIEDO RC 1024614184

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	49-50	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	51	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2026-02-02	Consentimiento informado	52	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2026-02-02	Certificado médico de optometría	53	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2026-02-02	Certificado odontología	54	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2026-02-02	Certificado médico de valoración integral del desarrollo	55	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2026-02-02	Documento de identidad autorizados	56-57	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2026-02-16	Certificado de vinculación a seguridad social	58	2026-02-16	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2026-02-23	Consentimiento informado	59	2026-02-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 16 de febrero	60	2026-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2026-02-27	Observador del niño febrero	61	2026-'3-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2026-03-27	Informe del desarrollo	62	2026-04-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2026-03-27	Observador del niño marzo	63	2026-04-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2026-04-30	Observador del niño abril	64	2026-05-08	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2026-05-29	Observador del niño mayo	65	2026-06-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2026-06-30	Observador del niño junio	66	2026-07-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	67	2026-07-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2026-07-09	Observador del niño del 1 al 9 de julio	68	2026-07-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2026-07-10	Consentimiento informado	69	2026-07-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	70		Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Milena Paredes Jiménez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANDER STIVEN SANCHEZ TOVAR RC 1 012 478 133

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y Apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documentos de Identificación de participante y acudiente	2-6	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
3		Recibo Público	7	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
4	2025-01-27	Formalización del cupo	8	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
6	2025-01-27	Consentimiento Informado	11	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
7	2025-01-27	Carne de vacunación	12	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
8	2025-01-27	Tabla control de citas	13	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
9	2025-01-31	Registro de novedades del 27 de Enero	14	2025-01-31	Daniela Torres	Ubicación Física
10	2025-01-31	Observador del niño Enero	15	2025-02-05	Daniela Torres	Ubicación Física
11	2025-02-04	Certificado Vinculación Seguridad Social	16	2025-02-05	Daniela Torres	Ubicación Física
12	2025-02-04	Certificado odontologico	17	2025-02-05	Daniela Torres	Ubicación Física
13	2025-02-12	Certificado medico	18	2025-02-12	Daniela Torres	Ubicación Física
14	2025-02-12	Indicaciones medicas	19	2025-02-12	Daniela Torres	Ubicación Física
15	2025-02-28	Registro de novedades del 03 al 27 de febrero	20	2025-02-28	Daniela Torres	Ubicación Física
16	2025-02-28	Observador del niño febrero	21	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Física
17	2025-03-03	Compromisos documentación	22	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Física
18	2025-03-04	Incapacidad médica	23	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Física

Powered by CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-03-04	Resumen de atención	24-25	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Física
20	2025-03-27	Registro de novedades del 03 al 27 de Marzo	26	2025-03-27	Daniela Torres	Ubicación Física
21	2025-03-31	Registro de novedades del 27 al 31 de Marzo	27	2025-03-31	Daniela Torres	Ubicación Física
22	2025-03-31	Observador del niño Marzo	28	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Física
23	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	29	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Física
24	2025-04-30	Carta de autorización de acudiente	30	2025-04-30	Daniela Torres	Ubicación Física
25	2025-04-30	Documento de Identidad de autorizado	31	2025-04-30	Daniela Torres	Ubicación Física
26	2025-04-30	Registro de novedades del 02 al 30 de Abril	32	2025-04-30	Daniela Torres	Ubicación Física
27	2025-04-30	Observador del niño Abril	33	2025-05-05	Daniela Torres	Ubicación Física
28	2025-05-30	Registro de novedades del 20 al 21 de Mayo	34	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Física
29	2025-05-30	Observador del niño Mayo	35	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Física
30	2025-06-03	Consentimiento Informado	36	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Física
31	2025-06-27	Observador del niño Junio	37	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Física
32	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	38	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Física
33	2025-07-31	Observador del niño Julio	39	2025-08-06	Daniela Torres	Ubicación Física
34	2025-08-28	Certificado odontológico	40	2025-08-28	Daniela Torres	Ubicación Física
35	2025-08-29	Registro de novedades del 28 de Agosto	41	2025-08-29	Daniela Torres	Ubicación Física
36	2025-08-29	Observador del niño Agosto	42	2025-09-05	Daniela Torres	Ubicación Física
37	2025-09-03	Certificado medico	43	2025-09-05	Daniela Torres	Ubicación Física
38	2025-09-03	Indicaciones medicas	44	2025-09-05	Daniela Torres	Ubicación Física.
39	2025-09-30	Registro de novedades del 03 de Septiembre	45	2025-09-30	Daniela Torres	Ubicación Física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	De acuerdo al memorando Interno 2023029041 el formato de novedades sera archivado el último dia habil de cada mes.		

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ANDER STIVEN SANCHEZ TOVAR RC 1012478133

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-21	Indicaciones medicas	49	2025-10-21	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2025-10-31	Registro de novedades del 01 de octubre	50	2025-10-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2025-10-31	Observador del niño Octubre	51	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-11-12	Carta de autorización de acudiente	52	2025-11-12	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-11-12	Documento de identidad de autorizado	53	2025-11-12	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-11-18	Informe pedagógico	54-55	2025-11-18	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-11-28	Registro de novedades del 10 al 12 de noviembre	56	2025-11-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-12-05	Autorización de acudientes	57	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	58	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2026-02-02	Formalización del cupo	59	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	60-61	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	62	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2026-02-02	Consentimiento informado	63	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2026-02-02	Documento de identidad de autorizados	64-65	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2026-02-11	Certificado médico	66	2026-02-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2026-02-23	Consentimiento informado	67	2026-02-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 11 de febrero	68	2026-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2026-02-27	Observador del niño febrero	69	2026-03-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2026-03-10	Certificado de afiliación a seguridad social	70	2026-03-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

20	2026-03-24	Indicaciones medicas de consulta odontológica	71	2026-03-24	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
21	2026-03-27	Registro de novedades del 6 al 24 de marzo	72	2026-03-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2026-03-27	Informe del desarrollo	73	2026-04-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2026-03-27	Observador del niño marzo	74	2026-04-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2026-04-30	Registro de novedades del 6 al 16 de abril	75	2026-04-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2026-04-30	Observador del niño abril	76	2026-05-08	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2026-05-29	Observador del niño mayo	77	2026-06-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2026-06-03	Carta de solicitud de permiso	78	2026-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2026-06-22	Carta solicitud activación del cupo	79	2026-06-22	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2026-06-30	Registro de novedades del 3 al 23 de junio	80	2026-06-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2026-06-30	Observador del niño junio	81	2026-07-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	82	2026-07-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2026-07-09	Observador del niño del 1 al 9 de julio	83	2026-07-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2026-07-10	Consentimiento informado	84	2026-07-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2026-07-31	Registro de novedades del 9 al 10 de julio	85	2026-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	86		Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Milena Paredes Jiménez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3
		Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DYLAN MATHIAS SERNA BEJARANO R.C 1300002847

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Daniela Torres	http://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documentos de identidad de participante y su nucleo	2-4	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
3		Recibo Público	5	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
4	2025-01-27	Formalización del cupo	6	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7-8	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
6	2025-01-27	Consentimiento Informado	9	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
7	2025-01-27	Carné de vacunación	10	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
8	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de Enero	11	2025-01-31	Daniela Torres	Ubicación Física
9	2025-01-31	Observador del niño Enero	12	2025-02-05	Daniela Torres	Ubicación Física
10	2025-02-28	Registro de novedades del 07 al 28 de febrero	13	2025-02-28	Daniela Torres	Ubicación Física
11	2025-02-28	Observador del niño febrero	14	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Física.
12	2025-03-10	Constancia medica	15	2025-03-10	Daniela Torres	Ubicación Física
13	2025-03-10	Incapacidad medica	16	2025-03-10	Daniela Torres	Ubicación Física
14	2025-03-31	Registro de novedades del 03 al 10 de Marzo	17	2025-03-31	Daniela Torres	Ubicación Física
15	2025-03-31	Observador del niño Marzo	18	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Física
16	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	19	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Física
17	2025-04-30	Observador del niño Abril	20	2025-05-05	Daniela Torres	Ubicación Física
18	2025-05-26	Certificación vinculación Seguridad Social	21	2025-05-26	Daniela Torres	Ubicación Física.

Powered by CamScanner

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-05-26	Constancia medica Odontologia	22	2025-05-26	Daniela Torres	Ubicación Fisica
20	2025-05-30	Registro de novedades del 26 de Mayo	23	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Fisica
21	2025-05-30	Observador del niño Mayo	24	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Fisica
22	2025-06-03	Compromisos documentación	25	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Fisica
23	2025-06-03	Consentimiento Informado	26	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Fisica
24	2025-06-27	Observador del niño Junio	27	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
25	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	28	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
26	2025-07-31	Observador del niño Julio	29	2025-08-06	Daniela Torres	Ubicación Fisica
27	2025-08-25	Indicación medica	30	2025-08-25	Daniela Torres	Ubicación Fisica
28	2025-08-29	Registro de novedades del 11 al 25 de Agosto	31	2025-08-29	Daniela Torres	Ubicación Fisica
29	2025-08-29	Observador del niño Agosto	32	2025-09-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
30	2025-09-01	Compromisos documentación	33	2025-09-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
31	2025-09-30	Observador del niño septiembre	34	2025-10-03	Daniela Torres	Ubicación Fisica
32	2025-09-30	Tercer Informe trimestral del desarrollo	35	2025-10-03	Daniela Torres	Ubicación Fisica
33	2025-10-31	Registro de novedades del 20 al 21 Octubre	36	2025-10-31	Daniela Torres	Ubicación Fisica
34	2025-10-31	Observador del niño Octubre	37	2025-11-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
35	2025-11-18	Informe Pedagógico	38-39	2025-11-18	Daniela Torres	Ubicación Fisica
36	2025-12-05	Autorización de acudientes	40	2025-12-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
37	2025-12-05	Observador del niño Noviembre-Diciembre	41	2025-12-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
38	2026-01-30	Formalización del cupo	42	2026-01-30	Sandra Poredes	Ubicación fisica

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029011 el formato de novedades sera archivado el último dia habil de cada mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	DYLAN MATHIAS SERNA BEJARANO RC 1300002847

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	43-44	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2026-01-30	Autorización para uso de imagen	45	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2026-01-30	Consentimiento informado	46	2026-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2026-02-06	Certificado de vinculación a seguridad social	47	2026-02-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2026-02-06	Certificado visual y auditivo	48	2026-02-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2026-02-06	Certiicado médico de valoración integral del desarrollo	49	2026-02-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2026-02-23	Consentimiento informado	50	2026-02-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 6 de febrero	51	2026-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2026-02-27	Observador del niño febrero	52	2026-03-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2026-03-25	Carta autorizados	53	2026-03-25	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2026-03-25	Documento de identidad autorizados	54-55	2026-03-25	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2026-03-27	Registro de novedades del 25 de marzo	56	2026-03-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2026-03-27	Informe del desarrollo	57	2026-04-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2026-03-27	Observador del niño marzo	58	2026-04-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2026-04-30	Registro de novedades del 6 de abril	59	2026-04-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2026-04-30	Observador del niño abril	60	2026-05-08	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2026-05-29	Observador del niño mayo	61	2026-06-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2026-06-30	Registro de novedades del 9 al 17 de junio	62	2026-06-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2026-06-30	Observador del niño junio	63	2026-07-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	64	2026-07-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2026-07-09	Observador del niño del 1 al 9 de julio	65	2026-07-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2026-07-10	Consentimiento informado	66	2026-07-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2026-07-31	Registro de novedades del 10 de julio	67	2026-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	68		Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Milena Paredes Jiménez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Codigo: FOR-GD-013
Version: 3
Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024
Pagina: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN MIGUEL VILORIA ROA RC 1024403206

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://sdbweb.sdat.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y acudiente	2-6	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
3		Certificado vinculación Seguridad Social	7	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
4		Recibo público	8	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
5	2025-01-27	Formalización cupo	9	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
6	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
7	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	11-12	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
8	2025-01-27	Ficha de vacunación	13	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
9	2025-01-27	Documento de identidad autorizado	14-17	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
10	2025-01-27	Participación materna, visual y Desarrollo	18	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
11	2025-01-27	Certificación medica	19	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
12	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	20	2025-01-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
13	2025-01-31	Observador del niño enero	21	2025-02-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
14	2025-02-28	observador del niño febrero	22	2025-03-05	Angela Segura	ubicacion fisica
15	2025-03-03	Fonoaudiología documentación	23	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
16	2025-03-04	Certificado odontologico	24	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
17	2025-03-31	Registro de novedades 7 de marzo	25	2025-03-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
18	2025-03-31	Observador del niño marzo	26	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica

Powered by CamScanner

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	27	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
20	2025-04-01	Certificacion auditivo-visual	28	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
21	2025-04-01	Certificacion valoracion integral	29	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
22	2025-04-01	Certificacion crecimiento y desarrollo	30	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
23	2025-04-30	Registro de novedades abril	31	2025-04-30	Angela Segura	Ubicacion fisica
24	2025-04-30	observador del niño abril	32	2025-05-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
25	2025-05-30	observador del niño mayo	33	2025-05-30	Angela Segura	Ubicacion fisica
26	2025-06-03	Consentimiento informado	34	2025-06-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
27	2025-06-27	observador del niño Junio	35	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion Fisica
28	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	36	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
29	2025-07-31	Observador del niño Julio	37	2025-08-06	Angela Segura	Ubicacion fisica
30	2025-08-29	observador del niño Agosto	38	2025-09-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
31	2025-09-25	Certificacion tamizaje auditivo y visual	39	2025-09-25	Angela Segura	Ubicacion fisica
32	2025-09-25	Certificacion valoracion integral	40	2025-09-25	Angela Segura	Ubicacion fisica
33	2025-09-25	Certificacion odontologia	41	2025-09-25	Angela Segura	Ubicacion Fisica
34	2025-09-30	Registro de novedades 25 Septiembre	42	2025-09-30	Angela Segura	Ubicacion Fisica
35	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	43	2025-10-03	Angela Segura	Ubicacion Fisica
36	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	44	2025-10-03	Angela Segura	Ubicacion Fisica
37	2025-10-01	Compromiso documentacion	45	2025-10-03	Angela Segura	Ubicacion Fisica
38	2025-10-31	Registro de novedades 31 octubre	46	2025-10-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
39	2025-10-31	Observador del niño Octubre	47	2025-11-04	Angela Segura	Ubicacion Fisica

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Mora
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290411 el formato de novedades se archivara a corte del ultimo dia habil del mes

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JUAN MIGUEL VILORIA ROA RC 1021403206

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-21	Informe pedagógico	48-49	2025-11-21	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2025-11-28	Registro de novedades 4 de noviembre	50	2025-11-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2025-12-05	Autorización acudientes	51	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	52	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2026-02-02	Formalización del cupo	53	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	54-55	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	56	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2026-02-02	Consentimiento informado	57	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2026-02-02	Certificación tamizaje auditivo	58	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2026-02-02	Certificación médica de valoración integral del desarrollo	59	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2026-02-02	Certificación odontológica	60	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2026-02-02	Comprobante de cita optometria	61	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2026-02-02	Documento de identidad autorizados	62-66	2026-02-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2026-02-17	Certificado de vinculación a seguridad social	67	2026-02-17	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2026-02-23	Consentimiento informado	68	2026-02-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 17 de febrero	69	2026-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2026-02-27	Observador del niño febrero	70	2026-03-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2026-03-27	Informe del desarrollo	71	2026-04-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2026-03-27	Observador del niño marzo	72	2026-04-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

20	2026-04-30	Registro de novedades del 6 de abril	73	2026-04-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
21	2026-04-30	Observador del niño abril	74	2026-05-08	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2026-05-21	Registo de petición buzón Institucional	75	2026-05-21	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2026-05-29	Observador del niño mayo	76	2026-06-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2026-06-30	Registro de novedades del 9 de junio	77	2026-06-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2026-06-30	Observador del niño junio	78	2026-07-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	79	2026-07-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2026-07-09	Observador del niño del 1 al 9 de julio	80	2026-07-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2026-07-10	Consentimiento informado	81	2026-07-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2026-07-10	Certificación valoración integral del desarrollo	82	2026-07-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2026-07-10	Certificación odontológica	83	2026-07-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2026-07-10	Certidicación tamizaje auditivo y visual	84	2026-07-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2026-07-10	Certidicado visual	85	2026-07-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2026-07-31	Registro de novedades del 10 de julio	86	2026-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	87		Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Milena Paredes Jiménez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	THIAGO MATHIAS NASAYO GONZALEZ RC 1233521345

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-28	Testigo documental	1	2025-01-28	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documentos de identificación participante y su núcleo	2-3	2025-01-28	Daniela Torres	Ubicación física
3		Certificado de vinculación a seguridad social	4	2025-01-28	Daniela Torres	Ubicación física
4		Recibo público	5	2025-01-28	Daniela Torres	Ubicación física
5	2025-01-28	Formalización del cupo	6	2025-01-28	Daniela Torres	Ubicación física
6	2025-01-28	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7-8	2025-01-28	Daniela Torres	Ubicación física
7	2025-01-28	Consentimiento informado	9	2025-01-28	Daniela Torres	Ubicación física
8	2025-01-28	Certificación de afiliación	10	2025-01-28	Daniela Torres	Ubicación física
9	2025-01-28	Documento de identidad autorizados	11-12	2025-01-28	Daniela Torres	Ubicación física
10	2025-01-31	Registro de novedades del 28 de enero	13	2025-01-31	Daniela Torres	Ubicación física
11	2025-01-31	Observador del niño enero	14	2025-02-05	Daniela Torres	Ubicación física
12	2025-02-28	Observador del niño febrero	15	2025-02-28	Daniela Torres	Ubicación física
13	2025-03-31	Observador del niño marzo	16	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación física
14	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	17	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación física
15	2025-04-30	Registro de novedades del 4 al 30 de abril	18	2025-04-30	Daniela Torres	Ubicación física
16	2025-04-30	Observador del niño abril	19	2025-05-05	Daniela Torres	Ubicación física
17	2025-05-30	Registro de novedades del 2 al 26 de mayo	20	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación física
18	2025-05-30	Observador del niño mayo	21	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación física
19	2025-06-03	Compromisos documentación	22	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación física
20	2025-06-03	Consentimiento informado	23	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación física

21	2025-06-25	Registro de novedades del 12 al 25 de junio	24	2025-06-25	Daniela Torres	Ubicación física
22	2025-06-27	Observador del niño junio	25	2025-06-27	Daniela Torres	Ubicación física
23	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	26	2025-06-27	Daniela Torres	Ubicación física
24	2025-07-01	Registro de novedades del 01 de julio	27	2025-07-01	Daniela Torres	Ubicación física
25	2025-07-01	Carta solicitud de retiro	28	2025-07-01	Daniela Torres	Ubicación física
26	2025-07-03	Respuesta solicitud de egreso	29-31	2025-07-03	Daniela Torres	Ubicación física
27	2025-07-11	Ficha SIRBE genérica	32-33	2025-07-11	Daniela Torres	Ubicación física
28	2025-07-11	Acta de cierre de expediente de historia social	34	2025-07-11	Daniela Torres	Ubicación física
29	2026-04-24	Testigo documental	35	2026-04-24	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
30	2026-04-24	Formalización del cupo	36	2026-04-24	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2026-04-24	Consentimiento informado	37	2026-04-24	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2026-04-24	Autorización para el uso de imagen	38	2026-04-24	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2026-04-24	Carne de vacunación	39-40	2026-04-24	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2026-04-24	Documento de identidad autorizados	41-42	2026-04-24	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2026-04-24	Certificado de consulta primera infancia valoración integral	43-45	2026-04-24	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2026-04-24	Certificado escolar médico	46	2026-04-24	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2026-04-24	Certificado médico-odontológico	47	2026-04-24	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2026-04-30	Registro de novedades del 27 de abril	48	2026-04-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2026-04-30	Observador del niño abril	49	2026-05-08	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
40	2026-06-29	Observador del niño mayo	50	2026-06-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	THIAGO MATHIAS NASAYO GONZALEZ RC 1233521345

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-30	Registro de novedades del 9 al 10 de junio	51	2026-06-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2026-06-30	Observador del niño junio	52	2026-07-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	53	2026-07-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2026-07-09	Observador del niño del 1 al 9 de julio	54	2026-07-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2026-07-10	Consentimiento informado	55	2026-07-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2026-07-31	Registro de novedades del 10 de julio	56	2026-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	57		Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 3
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO JOSE HERNANDEZ RONDON RC 1015488699

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-30	Testigo documental	1	2025-01-30	Shirley Ortiz	https://subeyeb.sdis.gov.co
2	2025-01-30	Documentos de identidad del participante y su nucleo	2-8	2025-01-30	Shirley Ortiz	Ubicacion fisica
3	2025-01-30	Recibo publico	9	2025-01-30	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
4	2025-01-30	Formalizacion del cupo	10	2025-01-30	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
5	2025-01-30	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	11-12	2025-01-30	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica
6	2025-01-30	Consentimiento informado	13	2025-01-30	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
7	2025-01-30	Carné de vacunacion	14	2025-01-30	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica
8	2025-01-30	Indicaciones medicas	15	2025-01-30	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica
9	2025-01-31	Registro de novedades del 31 de Enero	16	2025-01-31	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica
10	2025-01-31	Observador del niño Enero	17	2025-02-05	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
11	2025-02-24	Registro de novedades del 19 al 20 de febrero	18	2025-02-24	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica
12	2025-02-24	observador del niño febrero	19	2025-03-05	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica
13	2025-03-04	Indicaciones medica certificado medico	20	2025-03-05	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
14	2025-03-13	certificado odontologico	21	2025-03-13	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
15	2025-03-31	Registro de novedades del 4 al 31 de marzo	22	2025-03-31	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
16	2025-03-31	Observador del niño marzo	23	2025-04-04	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
17	2025-03-31	primer informe trimestral del desarrollo	24	2025-04-04	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
18	2025-04-30	Registro de novedades del 14 al 28 de abril	25	2025-04-30	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica

Powered by CamScanner

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable (persona natural o jurídica) del documento	Observaciones
19	2025-04-30	observador del niño abril	26	2025-05-05	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica
20	2025-05-21	certificado de afiliacion seguridad social	27	2025-05-21	shirley ortiz	Ubicacion fisica
21	2025-05-30	Registro de novedades del 12 al 21 de mayo	28	2025-05-30	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica
22	2025-05-30	observador del niño mayo	29	2025-05-30	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica
23	2025-06-03	compromisos documentacion	30	2025-06-03	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica
24	2025-06-03	consentimiento informado	31	2025-06-03	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
25	2025-06-27	Registro de novedades del 06 al 9 de junio	32	2025-06-27	Shirley Ortiz	Ubicacion fisica
26	2025-06-27	observador del niño junio	33	2025-07-04	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica
27	2025-06-27	Segundo informe trimestral	34	2025-07-04	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica
28	2025-07-29	observador del niño julio	35	2025-07-29	Shirley ortiz	Ubicacion fisica
29	2025-07-30	Registro de novedades del 15 al 30 de julio	36	2025-07-30	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica
30	2025-07-30	Carta Solicitud de traslado	37	2025-07-30	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica
31	2025-08-01	Ficha observacion generica para registro de actuaciones	38-39	2025-08-01	shirley ortiz	Ubicacion Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirley Ortiz castro	Nombres y apellidos:	Maria Nancy Mayo
Cargo:	Contratista	Cargo:	Resp Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	De acuerdo al memorando interno 20230294041 el formato de novedades sera archivado el ultimo dia habil de cada mes		

Powered by CamScanner

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De
2	5

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	
Código y nombre de la subserie documental	
Nombre del expediente	THIAGO JOSE HERNANDEZ RONDON

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-08-06	Formalizacion del cupo	40	2025-08-06	Kateine Ganon	
		Sisben	41	2025-08-06	Kateine Ganon	
		Recibo publico	42	2025-08-06	Kateine Ganon	
		Autorizacion uso de registro audiovisual	43	2025-08-06	Kateine Ganon	
		Autorizacion de acudientes	44	2025-08-06	Kateine Ganon	
		Documento acudiente Yolanda Mora	45	2025-08-06	Kateine Ganon	
	2025-08-08	Reporte puesto de atencion basica	46	2025-08-08	Karen Rodriguez	
	2025-08-19	Reporte puesto de atencion basica	47	2025-08-19	Karen Rodriguez	
	2025-08-22	Novedades del 08 al 22 de agosto	48	2025-08-22	Karen Rodriguez	
	2025-08-25	Carta justificacion inasistencia	49	2025-08-25	Karen Rodriguez	
	2025-08-25	Novedades 25 de agosto	50	2025-08-25	Karen Rodriguez	
	2025-09-03	Carta justificacion inasistencia	51	2025-09-03	Karen Rodriguez	
	2025-09-09	Carta justificacion inasistencia	52	2025-09-09	Karen Rodriguez	
	2025-09-15	Novedades del 01 al 15 de septiembre	53	2025-09-15	Karen Rodriguez	
	2025-09-18	carta justificacion inasistencia	54	2025-09-18	Karen Rodriguez	
	2025-09-29	Reporte puesto de atencion basica	55	2025-09-29	Karen Rodriguez	
	2025-09-30	Novedades del 16 al 30 de septiembre	56	2025-09-30	Karen Rodriguez	
	2025-09-30	Observando el desarrollo	57	2025-09-30	Karen Rodriguez	
	2025-10-01	Carta justificacion inasistencia	58	2025-10-01	Karen Rodriguez	
	2025-10-06	Carta justificacion inasistencia	59	2025-10-06	Karen Rodriguez	
	2025-10-23	Reporte puesto de atencion basica	60	2025-10-23	Karen Rodriguez	
	2025-10-23	Carta justificacion inasistencia	61	2025-10-23	Karen Rodriguez	
	2025-10-30	Novedades del 01 al 30 de octubre	62	2025-10-30	Karen Rodriguez	
	2025-10-31	Carta justificacion inasistencia	63	2025-10-31	Karen Rodriguez	
	2025-10-31	Novedades 31 de octubre	64	2025-10-31	Karen Rodriguez	

Powered by CamScanner

2025-10-31	Observando el desarrollo	65	2025-10-31	Karen Rodriguez	
2025-11-05	Carta justificacion inasistencia	66	2025-11-05	Jeimy Zarate	
2025-11-10	Reporte presto de atencion basica	67	2025-11-10	Jeimy Zarate	
2025-11-10	Socializacion clasificacion nutricional	68	2025-11-10	Jeimy Zarate	
2025-11-13	Novedades del 04 al 13 de noviembre	69	2025-11-13	Jeimy Zarate	
2025-11-13	Juntos por el desarrollo integral de las niñas y los niños.	70-73	2025-11-13	Jeimy Zarate	
2025-11-18	Reporte presto de atencion basica	74	2025-11-18	Jeimy Zarate	
2025-11-21	Reporte presto de atencion basica	75	2025-11-21	Karen Rodriguez	
	Indicaciones medicas	76	2025-11-21	Karen Rodriguez	
	Certificado medico	77	2025-11-21	Karen Rodriguez	
2025-11-21	Formalizacion del apo	78	2025-11-21	Karen Rodriguez	
2025-12-01	Carta justificacion inasistencia	79	2025-12-01	Karen Rodriguez	
2025-12-01	Compromiso a familias	80	2025-12-01	Karen Rodriguez	
2025-12-01	Novedades 14 de noviembre al 01 de diciembre	81	2025-12-01	Karen Rodriguez	
2026-02-03	Autorizacion uso de registro audiovisual	82	2026-02-03	Katerine Garzon	
2026-02-03	Autorizacion de accidentes	83	2026-02-03	Katerine Garzon	
2026-02-03	Acuerdo de corresponsabilidad	84-87	2026-02-03	Katerine Garzon	
2026-02-06	Carta justificacion inasistencia	88	2026-02-06	Katerine Garzon	
2026-02-06	Reporte presto de atencion basica	89	2026-02-06	Katerine Garzon	
2026-02-12	Novedades del 03 al 12 de febrero	90	2026-02-12	Katerine Garzon	
2026-02-16	Consentimiento informado	91	2026-02-16	Katerine Garzon	
2026-02-16	Ficha de atencion psicologica	92-93	2026-02-16	Katerine Garzon	
2026-02-16	Reporte presto de atencion basica	94	2026-02-16	Katerine Garzon	
	Indicaciones medicas	95	2026-02-16	Katerine Garzon	
2026-02-16	Carta justificacion inasistencia	96	2026-02-16	Katerine Garzon	
2026-02-23	Novedades del 12 al 23 de febrero	97	2026-02-23	Katerine Garzon	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Santiago Diaz Ruiz	Nombres y apellidos:	Marcela Rodriguez Ladino
Cargo:	Aux Operativo	Cargo:	Rectora
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	THIAGO JOSE HERNANDEZ RONDON RC 1015488699

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02--25	Reporte puesto de atención básica	98	2026-02--25	Katerine Garzón	Ubicación física
2	2026-02--25	Carta justificación inasistencia	99	2026-02--25	Katerine Garzón	Ubicación física
3	2026-02--25	Novedades del 24 al 25 de febrero	100	2026-02--25	Katerine Garzón	Ubicación física
4	2026-03-04	Reporte puesto de atención básica	101	2026-03-04	Paula Meneses	Ubicación física
5	2026-03-04	Carta justificación inasistencia	102	2026-03-04	Paula Meneses	Ubicación física
6	2026-03-05	Carta justificación inasistencia	103	2026-03-05	Paula Meneses	Ubicación física
7	2026-03-10	Carta justificación inasistencia	104	2026-03-10	Paula Meneses	Ubicación física
8	2026-03-11	Novedades del 02 al 11 de marzo	105	2026-03-11	Paula Meneses	Ubicación física
9	2026-03-12	Carta justificación inasistencia	106	2026-03-12	Paula Meneses	Ubicación física
10	2026-03-12	Clasificación nutricional	107	2026-03-12	Paula Meneses	Ubicación física
11	2026-03-12	Observando el desarrollo	108	2026-03-12	Paula Meneses	Ubicación física
12	2026-03-17	Carta justificación inasistencia	109	2026-03-17	Paula Meneses	Ubicación física
13	2026-03-26	Carta justificación inasistencia	110	2026-03-26	Paula Meneses	Ubicación física
14	2026-03-26	Novedades del 12 al 26 de marzo	111	2026-03-26	Paula Meneses	Ubicación física
15	2026-03-27	Observando el desarrollo	112	2026-03-27	Paula Meneses	Ubicación física
16	2026-04-07	Carta justificación inasistencia	113	2026-04-07	Katerine Garzón	Ubicación física
17	2026-04-10	Novedades del 06 al 10 de abril	114	2026-04-10	Katerine Garzón	Ubicación física
18	2026-04-14	Reporte puesto de atención básica	115	2026-04-14	Katerine Garzón	Ubicación física
19	2026-04-14	Carta justificación inasistencia	116	2026-04-14	Katerine Garzón	Ubicación física
20	2026-04-20	Novedades del 13 al 20 de abril	117	2026-04-20	Katerine Garzón	Ubicación física

21	2026-04-22	Carta justificación inasistencia	118	2026-04-22	Katerine Garzón	Ubicación física
22	2026-04-27	Visita domiciliaria	119-121	2026-04-27	Katerine Garzón	Ubicación física
23	2026-04-28	Carta justificación inasistencia	122	2026-04-28	Katerine Garzón	Ubicación física
24	2026-04-28	Novedades del 21 al 28 de abril	123	2026-04-28	Katerine Garzón	Ubicación física
25	2026-04-29	Novedades del 28 al 29 de abril	124	2026-04-29	Katerine Garzón	Ubicación física
26	2026-04-30	Observando el desarrollo	125	2026-04-30	Katerine Garzón	Ubicación física
27	2026-05-05	Ficha de atención psicológica	126	2026-05-05	Katerine Garzón	Ubicación física
28	2026-05-11	Novedades del 4 al 11 de mayo	127	2026-05-11	Katerine Garzón	Ubicación física
29	2026-05-12	Reporte puesto de atención básica	128	2026-05-12	Katerine Garzón	Ubicación física
30	2026-05-12	Carta justificación inasistencia	129	2026-05-12	Katerine Garzón	Ubicación física
31	2026-05-12	Carta solicitud de traslado	130	2026-05-12	Katerine Garzón	Ubicación física
32	2026-05-19	Clasificación nutricional	131	2026-05-19	Katerine Garzón	Ubicación física
33	2026-05-19	Carta justificación inasistencia	132	2026-05-19	Katerine Garzón	Ubicación física
34	2026-05-19	Reporte puesto de atención básica	133	2026-05-19	Katerine Garzón	Ubicación física
35	2026-05-20	Ficha SIRBE genérica	134-135	2026-05-20	Katerine Garzón	Ubicación física
36	2026-05-21	Formalización del cupo	136	2026-05-21	Katerine Garzón	Ubicación física
37	2026-05-21	Consentimiento informado	137	2026-05-21	Katerine Garzón	Ubicación física
38	2026-05-21	Autorización para uso de imagen	138	2026-05-21	Katerine Garzón	Ubicación física
39	2026-05-22	Ficha de atención psicológica	139	2026-05-22	Katerine Garzón	Ubicación física
40	2026-05-22	Novedades del 12 al 22 de mayo	140	2026-05-22	Katerine Garzón	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	THIAGO JOSE HERNANDEZ RONDON RC 1015488699

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-05-22	Indicaciones médicas	141	2026-05-22	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2026-05-26	Ayuda de memoria ajuste minuta por restricción alimentaria	142	2026-05-26	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2026-05-26	Planilla de asistencia	143	2026-05-26	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2026-05-29	Registro de novedades del 21 al 28 de mayo	144	2026-05-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2026-05-29	Observador del niño del 22 al 29 de mayo	145	2026-06-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2026-06-02	FUID	146	2026-06-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2026-06-30	Registro de novedades del 9 de junio	147	2026-06-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2026-06-30	Observador del niño junio	148	2026-07-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	149	2026-07-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2026-07-09	Observador del niño del 1 al 9 de julio	150	2026-07-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2026-07-10	Consentimiento informado	151	2026-07-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2026-07-31	Registro de novedades del 10 al 31 de julio	152	2026-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	153		Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JOHANN STEVEN ARIAS LOPEZ RC 1012476756

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-09	Testigo documental	1	2025-10-09	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2025-10-09	Alejandra Montoya	
3		Certificado vinculación seguridad social	6	2025-10-09	Alejandra Montoya	
4		Recibo público	7	2025-10-09	Alejandra Montoya	
5	2025-10-09	Formalización cupo	8	2025-10-09	Alejandra Montoya	
6	2025-10-09	Consentimiento informado	9	2025-10-09	Alejandra Montoya	
7	2025-10-09	Autorización para el tratamiento y uso de datos	10-11	2025-10-09	Alejandra Montoya	
8	2025-10-09	Carné de vacunación	12	2025-10-09	Alejandra Montoya	
9	2025-10-09	Constacia de unidad para las victimas	13-14	2025-10-09	Alejandra Montoya	
10	2025-10-09	Documento de identidad autorizados	15	2025-10-09	Alejandra Montoya	
11	2025-10-31	Registro de novedades 09 al 31 octubre	16	2025-10-31	Alejandra Montoya	
12	2025-10-31	Observador del niño octubre	17	2025-11-04	Alejandra Montoya	
13	2025-11-04	Compromiso documentación	18	2025-11-04	Alejandra Montoya	
14	2025-11-21	Informe pedagógico	19-20	2025-11-21	Alejandra Montoya	
15	2025-11-28	Registro de novedades 04 noviembre	21	2025-11-28	Alejandra Montoya	
16	2025-12-05	Autorización acudientes	22	2025-12-05	Alejandra Montoya	
17	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	23	2025-12-05	Alejandra Montoya	
18	2026-02-02	Formalización del cupo	24	2026-02-02	Shirly Ortiz	

19	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	25	2026-02-02	Shirly Ortiz	
20	2026-02-04	Autorización para el tratamiento y uso de datos	26-27	2026-02-02	Shirly Ortiz	
21	2026-02-05	Consentimiento informado	28	2026-02-02	Shirly Ortiz	
22	2026-02-02	Autorización acudientes	29	2026-02-02	Shirly Ortiz	
23	2026-02-02	Certificado odontológico	30	2026-02-02	Shirly Ortiz	
24	2026-02-02	Certificado de valoración integral	31	2026-02-02	Shirly Ortiz	
25	2026-02-16	Certificado afiliación EPS	32	2026-02-16	Shirly Ortiz	
26	2026-02-23	Consentimiento informado	33	2026-02-23	Shirly Ortiz	
27	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 16 de febrero	34	2026-02-27	Shirly Ortiz	
28	2026-02-27	Observador del niño febrero	35	2026-03-06	Shirly Ortiz	
29	2026-03-27	Informe del desarrollo	36	2026-04-06	Shirly Ortiz	
30	2026-03-27	Observador del niño marzo	37	2026-04-09	Shirly Ortiz	
31	2026-04-30	Observador del niño abril	38	2026-05-08	Shirly Ortiz	
32	2026-05-29	Observador del niño mayo	39	2026-06-05	Shirly Ortiz	
33	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	40	2026-07-03	Shirly Ortiz	
34	2026-06-30	Observador del niño junio	41	2026-07-03	Shirly Ortiz	
35	2026-07-09	Observador del niño 01 al 09 de julio	42	2026-07-09	Shirly Ortiz	
36	2026-07-10	Consentimiento informado	43	2026-07-10	Shirly Ortiz	
37	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	44		Shirly Ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	**DIRECCIÓN POBLACIONAL**
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	BRIANNA ANTHONELLA BRIJALBA MORA RC 1146151360

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-31	Testigo documemtal	1	2025-11-04	Shirly Ortiz	
2		Documentos de identidad del participante y su núcleo	2-5	2025-11-04	Shirly Ortiz	
3		Recibo público	6	2025-11-04	Shirly Ortiz	
4		Formalización del cupo	7	2025-11-04	Shirly Ortiz	
5	2025-11-04	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-11-04	Shirly Ortiz	
6	2025-11-04	Consentimiento informado	10	2025-11-04	Shirly Ortiz	
7	2025-11-04	Certificado de afiliación eps	11	2025-11-04	Shirly Ortiz	
8	2025-11-04	Carné de vacunación	12	2025-11-04	Shirly Ortiz	
9	2025-11-04	Documentos de identidad de autorizado	13	2025-11-04	Shirly Ortiz	
10	2025-11-04	Compromisos de documentación	14	2025-11-04	Shirly Ortiz	
11	2025-11-07	Certificado médico	15	2025-11-07	Shirly Ortiz	
12	2025-11-07	Orden médica Fonoaudiologia	16	2025-11-07	Shirly Ortiz	
13	2025-11-20	Informe pedagógico	17-18	2025-11-20	Shirly Ortiz	
14	2025-11-28	Registro de novedades del 4 al 7 de noviembre	19	2025-11-28	Shirly Ortiz	
15	2025-12-04	Recomendaciones nutricionales	20-21	2025-12-04	Shirly Ortiz	
16	2025-12-05	Autorización de acudientes	22	2025-12-05	Shirly Ortiz	
17	2025-12-05	Observador del niño noviembre- diciembre	23	2025-12-05	Shirly Ortiz	
18	2025-12-05	Registro de novedades del 4 de diciembre	24	2025-12-05	Shirly Ortiz	
19	2026-02-02	Formalización del cupo	25	2026-02-02	Shirly Ortiz	
20	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	26	2026-02-02	Shirly Ortiz	

21	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	27-28	2026-02-02	Shirly Ortiz	
22	2026-02-02	Consentimiento informado	29	2026-02-02	Shirly Ortiz	
23	2026-02-16	Certificado escolar	30	2026-02-16	Shirly Ortiz	
24	2026-02-23	Consentimiento informado	31	2026-02-23	Shirly Ortiz	
25	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 16 de febrero	32	2026-02-27	Shirly Ortiz	
26	2026-02-27	Observador del niño febrero	33	2026-03-06	Shirly Ortiz	
27	2026-03-25	Certificado afiliación EPS	34	2026-03-25	Shirly Ortiz	
28	2026-03-27	Registro de novedades del 2 al 25 de marzo	35	2026-03-27	Shirly Ortiz	
29	2026-03-27	Informe del desarrollo	36	2026-04-06	Shirly Ortiz	
30	2026-03-27	Observador del niño marzo	37	2026-04-09	Shirly Ortiz	
31	2026-04-30	Observador del niño abril	38	2026-05-08	Shirly Ortiz	
32	2026-05-08	Certificado de afiliación eps	39	2026-05-08	Shirly Ortiz	
33	2026-05-08	Carta autorizados	40	2026-05-08	Shirly Ortiz	
34	2026-05-08	Documentos autorizados	41-42	2026-05-08	Shirly Ortiz	
35	2026-05-29	Registro de novedades del 8 AL 29 de mayo	43	2026-05-29	Shirly Ortiz	
36	2026-05-29	Observador del niño mayo	44	2026-06-05	Shirly Ortiz	
37	2026-06-23	Carta solocitud permiso de viaje	45	2026-06-23	Shirly Ortiz	
38	2026-06-30	Registro de novedades del 1 al 30 de junio	46	2026-06-30	Shirly Ortiz	
39	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	47	2026-07-03	Shirly Ortiz	
40	2026-06-30	Observador del niño junio	48	2026-07-03	Shirly Ortiz	
41	2026-07-09	Observador del niño 01 al 09 de julio	49	2026-07-09	Shirly Ortiz	
42	2026-07-10	Consentimiento informado	50	2026-07-10	Shirly Ortiz	
43	2026-07-31	Registro de novedades del 01 al 06 de julio	51	2026-07-31	Shirly Ortiz	
44	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	52		Shirly Ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Catro	Nombres y apellidos:	Nancy Noya
Cargo:	Profesional atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KAREN SOFIA CARREÑO CARDOSO R.C 1146151496

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Daniela Torres	https://sibeweb.sdis.gov.co
2		Documentos de identidad del participante y su nucleo	2-4	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
3		Recibo Publico	5	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
4	2025-01-27	Formalización del cupo	6	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7-8	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
6	2025-01-27	Consentimiento Informado	9	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
7	2025-01-27	Carné de vacunación	10	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
8	2025-01-27	Curvas de Crecimiento y desarrollo	11 - 15	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
9	2025-01-27	Documento de Autorizado	16	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
10	2025-01-27	Documento de Autorizado	17	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
11	2025-01-27	Constancia medica	18	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
12	2025-01-27	Constancia Odontologica	19	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
13	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de Enero	20	2025-01-31	Daniela Torres	Ubicación Fisica
14	2025-01-31	Observador del niño Enero	21	2025-02-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
15	2025-02-28	Registro de novedades del 07 de febrero	22	2025-02-28	Daniela Torres	Ubicación Fisica
16	2025-02-28	Observador del niño febrero	23	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
17	2025-03-03	Compromisos documentación	24	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
18	2025-03-04	Certificado Vinculación Seguridad Social	25	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica

Powered by CamScanner

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
19	2025-03-31	Registro de novedades del 01 de Marzo	26	2025-03-31	Daniela Torres	Ubicación Física
20	2025-03-31	Observador del niño Marzo	27	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Física
21	2025-05-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	28	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Física
22	2025-01-30	Observador del niño Abril	29	2025-05-05	Daniela Torres	Ubicación Física
23	2025-05-30	Observador del niño Mayo	30	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Física
24	2025-06-03	Consentimiento Informado	31	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Física
25	2025-06-27	Observador del niño Junio	32	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Física
26	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	33	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Física
27	2025-07-31	Registro de novedades del 01 al 14 de Julio	34	2025-07-31	Daniela Torres	Ubicación Física
28	2025-07-31	Observador del niño Julio	35	2025-08-06	Daniela Torres	Ubicación Física
29	2025-08-26	Indicaciones medicas	36	2025-08-26	Daniela Torres	Ubicación Física
30	2025-08-26	Curvas de crecimiento y desarrollo	37-38	2025-08-26	Daniela Torres	Ubicación Física
31	2025-08-29	Registro de novedades del 21 al 26 de Agosto	39	2025-08-29	Daniela Torres	Ubicación Física
32	2025-08-29	Observador del niño Agosto	40	2025-09-05	Daniela Torres	Ubicación Física
33	2025-09-25	Certificado medico	41	2025-09-25	Daniela Torres	Ubicación Física
34	2025-09-30	Registro de novedades del 25 de Septiembre	42	2025-09-30	Daniela Torres	Ubicación Física
35	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	43	2025-10-03	Daniela Torres	Ubicación Física
36	2025-09-30	Tercer Informe trimestral del desarrollo	44	2025-10-03	Daniela Torres	Ubicación Física
37	2025-10-31	Observador del niño Octubre	45	2025-11-04	Daniela Torres	Ubicación Física
38	2025-11-04	Compromisos documentación	46	2025-11-04	Daniela Torres	Ubicación Física

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos	Nancy Hoya
Cargo	Profesional en atención a la primera Infancia	Cargo	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA MM DD)			

Notas: De acuerdo al memorando Interno 20230290411 el formato de novedades seran archivados el Ultimo dia habil de cada mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	KAREN SOFIA CARREÑO CARDOSO RC 1146151496

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-18	Informe pedagógico	47-48	2025-11-18	Daniela Torres	
2	2025-12-05	Autorización de acudientes	49	2025-12-05	Daniela Torres	
3	2025-12-05	Observador del niños Noviembre-Diciembre	50	2025-12-05	Daniela Torres	
4	2026-02-02	Formalización del cupo	51	2026-02-02	Shirly Ortiz	
5	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	52	2026-02-02	Shirly Ortiz	
6	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	53-54	2026-02-02	Shirly Ortiz	
7	2026-02-02	Consentimiento informado	55	2026-02-02	Shirly Ortiz	
8	2026-02-02	Autorización de acudientes	56-58	2026-02-02	Shirly Ortiz	
9	2026-02-02	Certificado de afiliación a EPS	59	2026-02-02	Shirly Ortiz	
10	2026-02-18	Certificado médico	60	2026-02-18	Shirly Ortiz	
11	2026-02-23	Consentimiento informado	61	2026-02-23	Shirly Ortiz	
12	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 18 de febrero	62	2026-02-27	Shirly Ortiz	
13	2026-02-27	Observador del niño febrero	63	2026-03-06	Shirly Ortiz	
14	2026-03-27	Informe del desarrollo	64	2026-04-06	Shirly Ortiz	
15	2026-03-27	Observador del niño marzo	65	2026-04-09	Shirly Ortiz	
16	2026-04-30	Registro de novedades del 6 de abril	66	2026-04-30	Shirly Ortiz	
17	2026-04-30	Observador del niño abril	67	2026-05-08	Shirly Ortiz	
18	2026-05-08	Certificado médico valoración integral	68	2026-05-08	Shirly Ortiz	
19	2026-05-29	Registro de novedad del 8 de mayo	69	2026-05-29	Shirly Ortiz	
20	2026-05-29	Observador del niño mayo	70	2026-06-05	Shirly Ortiz	
21	2026-06-25	Carta autorización de acudiente	71	2026-06-25	Shirly Ortiz	
22	2026-06-25	Documento de identidad del autorizado	72	2026-06-25	Shirly Ortiz	
23	2026-06-30	Registro de novedades del 25 de junio	73	2026-06-30	Shirly Ortiz	
24	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	74	2026-07-03	Shirly Ortiz	
25	2026-06-30	Observador del niño junio	75	2026-07-03	Shirly Ortiz	
26	2026-07-09	Observador del niño 01 al 09 de julio	76	2026-07-09	Shirly Ortiz	
27	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	77		Shirly Ortiz	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ISABELLA CASTRO OSORIO RC 1146151540

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núclaeo	2-3	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Certificado de vinculación a seguridad social	4	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4		Recibo público	5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Formalización del cupo	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7-8	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Consentimiento informado	9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-27	Curva de crecimiento y desarrollo	11-12	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-27	Certificado odontológico	13	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-27	Carta solicitud de cupo	14	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-01-27	Documento de identidad de autorizados	15-16	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-01-28	Documento de identidad de autorizados	17-18	2025-01-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	19	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-01-31	Observador del niño enero	20	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

16	2025-02-28	Observador del niño febrero	21	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-03-31	Registro de novedades del 19 al 20 de marzo	22	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-03-31	Observador del niño marzo	23	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	24	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-04-30	Observador del niño abril	25	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
21	2025-05-30	Registro de novedades del 02 al 26 de mayo	26	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-05-30	Observador del niño mayo	27	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-06-03	Consentimiento informado	28	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-06-03	Compromisos de documentación	29	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-06-27	Observador del niño junio	30	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-06-27	Segundo informe integral del desarrollo	31	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-07-31	Registro de novedades del 21al 22 de julio	32	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-07-31	Observador del niño julio	33	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-08-29	Registro de novedades del 27al 29 de agosto	34	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-08-29	Observador del niño agosto	35	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-09-30	Registro de novedades del 25 al 29 de septiembre	36	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-09-30	Observador del niño septiembre	37	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-09-30	Tercer informe integral del desarrollo	38	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-10-28	Certificado de valoración integra del desarrollo	39	2025-10-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-10-31	Registro de novedades del 01 al 28 de octubre	40	2025-10-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-10-31	Observador del niño octubre	41	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-11-04	Compromisos de documentación	42	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-11-19	Informe pedagógico	43-44	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	45	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
40	2025-12-05	Autorización de acudientes	46	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ISABELLA CASTRO OSORIO RC 1146151540

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización del cupo	47	2026-02-02	Shirly Ortiz	
2	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	48	2026-02-02	Shirly Ortiz	
3	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	49-50	2026-02-02	Shirly Ortiz	
4	2026-02-02	Consentimiento informado	51	2026-02-02	Shirly Ortiz	
5	2026-02-02	Autorización acudientes	52-55	2026-02-02	Shirly Ortiz	
6	2026-02-02	Certificado de valoración integral	56	2026-02-02	Shirly Ortiz	
7	2026-02-02	Certificado odontológico	57	2026-02-02	Shirly Ortiz	
8	2026-02-17	Certificado afiliación EPS	58	2026-02-17	Shirly Ortiz	
9	2026-02-23	Consentimiento informado	59	2026-02-23	Shirly Ortiz	
10	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 17 de febrero	60	2026-02-27	Shirly Ortiz	
11	2026-02-27	Observador del niño febrero	61	2026-03-06	Shirly Ortiz	
12	2026-03-27	Informe del desarrollo	62	2026-04-06	Shirly Ortiz	
13	2026-03-27	Observador del niño marzo	63	2026-04-09	Shirly Ortiz	
14	2026-04-30	Observador del niño abril	64	2026-05-08	Shirly Ortiz	
15	2026-05-29	Observador del niño mayo	65	2026-06-05	Shirly Ortiz	
16	2026-06-30	Registro de novedades del 5 al 9 de junio	66	2026-06-30	Shirly Ortiz	
17	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	67	2026-07-03	Shirly Ortiz	
18	2026-06-30	Observador del niño junio	68	2026-07-03	Shirly Ortiz	
19	2026-07-09	Observador del niño 01 al 09 de julio	69	2026-07-09	Shirly Ortiz	
20	2026-07-10	Consentimiento informado	70	2026-07-10	Shirly Ortiz	
21	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	72		Shirly Ortiz	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Version: 3 Fecha: Memo I2024038658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM STEVEN GARZON VARGAS RC 1012475908

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y padres	2-3	2025-01-27	Angela Segura	
3		Recibo Publico	4	2025-01-27	Angela Segura	
4	2025-01-27	Formalizacion cupo	5	2025-01-27	Angela Segura	
5	2025-01-27	Consentimiento informado	6	2025-01-27	Angela Segura	
6	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	7-8	2025-01-27	Angela Segura	
7	2025-01-27	Carne de vacunación	9	2025-01-27	Angela Segura	
8	2025-01-27	Documento identidad autorizados	10-12	2025-01-27	Angela Segura	
9	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	13	2025-01-31	Angela Segura	
10	2025-01-31	Observador del niño enero	14	2025-02-05	Angela Segura	
11	2025-02-18	Certificacion vinculacion Seguridad Social	15	2025-02-18	Angela Segura	
12	2025-02-20	Indicacion medica valoracion integral del desarrollo	16	2025-02-20	Angela Segura	
13	2025-02-28	Registro de novedades 18-20 febrero	17	2025-02-28	Angela Segura	
14	2025-02-28	Observador del niño febrero	18	2025-03-05	Angela Segura	
15	2025-03-31	Observador del niño marzo	19	2025-04-04	Angela Segura	
16	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	20	2025-04-04	Angela Segura	
17	2025-04-30	Observador del niño abril	21	2025-05-05	Angela Segura	
18	2025-05-06	Constancia, valoracion odontologica	22	2025-05-06	Angela Segura	
19	2025-05-30	Registro de novedades 6 mayo	23	2025-05-30	Angela Segura	
20	2025-05-30	Observador del niño mayo	24	2025-05-30	Angela Segura	

Powered by CamScanner

21	2025-06-03	Consentimiento informado	25	2025-06-03	Angela Segura
22	2025-06-03	Compromiso de documentación	26	2025-06-03	Angela Segura
23	2025-06-27	Registro de novedades 12-29 Junio	27	2025-06-27	Angela Segura
24	2025-06-27	Observador del niño Junio	28	2025-07-04	Angela Segura
25	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	29	2025-07-04	Angela Segura
26	2025-07-10	Autorizacion acudiente	30	2025-07-10	Angela Segura
27	2025-07-10	Documento de identidad autorizados	31	2025-07-10	Angela Segura
28	2025-07-31	Registro de novedades 10 Julio	32	2025-07-31	Angela Segura
29	2025-07-31	Observador del niño Julio	33	2025-08-06	Angela Segura
30	2025-08-29	Registro de novedades 1-29 Agosto	34	2025-08-29	Angela Segura
31	2025-08-29	Observador del niño Agosto	35	2025-09-05	Angela Segura
32	2025-09-30	observador del niño Septiembre	36	2025-10-03	Angela Segura
33	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	37	2025-10-03	Angela Segura
34	2025-10-31	Registro de novedades 31 octubre	38	2025-10-31	Angela Segura
35	2025-10-31	Observador del niño Octubre	39	2025-11-04	Angela Segura
36	2025-11-04	Documentacion pendiente-compromiso	40	2025-11-04	Angela Segura
37	2025-11-21	Informe pedagogico	41-42	2025-11-21	Angela Segura
38	2025-11-28	Registro de novedades 4-28 Noviembre	43	2025-11-28	Angela Segura
39	2025-12-05	Autorizacion acudientes	44	2025-12-05	Angela Segura
40	2025-12-05	Registro de novedades 1 de diciembre	45	2025-12-05	Angela Segura
41	2025-12-05	observador del niño noviembre diciembre	46	2025-12-05	Angela Segura

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Maya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290491 el Formato de novedades se archivará a corte del ultimo dia habil del mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	**DIRECCIÓN POBLACIONAL**
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LIAM STEVEN GARZÓN VARGAS RC 1012475908

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización del cupo	47	2026-02-02	Shirly Ortiz	
2	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	48	2026-02-02	Shirly Ortiz	
3	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	49-50	2026-02-02	Shirly Ortiz	
4	2026-02-02	Consentimiento informado	51	2026-02-02	Shirly Ortiz	
5	2026-02-02	Autorización de acudiente	52	2026-02-02	Shirly Ortiz	
6	2026-02-13	Certificado de afiliación EPS	53	2026-02-13	Shirly Ortiz	
7	2026-02-23	Consentimiento informado	54	2026-02-23	Shirly Ortiz	
8	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 25 de febrero	55	2026-02-27	Shirly Ortiz	
9	2026-02-27	Observador del niño febrero	56	2026-03-06	Shirly Ortiz	
10	2026-03-27	Informe del desarrollo	57	2026-04-06	Shirly Ortiz	
11	2026-03-27	Observador del niño marzo	58	2026-04-09	Shirly Ortiz	
12	2026-04-30	Registro de novedades del 6 de abril	59	2026-04-30	Shirly Ortiz	
13	2026-04-30	Observador del niño abril	60	2026-05-08	Shirly Ortiz	
14	2026-05-29	Observador del niño mayo	61	2026-06-05	Shirly Ortiz	
15	2026-06-30	Registro de novedades del 9 de junio	62	2026-06-30	Shirly Ortiz	
16	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	63	2026-07-03	Shirly Ortiz	
17	2026-06-30	Observador del niño junio	64	2026-07-03	Shirly Ortiz	
18	2026-07-09	Observador del niño 01 al 09 de julio	65	2026-07-09	Shirly Ortiz	
19	2026-07-10	Consentimiento informado	66	2026-07-10	Shirly Ortiz	
20	2026-07-15	Certificado odontalógico	67	2026-07-15	Shirly Ortiz	
21	2026-07-15	Certificado valoración integral	68	2026-07-15	Shirly Ortiz	
22	2026-07-31	Registro de novedades del 10 al 15 de julio	69	2026-07-31	Shirly Ortiz	
23	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	70		Shirly Ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	**DIRECCIÓN POBLACIONAL**
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LOHEN SOFIA HERNANDEZ ARRIETA RC 1146547142

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https//sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su nucleo	2-5	2025-01-27	Angela Segura	
3		Recibo público	6	2025-01-27	Angela Segura	
4	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Angela Segura	
5	2025-01-27	Consentimiento informado	8	2025-01-27	Angela Segura	
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2025-01-27	Angela Segura	
7	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Angela Segura	
8	2025-01-27	Certificado de vacunación	12	2025-01-27	Angela Segura	
9	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	13	2025-01-31	Angela Segura	
10	2025-01-31	Observador del niño enero	14	2025-02-05	Angela Segura	
11	2025-02-27	Certificado de vinculación a seguridad social	15	2025-02-27	Angela Segura	
12	2025-02-28	Registro de novedades del 27 de febrero	16	2025-02-28	Angela Segura	
13	2025-02-28	Observador del niño febrero	17	2025-03-05	Angela Segura	
14	2025-03-31	Registro de novedades del 14 al 17 de marzo	18	2025-03-31	Angela Segura	
15	2025-03-31	Observador del niño marzo	19	2025-04-04	Angela Segura	
16	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	20	2025-04-04	Angela Segura	

17	2025-04-30	Observador del niño abril	21	2025-05-05	Angela Segura	
18	2025-05-06	Certificado de crecimiento y desarrollo	22	2025-05-06	Angela Segura	
19	2025-05-19	Certificado odontologico	23	2025-05-19	Angela Segura	
20	2025-05-30	Registro de novedades del 6 al 30 de mayo	24	2025-05-30	Angela Segura	
21	2025-05-30	Observador del niño mayo	25	2025-05-30	Angela Segura	
22	2025-06-03	Consentimiento informado	26	2025-06-03	Angela Segura	
23	2025-06-03	Compromiso de documentación	27	2025-06-03	Angela Segura	
24	2025-06-27	Registro de novedades del 3 d ejunio	28	2025-06-27	Angela Segura	
25	2025-06-27	Observador del niiño junio	29	2025-07-04	Angela Segura	
26	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	30	2025-07-04	Angela Segura	
26	2025-07-31	Observador del niño julio	31	2025-08-06	Angela Segura	
28	2025-08-29	Observador del niño agosto	32	2025-09-05	Angela Segura	
29	2025-09-30	Observador del niño septiembre	33	2025-10-03	Angela Segura	
30	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	34	2025-10-03	Angela Segura	
31	2025-10-31	Observador del niño octubre	35	2025-11-04	Angela Segura	
32	2025-11-21	Informe pedagógico	36-37	2025-11-21	Angela Segura	
33	2025-12-05	Autorrización acudientes	38	2025-12-05	Angela Segura	
34	2025-12-05	Observador del niño noviembre- diciembre	39	2025-12-05	Angela Segura	
35	2026-02-02	Formalización del cupo	40	2026-02-02	Shirly Ortiz	
36	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	41	2026-02-02	Shirly Ortiz	
37	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	42-43	2026-02-02	Shirly Ortiz	
38	2026-02-02	Consentimiento informado	44	2026-02-02	Shirly Ortiz	
39	2026-02-02	Autorización de acudientes	45	2026-02-02	Shirly Ortiz	
40	2026-02-11	Certificado afiliación EPS	46	2026-02-11	Shirly Ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LOHEN SOFIA HERNANDEZ ARRIETA RC 1146547142

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-11	Certificado crecimiento y desarrollo	47	2026-02-11	Shirly Ortiz	
2	2026-02-18	Certificado odontologico	48	2026-02-18	Shirly Ortiz	
3	2026-02-23	Consentimiento informado	49	2026-02-23	Shirly Ortiz	
4	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 18 de febrero	50	2026-02-27	Shirly Ortiz	
5	2026-02-27	Observador del niño febrero	51	2026-03-06	Shirly Ortiz	
6	2026-03-27	Informe del desarrollo	52	2026-04-06	Shirly Ortiz	
7	2026-03-27	Observador del niño marzo	53	2026-04-09	Shirly Ortiz	
8	2026-04-30	Observador del niño abril	54	2026-05-08	Shirly Ortiz	
9	2026-05-10	Carta permiso de viaje	55	2026-05-10	Shirly Ortiz	
10	2026-05-11	Registro de novedades del 4 al 10 de mayo	56	2026-05-11	Shirly Ortiz	
11	2026-06-09	Carta de solicitud de reintegro	57	2026-06-09	Shirly Ortiz	
12	2026-06-30	Registro de novedades del 9 al 10 de junio	58	2026-06-30	Shirly Ortiz	
13	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	59	2026-07-03	Shirly Ortiz	
14	2026-06-30	Observador del niño junio	60	2026-07-03	Shirly Ortiz	
15	2026-07-09	Observador del niño 01 al 09 de julio	61	2026-07-09	Shirly Ortiz	
16	2026-07-10	Consentimiento informado	62	2026-07-10	Shirly Ortiz	
17	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	63		Shirly Ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LIAM SANTIAGO JIMENEZ ARIAS RC 1012475613

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2024-09-03	Viisita domicilairia	1-4	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
2	2024-10-17	Ficha Sirbe	5-9	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
3	2024-10-17	Documentos del participante y su nucleo familiar	10-12	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
4		Grupo sisben	13	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
5		Recibo público	14	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
6	2024-10-18	Formalización del cupo	15	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
7		Ficha médica	16	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
8		Carné de vacunas	17	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
9		Certificado médico	18	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
10		Certificado de asistencia odontologica	19	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
11		Curva de crecimiento y desarrollo	20-23	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
12		Aitoización de registro audiovisual	24	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
13		Certificado de afiliación a eps	25	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
14		Autorización de acudientes	26	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
15		Documento de identidad de la acudiente Angie Lorena Arias Rincón	27	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
16		Autorización de acudientes	28	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
17		Documento de iidentidad Lilia María Rincón Giraldo	29	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física

18		Compromiso a familias	30	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
19	2025-10-22	Reporte puesto de atención básica	31	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
20	2024-10-28	Novedades del 22 al 28 de octubre	32	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
21	2025-10-31	Novedades del 29 al 31 de octubre	33	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
22	2025-10-31	Observando el desarrollo	34	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
23	2024-11-05	Reporte puesto de atención básica	35	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
24	2024-11-05	Incapacidad médica	36	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
25	2024-11-05	Carta de justificación de inasistencia	37	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
26	2025-11-15	Socialización clasificación nutricional primera toma	38	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
27	2024-11-20	Informe pedagógico	39-40	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
28	2024-11-29	Carta de justificación de inasistencia	41	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
29	2024-11-29	Formalización del cupo	42	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
30	2024-11-29	Autorización de uso registro audiovisual	43	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
31	2024-11-29	Autorización acudientes	44	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
32	2024-11-29	Documemto de identidad Angie Lorena Arias Rincón	45	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
33	2024-11-29	Autorizción acudientes	46	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
34	2024-11-29	Documento de identidad acudiente Lilia María Rincón Giraldo	47	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
35	2024-12-02	Novedades del 01 de noveimbre al 02 de diciembre	48	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
36	2024-12-02	Novedades del 02 de diciembre	49	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
37	2025-02-10	Autorización acudientes	50	2025-02-10	Diana Suarez	Ubicación física
38	2025-02-18	Solicitud de traslado	51	2025-02-18	Diana Suarez	Ubicación física
39	2025-02-18	Novedades de febrero	52	2025-02-18	Diana Suarez	Ubicación física
40	2025-02-21	Ficha sirbe genérica	53-54	2025-02-21	Shirly Ortiz	Ubicación física
41	2025-02-24	Formalización del cupo	55	2025-02-24	Shirly Ortiz	Ubicación física

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Catro	Nombres y apellidos:	Nancy M oya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	**DIRECCIÓN POBLACIONAL**
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LOHEN SOFIA HERNANDEZ ARRIETA RC 1146547142

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-27	Registro de novedades del 2 de febrero	101	2026-02-27	Shirly Ortiz	
2	2026-02-27	Observador del niño febrero	102	2026-03-06	Shirly Ortiz	
3	2026-03-27	Informe del desarrollo	103	2026-04-06	Shirly Ortiz	
4	2026-03-27	Observador del niño marzo	104	2026-04-09	Shirly Ortiz	
5	2026-04-30	Registro de novedades del 29 al 30 de abril	105	2026-04-30	Shirly Ortiz	
6	2026-04-30	Observador del niño abril	106	2026-05-08	Shirly Ortiz	
7	2026-05-04	Carta justificación inasistencia	107	2026-05-08	Shirly Ortiz	
8	2026-05-29	Registro de novded del 04 de junio	108	2026-05-29	Shirly Ortiz	
9	2026-05-29	Observador del niño mayo	109	2026-06-05	Shirly Ortiz	
10	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	110	2026-07-03	Shirly Ortiz	
11	2026-06-30	Observador del niño junio	111	2026-07-03	Shirly Ortiz	
12	2026-07-09	Observador del niño 01 al 09 de julio	112	2026-07-09	Shirly Ortiz	
13	2026-07-10	Consentimiento informado	113	2026-07-10	Shirly Ortiz	
14	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 3 1 de julio	114		Shirly Ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JESUS ADRIAN JIMENEZ BARROS RC 1043200447

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-16	Testigo documental	1	2025-07-17	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2025-07-17	Alejandra Montoya	
3		Certificación vinculación seguridad social	6	2025-05-05	Alejandra Montoya	
4		Recibo público	7	2025-07-17	Alejandra Montoya	
5	2025-07-17	Formalización cupo	8	2025-07-17	Alejandra Montoya	
6	2025-07-17	Consentimiento informado	9	2025-07-17	Alejandra Montoya	
7	2025-07-17	Autorización para el tratamiento y uso de datos	10-11	2025-07-17	Alejandra Montoya	
8	2025-07-17	Documento de identidad autorizados	12	2025-07-17	Alejandra Montoya	
9	2025-07-31	Registro de novedades 21 julio	13	2025-07-31	Alejandra Montoya	
10	2025-07-31	Observador del niño julio	14	2025-08-06	Alejandra Montoya	
11	2025-08-29	Observador del niño agosto	15	2025-09-05	Alejandra Montoya	
12	2025-09-30	Observador del niño septiembre	16	2025-10-03	Alejandra Montoya	
13	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	17	2025-10-03	Alejandra Montoya	
14	2025-10-31	Registro de novedades 27 al 28 octubre	18	2025-10-31	Alejandra Montoya	
15	2025-10-31	Observador del niño octubre	19	2025-11-04	Alejandra Montoya	
16	2025-11-04	Compromiso documentación	20	2025-11-04	Alejandra Montoya	
17	2025-11-12	Documento de identidad participante actualizado	21	2025-11-12	Alejandra Montoya	
18	2025-11-21	Informe pedagógico	22-23	2025-11-21	Alejandra Montoya	
19	2025-11-28	Registro de novedades 12 al 28 noviembre	24	2025-11-28	Alejandra Montoya	
20	2025-12-05	Autorización acudientes	25	2025-12-05	Alejandra Montoya	
21	2025-12-05	Registro de novedades 01 diciembre	26	2025-12-05	Alejandra Montoya	
22	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	27	2025-12-05	Alejandra Montoya	

23	2026-02-02	Formalización del cupo	28	2026-02-02	Shirly Ortiz	
24	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	29	2026-02-02	Shirly Ortiz	
25	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	30-31	2026-02-02	Shirly Ortiz	
26	2026-02-02	Consentimiento informado	32	2026-02-02	Shirly Ortiz	
27	2026-02-02	Autorización acudientes	33-34	2026-02-02	Shirly Ortiz	
28	2026-02-23	Consentimiento informado	35	2026-02-23	Shirly Ortiz	
29	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 20 de febrero	36	2026-02-27	Shirly Ortiz	
30	2026-02-27	Observador del niño febrero	37	2026-03-06	Shirly Ortiz	
31	2026-03-11	Certificación vinculación seguridad social	38	2026-03-11	Shirly Ortiz	
32	2026-03-27	Registro de novedades del 11 de marzo	39	2026-03-27	Shirly Ortiz	
33	2026-03-27	Informe del desarrollo	40	2026-04-06	Shirly Ortiz	
34	2026-03-27	Observador del niño marzo	41	2026-04-09	Shirly Ortiz	
35	2026-04-24	Certificado de vacunas	42	2026-04-24	Shirly Ortiz	
35	2026-04-30	Registro de novedades del 06 24 al de abril	43	2026-04-30	Shirly Ortiz	
36	2026-04-30	Observador del niño abril	44	2026-05-08	Shirly Ortiz	
37	2026-05-29	Registro de novedades del 27 al 28 de mayo	45	2026-05-29	Shirly Ortiz	
38	2026-05-29	Observador del niño mayo	46	2026-06-05	Shirly Ortiz	
39	2026-06-30	Registro de novedades del 9 al 10 de junio	47	2026-06-30	Shirly Ortiz	
40	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	48	2026-07-03	Shirly Ortiz	
41	2026-06-30	Observador del niño junio	49	2026-07-03	Shirly Ortiz	
42	2026-07-01	Carta permiso de viaje	50	2026-07-14	Shirly Ortiz	
43	2026-07-14	Carta reactivación de cupo	51	2026-07-09	Shirly Ortiz	
44	2026-07-15	Consentimiento informado	52	2026-07-15	Shirly Ortiz	
45	2026-07-31	Registro de novedades del 01 al 15 de julio	53	2026-07-31	Shirly Ortiz	
46	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 3 1 de julio	54		Shirly Ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional atención primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HENDERSSON NARVAEZ ARNACHE RC 1012477078

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Recibo público	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	12	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-31	Observador del niño enero	13	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-02-18	Incapacidad médica	14	2025-02-18	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-02-18	Registro de novedades del 03 al 18 de febrero	15	2025-02-18	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-02-28	Registro de novedades del 18 al 28 de febrero	16	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-02-28	Observador del niño febrero	17	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-03-05	Documento de identidad de autorizado	18	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-03-05	Carta autorizado	19	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-03-31	Registro de novedades del 05 al 26 de marzo	20	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-03-31	Observador del niño marzo	21	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	22	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-04-15	Carta de autorizado	23	2025-04-15	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-04-15	Documento de identidad autorizado	24	2025-04-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-04-29	Carta autorizado	25	2025-04-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-04-29	Documento de identidad autorizado	26	2025-04-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-04-30	Registro de novedades del 11 al 29 de abril	27	2025-04-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-04-30	Observador del niño abril	28	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-05-30	Registro de novedades del 26 al 27 de mayo	29	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-05-30	Observador del niño mayo	30	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-06-03	Consentimiento informado	31	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-06-03	Compromisos de documentación	32	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-06-27	Observador del niño junio	33	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-06-27	Segundo informe integral del desarrollo	34	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-17-07	Curvas de desarrollo	35-36	2025-17-07	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-07-28	Compromiso de corresponsabilidad	37	2025-07-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-07-31	Registro de novedades del 17 al 24 de julio	38	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-07-31	Observador del niño julio	39	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-08-12	Carta autorizado	40	2025-08-12	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-08-12	Documento de identidad autorizado	41	2025-08-12	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-08-29	Certidicado de afiliación a salud	42	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-08-29	Constancia odontología	43	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-08-29	Curvas de desarrollo	44-46	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-08-29	Registro de novedades del 12 al 29 de agosto	47	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-08-29	Observador del niño agosto	48	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
40	2025-09-16	Carta autorizado	49	2025-09-16	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
41	2025-09-16	Documento de identidad autorizado	50	2025-09-16	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HENDERSSON NARVAEZ ARNACHE RC 1012477078

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-30	Registro de novedades del 16 de septiembre	51	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	
2	2025-09-30	Observador del niño septiembre	52	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	
3	2025-09-30	Tercer informe integral del desarrollo	53	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	
4	2025-10-31	Observador del niño octubre	54	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	
5	2025-11-04	Compromisos documentación	55	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	
6	2025-11-19	Informe pedagógico	56-57	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	
7	2025-11-28	Registro de novedades del 27 de noviembre	58	2025-11-28	Sandra Milena Paredes	
8	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	59	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	
9	2025-12-05	Registro de novedades del 1 al 2 de diciembre	60	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	
11	2025-12-05	Autorización de acudientes	61	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	
13	2026-02-02	Formalización del cupo	62	2026-02-02	Shirly Ortiz	
14	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	63	2026-02-02	Shirly Ortiz	
15	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	64-65	2026-02-02	Shirly Ortiz	
16	2026-02-02	Consentimiento informado	66	2026-02-02	Shirly Ortiz	
17	2026-02-23	Consentimiento informado	67	2026-02-23	Shirly Ortiz	
18	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 27 de febrero	68	2026-02-27	Shirly Ortiz	
19	2026-02-27	Observador del niño febrero	69	2026-03-06	Shirly Ortiz	
20	2026-03-02	Certificado de afiliacion EPS	70	2026-03-02	Shirly Ortiz	

21	2026-03-25	Carta autorizado	71	2026-03-25	Shirly Ortiz	
22	2026-03-25	Documento autorizado	72	2026-03-25	Shirly Ortiz	
23	2026-03-27	Registro de novedades del 02 al 25 de marzo	73	2026-03-27	Shirly Ortiz	
24	2026-03-27	Informe del desarrollo	74	2026-04-06	Shirly Ortiz	
25	2026-03-27	Observador del niño marzo	75	2026-04-09	Shirly Ortiz	
26	2026-04-30	Registro de nivedades del 06 al 16 de abril	76	2026-04-30	Shirly Ortiz	
27	2026-04-30	Observador del niño abril	77	2026-05-08	Shirly Ortiz	
28	2026-05-29	Observador del niño mayo	78	2026-06-05	Shirly Ortiz	
29	2026-06-16	Certificado de control y crecimiento	79	2026-06-16	Shirly Ortiz	
30	2026-06-23	Certificado control higiene oral	80	2026-06-23	Shirly Ortiz	
31	2026-06-30	Registro de novedades del 9 al 23 de junio	81	2026-06-30	Shirly Ortiz	
32	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	82	2026-07-03	Shirly Ortiz	
33	2026-06-30	Observador del niño junio	83	2026-07-03	Shirly Ortiz	
34	2026-07-09	Observador del niño 01 al 09 de julio	84	2026-07-09	Shirly Ortiz	
35	2026-07-10	Consentimiento informado	85	2026-07-10	Shirly Ortiz	
36	2026-07-31	Registro de novedades del 10 de julio	86	2026-07-31	Shirly Ortiz	
37	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	87		Shirly Ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ADHARA ISABELLA NEGRO PITO RC 1146151530

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-05-05	Ficha Sirbe	1-5	2025-05-09	Alejandra Montoya	
2	2025-05-07	Registro de diligenciamiento de Ficha Sirbe	6	2025-05-09	Alejandra Montoya	
3		Documento de identidad del participante y núcleo	7-9	2025-05-09	Alejandra Montoya	
4		Certificado vinculación seguridad social	10	2025-05-09	Alejandra Montoya	
5		Recibo público	11	2025-05-09	Alejandra Montoya	
6	2025-05-09	Formalización cupo	12	2025-05-09	Alejandra Montoya	
7	2025-05-09	Consentimiento informado	13	2025-05-09	Alejandra Montoya	
8	2025-05-09	Autorización para el tratamiento y uso de datos	14-15	2025-05-09	Alejandra Montoya	
9	2025-05-09	Carné de vacunación	16	2025-05-09	Alejandra Montoya	
10	2025-05-09	Control médico	17	2025-05-09	Alejandra Montoya	
11	2025-05-09	Documento de identidad autorizados	18-19	2025-05-09	Alejandra Montoya	
12	2025-05-28	Constancia médica	20	2025-05-28	Alejandra Montoya	
13	2025-05-29	Registro de novedades 12 al 29 mayo	21	2025-05-29	Alejandra Montoya	
14	2025-05-30	Registro de novedades 29 al 30 mayo	22	2025-05-30	Alejandra Montoya	
15	2025-05-30	Observador de vinculación de mayo	23	2025-05-30	Alejandra Montoya	
16	2025-06-03	Consentimiento informado	24	2025-06-03	Alejandra Montoya	
17	2025-06-03	Plan de manejo externo	25	2025-06-03	Alejandra Montoya	
18	2025-06-03	Auto de modificación de las medidas provisionales a la medida de protección	26-28	2025-06-03	Alejandra Montoya	
19	2025-06-03	Audiencia de trámite y fallo medida de protección	29-32	2025-06-03	Alejandra Montoya	
20	2025-06-03	Medida de protección	33	2025-06-03	Alejandra Montoya	

21	2025-06-03	Plan de manejo externo servicios	34	2025-06-03	Alejandra Montoya	
22	2025-06-03	Plan de manejo externo servicios	35	2025-06-03	Alejandra Montoya	
23	2025-06-03	Indicación médica	36	2025-06-03	Alejandra Montoya	
24	2025-06-03	Soporte asignación cita médica	37	2025-06-03	Alejandra Montoya	
25	2025-06-03	Soporte asignación cita médica	38	2025-06-03	Alejandra Montoya	
26	2025-06-03	Plan de manejo externo servicios	39	2025-06-03	Alejandra Montoya	
27	2025-06-11	Memorando	40	2025-06-11	Alejandra Montoya	
28	2025-06-13	Acta de atención individual a familia	41	2025-06-13	Alejandra Montoya	
29	2025-06-16	Carta permiso de salida	42	2025-06-16	Alejandra Montoya	
30	2025-06-18	Registro de novedades 09 al 18 de junio	43	2025-06-18	Alejandra Montoya	
31	2025-06-24	Acta visita en medio familiar	44	2025-06-24	Alejandra Montoya	
32	2025-06-24	Visita domiciliaria	45	2025-06-24	Alejandra Montoya	
33	2025-06-24	Radicado PQRD	46-47	2025-06-24	Alejandra Montoya	
34	2025-06-27	Registro de novedades del 19 al 26 de junio	48	2025-06-27	Alejandra Montoya	
35	2025-06-27	Observador del niño junio	49	2025-07-04	Alejandra Montoya	
36	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	50	2025-07-04	Alejandra Montoya	
37	2025-07-04	Direccionamiento consulta general- valoración intengral	51	2025-07-04	Alejandra Montoya	
38	2025-07-04	Direccionamiento consulta general- consulta por nutrición	52	2025-07-04	Alejandra Montoya	
39	2025-07-04	Direccionamiento odontológia	53	2025-07-04	Alejandra Montoya	
40	2025-07-04	Formula médica	54	2025-07-04	Alejandra Montoya	
41	S/F	Plan de analisis y orientación caso	55	2025-07-07	Alejandra Montoya	
42	2025-07-07	Citación psicologia	56	2025-07-07	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ADHARA ISABELLA NEGRO PITO RC 1146151530

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-08	Entrevista interventiva	57-58	2025-07-08	Alejandra Montoya	
2	2025-07-08	Soporte de respuesta de PQRD	59	2025-07-08	Alejandra Montoya	
3	2025-07-08	Registro de acompañamiento de observación en momentos cotidianos	60	2025-07-08	Alejandra Montoya	
4	2025-07-08	Acta atención individual a familia	61	2025-07-08	Alejandra Montoya	
5	2025-07-08	Recomendaciones nutricionales	62	2025-07-08	Alejandra Montoya	
6	2025-07-08	Direccionamiento consulta	63	2025-07-08	Alejandra Montoya	
7	2025-07-08	Curva de crecimiento y desarrollo	64	2025-07-08	Alejandra Montoya	
8	2025-07-10	Incapacidad médica	65	2025-07-10	Alejandra Montoya	
9	2025-07-10	Certificado médico	66	2025-07-10	Alejandra Montoya	
10	2025-07-10	Registro de novedades del 01 al 10 de julio	67	2025-07-10	Alejandra Montoya	
11	2025-07-17	Seguimiento del caso ICBF	68-69	2025-07-17	Alejandra Montoya	
12	2025-07-24	Registro de novedades del 11 al 24 de julio	70	2025-07-24	Alejandra Montoya	
13	2025-07-28	Medida de protección	71-72	2025-07-28	Alejandra Montoya	
14	2025-07-29	Autorización de permiso	73	2025-07-29	Alejandra Montoya	
15	2025-07-31	Certificado escolar odontológia	74	2025-07-31	Alejandra Montoya	
16	2025-07-31	Registro de novedades del 25 al 31 de julio	75	2025-07-31	Alejandra Montoya	
17	2025-07-31	Observador del niño julio	76	2025-08-06	Alejandra Montoya	
18	2025-08-04	Direccionamiento consulta	77-78	2025-08-06	Alejandra Montoya	
19	2025-08-04	Formula médica	79	2025-08-06	Alejandra Montoya	
20	2025-08-04	Certificado de afiliación a EPS	80	2025-08-06	Alejandra Montoya	

21	2025-08-05	Citación psicología	81	2025-08-06	Alejandra Montoya	
22	2025-08-12	Acta atención individual a familia	82	2025-08-12	Alejandra Montoya	
23	2025-08-19	Registro de novedades del 01 al 19 agosto	83	2025-08-19	Alejandra Montoya	
24	2025-08-22	Certificado médico	84	2025-08-22	Alejandra Montoya	
25	2025-08-22	Direccionamiento odontológia	85	2025-08-22	Alejandra Montoya	
26	2025-08-22	Información cita	86-87	2025-08-22	Alejandra Montoya	
27	2025-08-22	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial a familias, cuidadoras y cuidadores en jardines infantiles y casas de pensamiento intercultural.	88	2025-08-22	Alejandra Montoya	
28	2025-08-27	Registro de novedades del 20 al 27 agosto	89	2025-08-27	Alejandra Montoya	
29	2025-08-29	Observador del niño agosto	90	2025-09-05	Alejandra Montoya	
30	2025-09-02	Citación psicología	91	2025-09-05	Alejandra Montoya	
31	2025-09-08	Acta atención individual a familia	92	2025-09-08	Alejandra Montoya	
32	2025-09-09	Auto incidente de incumplimiento	93	2025-09-09	Alejandra Montoya	
33	2025-09-11	Pericial de clínica forense	94	2025-09-11	Alejandra Montoya	
34	2025-09-11	Notificación personal	95	2025-09-11	Alejandra Montoya	
35	2025-09-15	Incapacidad médica	96	2025-09-15	Alejandra Montoya	
36	2025-09-15	Registro de novedades 02 al 15 septiembre	97	2025-09-15	Alejandra Montoya	
37	2025-09-29	Registro de novedades 15 al 29 septiembre	98	2025-09-29	Alejandra Montoya	
38	2025-09-30	Registro de novedades 30 septiembre	99	2025-09-30	Alejandra Montoya	
39	2025-09-30	Observador del niño septiembre	100	2025-10-03	Alejandra Montoya	
40	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	101	2025-10-03	Alejandra Montoya	
41	2025-10-01	Compromiso documentación	102	2025-10-03	Alejandra Montoya	
42	2025-10-03	Citación psicología	103	2025-10-03	Alejandra Montoya	
43	2025-10-28	Registro de novedades 01 al 28 octubre	104	2025-10-28	Alejandra Montoya	
44	2025-10-31	Registro de novedades 29 octubre	105	2025-10-31	Alejandra Montoya	
45	2025-10-31	Observador del niño octubre	106	2025-11-04	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ADHARA ISABELLA NEGRO PITO RC 1146151530

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-04	Compromiso documentación	107	2025-11-04	Alejandra Montoya	
2	2025-11-05	Citación psicología	108	2025-11-05	Alejandra Montoya	
3	2025-11-07	Audiencia	109-112	2025-11-07	Alejandra Montoya	
4	2025-11-07	Orden incapacidad	113	2025-11-07	Alejandra Montoya	
5	2025-11-07	Orden medicamentos	114-115	2025-11-07	Alejandra Montoya	
6	2025-11-21	Informe pedagógico	116-117	2025-11-21	Alejandra Montoya	
7	2025-11-27	Registro de novedades 04 al 27 noviembre	118	2025-01-27	Alejandra Montoya	
8	2025-11-28	Registro de novedades 28 noviembre	119	2025-11-28	Alejandra Montoya	
9	2025-12-03	Citación psicología	120	2025-12-03	Alejandra Montoya	
10	2025-12-04	Entrevista interventiva	121-122	2025-12-04	Alejandra Montoya	
11	2025-12-05	Autorización acudientes	123	2025-12-05	Alejandra Montoya	
12	2025-12-05	Registro de novedades 01 al 05 diciembre	124	2025-12-05	Alejandra Montoya	
13	2025-12-05	Registro de procesos de acompañamiento psicosocial individual con familias	125-128	2025-12-05	Alejandra Montoya	
14	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	129	2025-12-05	Alejandra Montoya	
15	2025-12-05	Información cita	130-131	2025-12-05	Alejandra Montoya	
16	2026-02-02	Formalización del cupo	132	2026-02-02	Shirly Ortiz	
17	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	133	2026-02-02	Shirly Ortiz	
18	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	134-135	2026-02-02	Shirly Ortiz	
19	2026-02-02	Consentimiento informado	136	2026-02-02	Shirly Ortiz	
20	2026-02-02	Autorización acudientes	137-138	2026-02-02	Shirly Ortiz	

21	2026-02-02	Certificado afiliación EPS	139	2026-02-02	Shirly Ortiz	
22	2026-02-16	Audiencia comisaria	140-142	2026-02-16	Shirly Ortiz	
23	2026-02-16	Incapacidad médica	143	2026-02-16	Shirly Ortiz	
24	2026-02-16	Distribución del plato saludable	144	2026-02-16	Shirly Ortiz	
25	2026-02-16	Educación alimentaria	145	2026-02-16	Shirly Ortiz	
26	2026-02-16	Certificado odontológico	146	2026-02-16	Shirly Ortiz	
27	2026-02-17	Carta solicitud salida temprano los lunes	147	2026-02-17	Shirly Ortiz	
28	2026-02-17	Soporte regulación de visitas	148-149	2026-02-17	Shirly Ortiz	
29	2026-02-16	Registro de novedades del 2 al 16 de febrero	150	2026-02-16	Shirly Ortiz	
30	2026-02-23	Consentimiento informado	151	2026-02-23	Shirly Ortiz	
31	2026-02-27	Registro de novedades del 16 al 23 de febrero	152	2026-02-27	Shirly Ortiz	
32	2026-02-27	Observador del niño febrero	153	2026-03-06	Shirly Ortiz	
33	2026-03-04	Subsanacion del plan de acompañamiento	154-156	2026-03-04	Shirly Ortiz	
34	2026-03-17	Incapacidad médica	157	2026-03-17	Shirly Ortiz	
35	2026-03-24	Registro de novedades del 02 al 24 de marzo	158	2026-03-24	Shirly Ortiz	
36	2026-03-25	Informe alcance Comisaria de Famiia	159-161	2026-03-25	Shirly Ortiz	
37	2026-03-27	Informe del desarrollo	162	2026-04-06	Shirly Ortiz	
38	2026-03-27	Observador del niño marzo	163	2026-04-09	Shirly Ortiz	
39	2026-04-14	Seguimento por Psicologia	164	2026-04-14	Shirly Ortiz	
40	2026-04-21	Incapacidad médica	165	2026-04-21	Shirly Ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ADHARA ISABELLA NEGRO PITO RC 1146151530

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-27	Registro de novedades del 6 al 27 de abril	166	2026-04-27	Shirly Ortiz	
2	2026-04-30	Observador del niño abril	167	2026-05-08	Shirly Ortiz	
3	2026-05-25	Acta Seguimiento Psicología	168	2026-05-25	Shirly Ortiz	
4	2026-05-26	Seguimiento velocidad crecimiento	169	2026-05-26	Shirly Ortiz	
5	2026-05-26	Programación cita pediatria	170	2026-05-26	Shirly Ortiz	
6	2026-05-29	Registro de novedades del 25 y 26 de mayo	171	2026-05-29	Shirly Ortiz	
7	2026-05-29	Observador del niño mayo	172	2026-06-05	Shirly Ortiz	
8	2026-06-11	Soliciitud información comisaria	173	2026-06-11	Shirly Ortiz	
9	2026-06-11	Dieta alimentaria	174	2026-06-11	Shirly Ortiz	
10	2026-06-16	Respuesta a comisaria	175	2026-06-16	Shirly Ortiz	
11	2026-06-19	Visita domiciliaria	176-177	2026-06-19	Shirly Ortiz	
12	2026-06-23	Observación en el aula	179	2026-06-23	Shirly Ortiz	
13	2026-06-22	Registro de novdades del 01 al 22 de junio	180	2026-06-22	Shirly Ortiz	
14	2026-06-30	Registro de novdades del 23 de junio	181	2026-06-30	Shirly Ortiz	
15	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	182	2026-07-03	Shirly Ortiz	
16	2026-06-30	Observador del niño junio	183	2026-07-03	Shirly Ortiz	
17	2026-07-03	Acta acompañamiento psicosocial	184	2026-07-03	Shirly Ortiz	
18	2026-07-09	Observador del niño 01 al 09 de julio	185	2026-07-09	Shirly Ortiz	
19	2026-07-10	Consentimiento informado	186	2026-07-10	Shirly Ortiz	
20	2026-07-24	Certificado de tamizaje visual	187	2026-07-24	Shirly Ortiz	
21	2026-07-27	Acta acompañamiento psicosocial	188	2026-07-27	Shirly Ortiz	
22	2026-07-28	Registro de novedades del 7 al 28 de julio	189	2026-07-28	Shirly Ortiz	
23	2026-07-31	Registro de novedades del 29 al 30 de julio	190	2026-07-31	Shirly Ortiz	
24	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	191		Shirly Ortiz	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	**DIRECCIÓN POBLACIONAL**
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	BRITTANY SOFIA OCHOA RUIZ RC 1050286672

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-04	Testigo documental	1	2025-02-04	Shirly Ortiz	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-3	2025-02-04	Shirly Ortiz	
3		Certificado de afiliación a seguridad social	4	2025-02-04	Shirly Ortiz	
4		Recibo público	5	2025-02-04	Shirly Ortiz	
5	2025-02-04	Formalización del cupo	6	2025-02-04	Shirly Ortiz	
6	2025-02-04	Autorización para el tratamiento y el uso de datos	7-8	2025-02-04	Shirly Ortiz	
7	2025-02-04	Consentimiento informado	9	2025-02-04	Shirly Ortiz	
8	2025-02-04	Documento de identidad autorizado	10	2025-02-04	Shirly Ortiz	
9	2025-02-04	Carné de vacunación	11	2025-02-04	Shirly Ortiz	
10	2025-02-17	Registro de novedades del 04 al 17 de febrero	12	2025-02-17	Shirly Ortiz	
11	2025-02-28	Registro de novedades del 19 de febrero	13	2025-02-28	Shirly Ortiz	
12	2025-02-28	Observador del niño febrero	14	2025-03-05	Shirly Ortiz	
13	2025-03-26	Documento de identidad de autorizado	15	2025-03-26	Shirly Ortiz	
14	2025-03-31	Registro de novedades del 19 al 26 de marzo	16	2025-03-31	Shirly Ortiz	
15	2025-03-31	Observador del niño marzo	17	2025-04-04	Shirly Ortiz	
16	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	18	2025-04-04	Shirly Ortiz	
17	2025-04-30	Observador del niño abril	19	2025-05-05	Shirly Ortiz	
18	2025-05-13	Indicaciones médicas	20	2025-05-13	Shirly Ortiz	

19	2025-05-30	Registro de novedades del 25 de mayo	21	2025-05-30	Shirly Ortiz	
20	2025-05-30	Observador del niño mayo	22	2025-05-30	Shirly Ortiz	
21	2025-06-03	Compromiso de documentación	23	2025-06-03	Shirly Ortiz	
22	2025-06-03	Consentimiento informado	24	2025-06-03	Shirly Ortiz	
23	2025-06-24	Carta de autorizado	25	2025-06-24	Shirly Ortiz	
24	2025-06-24	Docuemnto de identidad autorizado	26	2025-06-24	Shirly Ortiz	
25	2025-06-27	Registro de novedades 24 de junio	27	2025-06-27	Shirly Ortiz	
26	2025-06-27	Obsservador del niño junio	28	2025-07-04	Shirly Ortiz	
27	2025-06-27	Segundo informe timestral del desarrollo	29	2025-07-04	Shirly Ortiz	
28	2025-07-17	Carta de autorizado	30	2025-07-17	Shirly Ortiz	
29	2025-07-17	Documento de identidad de autorizado	31	2025-07-17	Shirly Ortiz	
30	2025-07-31	Registro de novedades del 17 al 30 de julio	32	2025-07-31	Shirly Ortiz	
31	2025-07-31	Obsservador del niño julio	33	2025-08-06	Shirly Ortiz	
32	2025-08-08	Carta de autorizado	34	2025-08-08	Shirly Ortiz	
33	2025-08-08	Documento de identidad de autorizado	35	2025-08-08	Shirly Ortiz	
34	2025-08-29	Registro de novedades del 8 al 14 de agosto	36	2025-08-29	Shirly Ortiz	
35	2025-08-29	Observador del niño agosto	37	2025-09-05	Shirly Ortiz	
36	2025-09-30	Registro de novedades del 1 al 2 de septiembre	38	2025-09-30	Shirly Ortiz	
37	2025-09-30	Observador del niño septiembre	39	2025-10-03	Shirly Ortiz	
38	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	40	2025-10-03	Shirly Ortiz	
39	2025-10-31	Registro de novedades 31 de octubre	41	2025-10-31	Shirly Ortiz	
					Shirly Ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	**DIRECCIÓN POBLACIONAL**
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	BRITTANY SOFIA OCHOA RUIZ RC 1050286672

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-31	Observador del niño octubre	42	2025-11-04	Shirly Ortiz	
2	2025-11-04	Compromisos de documentación	43	2025-11-04	Shirly Ortiz	
3	2025-11-04	Incapacidad médica	44	2025-11-04	Shirly Ortiz	
4	2025-11-20	Informe pedagógico	45-46	2025-11-20	Shirly Ortiz	
5	2025-11-28	Registro de novdedades del 4 al 12 de noviembre	47	2025-11-28	Shirly Ortiz	
6	2025-12-05	Autorización de acudientes	48	2025-12-05	Shirly Ortiz	
7	2025-12-05	Observador del niño diciembre	49	2025-12-05	Shirly Ortiz	
8	2026-02-02	Formalización del cupo	50	2026-02-02	Shirly Ortiz	
9	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	51	2026-02-02	Shirly Ortiz	
10	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	52-53	2026-02-02	Shirly Ortiz	
11	2026-02-02	Consentimiento informado	54	2026-02-02	Shirly Ortiz	
12	2026-02-02	Autorización de acudientes	55-56	2026-02-02	Shirly Ortiz	
13	2026-02-23	Consentimiento informado	57	2026-02-23	Shirly Ortiz	
14	2026-02-27	Registro de novedades del 2 de febrero	58	2026-02-27	Shirly Ortiz	
15	2026-03-06	Observador del niiño febrero	59	2026-03-06	Shirly Ortiz	
16	2026-03-05	Certificado R H	60	2026-03-05	Shirly Ortiz	
17	2026-03-05	Certificado afiliacion EPS	61	2026-03-05	Shirly Ortiz	
18	2026-03-17	Certificado valoracion integral	62	2026-03-17	Shirly Ortiz	

19	2026-03-17	Carta autorizado	63	2026-03-17	Shirly Ortiz	
20	2026-03-17	Documento autorizado	64	2026-03-17	Shirly Ortiz	
21	2026-03-27	Registro de novedades del 5 al 17 de marzo	65	2026-03-27	Shirly Ortiz	
22	2026-03-27	Informe del desarrollo	66	2026-04-06	Shirly Ortiz	
23	2026-03-27	Observador del niño marzo	67	2026-04-09	Shirly Ortiz	
24	2026-04-30	Registro de novedades del 6 de abril	68	2026-04-30	Shirly Ortiz	
25	2026-04-30	Observador del niño abril	69	2026-05-08	Shirly Ortiz	
26	2026-05-29	Observador del niño mayo	70	2026-06-05	Shirly Ortiz	
27	2026-06-23	Carta autorizado	71	2026-06-23	Shirly Ortiz	
28	2026-06-23	Documento autorizado	72	2026-06-23	Shirly Ortiz	
29	2026-06-23	Carta autorizado	73	2026-06-23	Shirly Ortiz	
30	2026-06-23	Documento autorizado	74	2026-06-23	Shirly Ortiz	
31	2026-06-30	Registro de novedades del 9 al 23 de junio	75	2026-06-30	Shirly Ortiz	
32	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	76	2026-07-03	Shirly Ortiz	
33	2026-06-30	Observador del niño junio	77	2026-07-03	Shirly Ortiz	
34	2026-07-09	Observador del niño 01 al 09 de julio	78	2026-07-09	Shirly Ortiz	
35	2026-07-10	Consentimiento informado	79	2026-07-10	Shirly Ortiz	
36	2026-07-10	Carta autorizado	80	2026-07-10	Shirly Ortiz	
37	2026-07-10	Documento autorizado	81	2026-07-10	Shirly Ortiz	
38	2026-07-31	Registro de novedades del 10 de julio	82	2026-07-31	Shirly Ortiz	
39	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 3 1 de julio	83		Shirly Ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ISAAK ANDRES OTALORA OVALLE RC 1026604802

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-3	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Recibo público	4	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-01-27	Formalización del cupo	5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	6-7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Consentimiento informado	8	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Carné de vacunación	9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Certificado odontológico	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-28	Documento de identidad autorizados	11-12	2025-01-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	13	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-31	Observador del niño enero	14	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-02-06	Certificado médico y valoración integral del desarrollo	15	2025-02-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-02-20	Registro de novedades del 05 al 20 de febrero	16	2025-02-20	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-02-28	Registro de novedades del 28 febrero	17	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-02-28	Observador del niño febrero	18	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-03-31	Registro de novedades del 04 al 07 de marzo	19	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-03-31	Observador del niño marzo	20	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	21	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-04-30	Observador del niño abril	22	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-05-30	Registro de novedades del 08 al 12 de mayo	23	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-05-30	Observador del niño mayo	24	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-06-03	Consentimiento informado	25	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-06-03	Compromisos de documentación	26	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-06-27	Observador del niño junio	27	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-06-27	Segundo informe integral del desarrollo	28	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-07-31	Registro de novedades del 16 al 17 de julio	29	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-07-31	Observador del niño julio	30	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-08-29	Observador del niño agosto	31	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-09-30	Observador del niño septiembre	32	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-09-30	Tercer informe integral del desarrollo	33	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-10-31	Observador del niño octubre	34	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-11-04	Compromisos de documentación	35	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-11-19	Informe pedagógico	36-37	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	38	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-12-05	Registro de novedades del 1 al 2 de diciembre	39	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-12-05	Autorización de acudientes	40	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2026-02-02	Formalización del cupo	41	2026-02-02	Shirly Ortiz Castro	Ubicación física
38	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	42	2026-02-02	Shirly Ortiz Castro	Ubicación física
39	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	43-44	2026-02-02	Shirly Ortiz Castro	Ubicación física
40	2026-02-02	Consentimiento informado	45	2026-02-02	Shirly Ortiz Castro	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ISAAK ANDRES OTALORA OVALLE RC 1026604802

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Autorización acudiente	46	2026-02-02	Shirl Ortiz	
2	2026-02-18	Certificado de valoración integral	47	2026-02-18	Shirl Ortiz	
3	2026-02-23	Consentimiento informado	48	2026-02-23	Shirly Ortiz	
4	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 27 de febrero	49	2026-02-27	Shirly Ortiz	
5	2026-02-27	Observador del niño febrero	50	2026-03-06	Shirly Ortiz	
6	2026-03-27	Informe del desarrollo	51	2026-04-06	Shirly Ortiz	
7	2026-03-27	Observador del niño marzo	52	2026-04-09	Shirly Ortiz	
8	2026-04-30	Registro de novedades del 06 al 30 de abril	53	2026-04-30	Shirly Ortiz	
9	2026-04-30	Observador del niño abril	54	2026-05-08	Shirly Ortiz	
10	2026-05-14	Certificado examen neurológico	55	2026-05-14	Shirly Ortiz	
11	2026-05-29	Registro de novedades del 4 al 14 de mayo	56	2026-05-29	Shirly Ortiz	
12	2026-05-29	Observador del niño mayo	57	2026-06-05	Shirly Ortiz	
13	2026-06-30	Registro de novedades del 9 de junio	58	2026-06-30	Shirly Ortiz	
14	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	59	2026-07-03	Shirly Ortiz	
15	2026-06-30	Observador del niño junio	60	2026-07-03	Shirly Ortiz	
16	2026-07-09	Observador del niño 01 al 09 de julio	61	2026-07-09	Shirly Ortiz	
17	2026-07-10	Consentimiento informado	62	2026-07-10	Shirly Ortiz	
18	2026-07-21	Remisión de situaciones para el acompañamiento psicosocial	63	2026-07-21	Shirly Ortiz	
19	2026-07-27	Consentimiento informado acompañamiento psicosocial	64	2026-07-27	Shirly Ortiz	
20	2026-07-27	Acta acompañamiento psicosocial	65	2026-07-27	Shirly Ortiz	
21	2026-07-31	Registro de novedades del 6 al 27 de julio	66	2026-07-31	Shirly Ortiz	
22	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 3 1 de julio	67		Shirly Ortiz	

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Fecha: Marzo [illegible] - 31/12/2024

Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la Unidad Administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SAMUEL FELIPE PEREZ BARBOSA RC 1011262605

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	http://sibeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y nucleo	2-5	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion Fisica
3		Certificacion vinculacion Seguridad social	6	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
4		Recibo publico	7	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
5	2025-01-27	Formalizacion cupo	8	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
6	2025-01-27	Consentimiento informado	9	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
7	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	10-11	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
8	2025-01-27	Carne de vacunacion	12	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
9	2025-01-27	Documento de identidad autorizado	13	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
10	2025-01-27	Valoracion integral del desarrollo	14	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
11	2025-01-27	Curva de crecimiento y desarrollo	15	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
12	2025-01-27	Certificado odontologia	16	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
13	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	17	2025-01-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
14	2025-01-31	observador del niño enero	18	2025-02-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
15	2025-02-28	Registro de novedades 3 febrero	19	2025-02-28	Angela Segura	Ubicacion fisica
16	2025-02-28	Observador del niño febrero	20	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
17	2025-03-03	Compromiso documentación	21	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
18	2025-03-10	Incapacidad medica	22	2025-03-10	Angela Segura	Ubicacion fisica

Powered by CamScanner

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	expediente	documento	Observaciones
19	2025-03-31	Registro de novedades del 6-17 marzo	23	2025-03-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
20	2025-03-31	observador del niño marzo	24	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
21	2025-03-31	Primer informe trimestral	25	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
22	2025-04-11	Registro de novedades 8-11 abril	26	2025-04-11	Angela Segura	Ubicacion fisica
23	2025-04-24	Incapacidad medica	27	2025-04-24	Angela Segura	Ubicacion fisica
24	2025-04-24	Recomendacion egreso	28	2025-04-24	Angela Segura	Ubicacion fisica
25	2025-04-24	Incapacidad	29	2025-04-24	Angela Segura	Ubicacion fisica
26	2025-04-28	Registro de novedades 14-28 abril	30	2025-04-28	Angela Segura	Ubicacion fisica
27	2025-04-30	Registro de novedades 29-30 abril	31	2025-04-30	Angela Segura	Ubicacion fisica
28	2025-04-30	Observador del niño abril	32	2025-05-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
29	2025-05-30	Registro de novedades 2-13 abril	33	2025-05-30	Angela Segura	Ubicacion fisica
30	2025-05-30	observador del niño mayo	34	2025-05-30	Angela Segura	Ubicacion fisica
31	2025-06-03	Consentimiento informado	35	2025-06-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
32	2025-06-27	Registro de novedades 12-Junio	36	2025-06-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
33	2025-06-27	Observador del niño Junio	37	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
34	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	38	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
35	2025-07-02	Carta autorizados	39	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
36	2025-07-02	Documento de identidad autorizados	40-43	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
37	2025-07-31	Registro de novedades 2 Julio	44	2025-07-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
38	2025-07-31	Observador del niño Julio	45	2025-08-06	Angela Segura	Ubicacion fisica

Responsables

Elaboraco por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellido	Nancy Moya
Cargo:	Contratista.	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290 41 el formato de novedades se archivara a corte del último dia habil del mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	**DIRECCIÓN POBLACIONAL**
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	SAMUEL FELIPE PERZ BARBOSA RC 1011262605

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-29	Observador del niño agosto	46	2025-09-05	Angela Segura	
2	2025-09-18	Certificado odontologico	47	2025-09-18	Angela Segura	
3	2025-09-30	Registro de novedades del 18 de septiembre	48	2025-09-30	Angela Segura	
4	2025-09-30	Observador del niño septiembre	49	2025-10-03	Angela Segura	
5	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	50	2025-10-03	Angela Segura	
6	2025-10-21	Certificado valoración integral	51	2025-10-21	Angela Segura	
7	2025-10-31	Registro de novedades del 3 al 21 de octubre	52	2025-10-31	Angela Segura	
8	2025-10-31	Observador del niño octubre	53	2025-11-04	Angela Segura	
9	2025-11-04	Compromiso de documentación	54	2025-11-04	Angela Segura	
10	2025-11-21	Informe pedagógico	55-56	2025-11-21	Angela Segura	
11	2025-12-05	Autorización acudientes	57	2025-12-05	Angela Segura	
12	2025-12-05	Observadoor del niño noviembre /diciembre	58	2025-12-05	Angela Segura	
13	2026-02-02	Formalización del cupo	59	2026-02-02	Shirly Ortiz	
14	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	60	2026-02-02	Shirly Ortiz	
15	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	61-62	2026-02-02	Shirly Ortiz	
16	2026-02-02	Consentimiento informado	63	2026-02-02	Shirly Ortiz	
17	2026-02-02	Autorización de acudientes	64-65	2026-02-02	Shirly Ortiz	
18	2026-02-02	Certificado valoración integral	66	2026-02-02	Shirly Ortiz	

19	2026-02-02	Certificado afiliación EPS	67	2026-02-02	Shirly Ortiz	
20	2026-11-02	Certicado odontológico	68	2026-11-02	Shirly Ortiz	
21	2026-02-23	Consentimiento informado	69	2026-02-23	Shirly Ortiz	
22	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 20 de febrero	70	2026-02-27	Shirly Ortiz	
23	2026-02-27	Observador del niño febrero	71	2026-03-06	Shirly Ortiz	
24	2026-03-27	Informe del desarrollo	72	2026-04-06	Shirly Ortiz	
25	2026-03-27	Observador del niño marzo	73	2026-04-09	Shirly Ortiz	
26	2026-04-30	Observador del niño abril	74	2026-05-08	Shirly Ortiz	
27	2026-05-29	Observador del niño mayo	75	2026-06-05	Shirly Ortiz	
28	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	76	2026-07-03	Shirly Ortiz	
29	2026-06-30	Observador del niño junio	77	2026-07-03	Shirly Ortiz	
30	2026-07-09	Observador del niño 01 al 09 de julio	78	2026-07-09	Shirly Ortiz	
31	2026-07-10	Consentimiento informado	79	2026-07-10	Shirly Ortiz	
32	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 3 1 de julio	80		Shirly Ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	YERAY STIVEN RAVELES PAREDES RC 1300003437

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-10	Testigo documental	1	2025-07-11	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2025-07-11	Alejandra Montoya	
3		Certificado vinculación seguridad social	5	2025-07-11	Alejandra Montoya	
4		Recibo público	6	2025-07-11	Alejandra Montoya	
5	2025-07-11	Formalización cupo	7	2025-07-11	Alejandra Montoya	
6	2025-07-11	Consentimiento informado	8	2025-07-11	Alejandra Montoya	
7	2025-07-11	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2025-07-11	Alejandra Montoya	
8	2025-07-11	Carné de vacunación	11	2025-07-11	Alejandra Montoya	
9	2025-07-11	Control del tamizaje nutricional	12	2025-07-11	Alejandra Montoya	
10	2025-07-11	Documento de identidad autorizados	13	2025-07-11	Alejandra Montoya	
11	2025-07-30	Registro de novedades 14 al 30 julio	14	2025-07-30	Alejandra Montoya	
12	2025-07-31	Registro de novedades 31 julio	15	2025-07-31	Alejandra Montoya	
13	2025-07-31	Observador del niño julio	16	2025-08-06	Alejandra Montoya	
14	2025-08-29	Registro de novedades 01 al 29 agosto	17	2025-08-29	Alejandra Montoya	
15	2025-08-29	Observador del niño agosto	18	2025-09-05	Alejandra Montoya	
16	2025-09-30	Registro de novedades 01 septiembre	19	2025-09-30	Alejandra Montoya	
17	2025-09-30	Observador del niño septiembre	20	2025-10-03	Alejandra Montoya	
18	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	21	2025-10-03	Alejandra Montoya	

19	2025-10-31	Registro de novedades 20 al 31 octubre	22	2025-10-31	Alejandra Montoya	
20	2025-10-31	Observador del niño octubre	23	2025-11-04	Alejandra Montoya	
21	2025-11-04	Compromiso documentación	24	2025-11-04	Alejandra Montoya	
22	2025-11-21	Informe pedagógico	25-26	2025-11-21	Alejandra Montoya	
23	2025-11-28	Registro de novedades 04 al 28 noviembre	27	2025-11-28	Alejandra Montoya	
24	2025-12-05	Autorización acudientes	28	2025-12-05	Alejandra Montoya	
25	2025-12-05	Registro de novedades 01 diciembre	29	2025-12-05	Alejandra Montoya	
26	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	30	2025-12-05	Alejandra Montoya	
27	2026-02-02	Formalización del cupo	31	2026-02-02	Shirly Ortiz	
28	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	32	2026-02-02	Shirly Ortiz	
29	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	33-34	2026-02-02	Shirly Ortiz	
30	2026-02-02	Consentimiento informado	35	2026-02-02	Shirly Ortiz	
31	2026-02-02	Documento identidad de autorizado	36-37	2026-02-02	Shirly Ortiz	
32	2026-02-02	Documento de identidad nucleo familiar actualizado	38	2026-02-02	Shirly Ortiz	
33	2026-02-02	Información de tamizaje nutricional	39	2026-02-02	Shirly Ortiz	
34	2026-02-23	Consentimiento informado	40	2026-02-23	Shirly Ortiz	
35	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 11 de febrero	41	2026-02-27	Shirly Ortiz	
36	2026-02-27	Observador del niño febrero	42	2026-03-06	Shirly Ortiz	
37	2026-03-27	Registro de novedades del 6 al 9 de marzo	43	2026-03-27	Shirly Ortiz	
38	2026-03-27	Informe del desarrollo	44	2026-04-06	Shirly Ortiz	
39	2026-03-27	Observador del niño marzo	45	2026-04-09	Shirly Ortiz	
40	2026-04-30	Registro de novedades del 06 al 16 de abril	46	2026-04-30	Shirly Ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	YERAY STIVEN RAVELES PAREDES RC 1300003437

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-30	Observador del niño abril	47	2026-05-08	Shirly Ortiz	
2	2026-05-29	Observador del niño mayo	48	2026-06-05	Shirly Ortiz	
3	2026-06-30	Registro de novedades del 09 al 11 de junio	49	2026-06-30	Shirly Ortiz	
4	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	50	2026-07-03	Shirly Ortiz	
5	2026-06-30	Observador del niño junio	51	2026-07-03	Shirly Ortiz	
6	2026-07-09	Observador del niño 01 al 09 de julio	20	2026-07-09	Shirly Ortiz	
7	2026-07-10	Consentimiento informado	21	2026-07-10	Shirly Ortiz	
8	2026-07-31	Registro de novedades del 10 de julio	22	2026-07-31	Shirly Ortiz	
9	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	23		Shirly Ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Versión: 3

Fecha: Marzo 17 [illegible]

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del interesado	JUAN DAVID ROJAS CARO RC 1012477107

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://cubeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante adulto	2-5	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
3		Recibo publico	6	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
4	2025-01-27	Formalizacion cupo	7	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
5	2025-01-27	Consentimiento informado	8	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
6	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento uso de datos	9-10	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
7	2025-01-27	Carne de vacunacion	11	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
8	2025-01-27	Documento de identidad autorizados	12-13	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
9	2025-01-27	Certificado medico pediatra	14	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
10	2025-01-27	Curva de crecimiento y desarrollo	15-17	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
11	2025-01-27	Certificado escolar adaptologia	18	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
12	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	19	2025-01-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
13	2025-01-31	Observador del niño enero	20	2025-02-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
14	2025-02-07	Certificado vinculacion Seguridad Social	21	2025-02-07	Angela Segura	Ubicacion fisica
15	2025-02-17	Incapacidad medica	22	2025-02-17	Angela Segura	Ubicacion fisica
16	2025-02-28	Registro de novedades 7-20 febrero	23	2025-02-28	Angela Segura	Ubicacion fisica
17	2025-02-28	observador del niño febrero	24	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
18	2025-03-03	Compromiso documentacion	25	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion fisica

Powered by CamScanner

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
19	2025-03-18	Recibo de caja Fonoaudiologia	26	2025-03-18	Angela Segura	Ubicacion fisica
20	2025-03-31	Registro de novedades 18 marzo	27	2025-03-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
21	2025-03-31	observador del niño marzo	28	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
22	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	29	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
23	2025-04-30	Observador del niño abril	30	2025-05-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
24	2025-05-30	observador del niño mayo	31	2025-05-30	Angela Segura	ubicacion fisica
25	2025-06-03	Consentimiento informado	32	2025-06-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
26	2025-06-27	observador del niño junio	33	2025-07-04	Angela Segura	ubicacion fisica
27	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	34	2025-07-04	Angela Segura	ubicacion fisica
28	2025-06-27	Carta solicitud permiso	35	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
29	2025-07-25	Certificado escolar odontologia	36	2025-07-25	Angela Segura	ubicacion fisica
30	2025-07-31	Registro de novedades 1-25 Julio	37	2025-07-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
31	2025-07-31	Observador del niño Julio	38	2025-08-06	Angela Segura	Ubicacion fisica
32	2025-08-29	observador del niño Agosto	39	2025-09-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
33	2025-09-05	Certificado medico	40	2025-09-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
34	2025-09-30	Registro de novedades 9 Septiembre	41	2025-09-30	Angela Segura	Ubicacion fisica
35	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	42	2025-10-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
36	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	43	2025-10-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
37	2025-10-01	Compromiso documental cuna	44	2025-10-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
38	2025-10-31	observador del niño Octubre	45	2025-11-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
39	2025-11-21	Informe pedagogico	46-47	2025-11-21	Angela Segura	Ubicacion fisica

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista.	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades se archivara a corte del ultimo dia habil del mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	**DIRECCIÓN POBLACIONAL**
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JJUAN DAVID ROJAS CARO RC1012477101

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-12-05	Autorización acudientes	48	2025-12-05	Shirly Ortiz	
2	2025-12-05	Observador del niño diciembre	49	2025-12-05	Shirly Ortiz	
3	2026-02-02	Formalización del cupo	50	2026-02-02	Shirly Ortiz	
4	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	51	2026-02-02	Shirly Ortiz	
5	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	52-53	2026-02-02	Shirly Ortiz	
6	2026-02-02	Consentimiento informado	54	2026-02-02	Shirly Ortiz	
7	2026-02-02	Autorización de acudientes	55	2026-02-02	Shirly Ortiz	
8	2026-02-02	Certificado de odontología	56	2026-02-02	Shirly Ortiz	
9	2026-02-02	Certificado de valoración integral	57	2026-02-02	Shirly Ortiz	
10	2026-02-02	Certificado de afiliación EPS	58	2026-02-02	Shirly Ortiz	
11	2026-02-17	Certificado médico de fonoaudilogia	59	2026-02-17	Shirly Ortiz	
12	2026-02-23	Consentimiento informado	60	2026-02-23	Shirly Ortiz	
13	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 17 de febrero	61	2026-02-27	Shirly Ortiz	
14	2026-02-27	Observador del niño febrero	62	2026-03-06	Shirly Ortiz	
15	2026-03-27	Informe del desarrollo	63	2026-04-06	Shirly Ortiz	
16	2026-03-27	Observador del niño marzo	64	2026-04-09	Shirly Ortiz	
17	2026-04-30	Observador del niño abril	65	2026-05-29	Shirly Ortiz	
18	2026-05-29	Observador del niño mayo	66	2026-06-05	Shirly Ortiz	
19	2026-06-17	Carta autorizado	67	2026-06-17	Shirly Ortiz	
20	2026-06-17	Documrento autorizado	68	2026-06-17	Shirly Ortiz	
21	2026-06-30	Registro de novedades del 10 al 22 de junio	69	2026-06-30	Shirly Ortiz	
22	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	40	2026-07-03	Shirly Ortiz	
23	2026-06-30	Observador del niño junio	41	2026-07-03	Shirly Ortiz	
24	2026-07-09	Observador del niño 01 al 09 de julio	42	2026-07-09	Shirly Ortiz	
25	2026-07-10	Consentimiento informado	43	2026-07-10	Shirly Ortiz	
26	2026-07-31	Registro de novedades del 3 al 31 de julio	44	2026-07-31	Shirly Ortiz	
27	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 3 1 de julio	45		Shirly Ortiz	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	BRIANA LUCIA SOLORZANO TAMARA RC 1012476693

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-16	Testigo documental	1	2025-09-16	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2025-09-16	Alejandra Montoya	
3		Recibo público	6	2025-09-16	Alejandra Montoya	
4	2025-09-16	Formalización cupo	7	2025-09-16	Alejandra Montoya	
5	2025-09-16	Consentimiento informado	8	2025-09-16	Alejandra Montoya	
6	2025-09-16	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2025-09-16	Alejandra Montoya	
7	2025-09-16	Carné de vacunas	11	2025-09-16	Alejandra Montoya	
8	2025-09-16	Documento de identidad autorizados	12	2025-09-16	Alejandra Montoya	
9	2025-09-24	Certificado vinculación a seguridad social	13	2025-09-24	Alejandra Montoya	
10	2025-09-24	Certificado escolar odontológia	14	2025-09-24	Alejandra Montoya	
11	2025-09-24	Certificado médico pediatría	15	2025-09-24	Alejandra Montoya	
12	2025-09-30	Registro de novedades 16 al 24 septiembre	16	2025-09-30	Alejandra Montoya	
13	2025-09-30	Observador del niño septiembre	17	2025-10-03	Alejandra Montoya	
14	2025-10-01	Compromiso documentación	18	2025-10-01	Alejandra Montoya	
15	2025-10-31	Registro de novedades 16 al 24 octubre	19	2025-10-31	Alejandra Montoya	
16	2025-10-31	Observador del niño octubre	20	2025-11-04	Alejandra Montoya	
17	2025-11-21	Informe pedagógico	21-22	2025-11-21	Alejandra Montoya	
18	2025-11-28	Registro de novedades 28 noviembre	23	2025-11-28	Alejandra Montoya	
19	2025-12-05	Autorización acudientes	24	2025-12-05	Alejandra Montoya	
20	2025-12-05	Registro de novedades 01 diciembre	25	2025-12-05	Alejandra Montoya	
21	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	26	2025-12-05	Alejandra Montoya	

22	2026-02-02	Formalización del cupo	27	2026-02-02	Shirly Ortiz	
23	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	28	2026-02-02	Shirly Ortiz	
24	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	29-30	2026-02-02	Shirly Ortiz	
25	2026-02-02	Consentimiento informado	31	2026-02-02	Shirly Ortiz	
26	2026-02-02	Certificado afiliación EPS	32	2026-02-02	Shirly Ortiz	
27	2026-02-02	Certificado valoración integral	33	2026-02-02	Shirly Ortiz	
28	2026-02-03	Certificado odontológico	34	2026-02-03	Shirly Ortiz	
29	2026-02-23	Consentimiento informado	35	2026-02-23	Shirly Ortiz	
30	2026-02-27	Registro de novedades del 2 al 3 de febrero	36	2026-02-27	Shirly Ortiz	
31	2026-02-27	Observador del niño febrero	37	2026-03-06	Shirly Ortiz	
32	2026-03-16	Carta autorizado	38	2026-03-16	Shirly Ortiz	
33	2026-03-16	Documento autorizado	39	2026-03-16	Shirly Ortiz	
34	2026-03-27	Registro de novedades del16 de marzo	40	2026-03-27	Shirly Ortiz	
35	2026-03-27	Informe del desarrollo	41	2026-04-06	Shirly Ortiz	
36	2026-03-27	Observador del niño marzo	42	2026-04-09	Shirly Ortiz	
37	2026-04-30	Observador del niño abril	43	2026-05-08	Shirly Ortiz	
38	2026-05-29	Observador del niño mayo	44	2026-06-05	Shirly Ortiz	
39	2026-06-22	Carta solicitud permiso de viaje	45	2026-06-22	Shirly Ortiz	
40	2026-06-30	Registro de novedades del 5 al 30 de junio	46	2026-06-30	Shirly Ortiz	
41	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	47	2026-07-03	Shirly Ortiz	
42	2026-06-30	Observador del niño junio	48	2026-07-03	Shirly Ortiz	
43	2026-07-09	Observador del niño 01 al 09 de julio	49	2026-07-09	Shirly Ortiz	
44	2026-07-10	Consentimiento informado	50	2026-07-10	Shirly Ortiz	
45	2026-07-31	Registro de novedades del 2 al 3 de julio	51	2026-07-31	Shirly Ortiz	
46	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	52		Shirly Ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Responsable atención primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	**DIRECCIÓN POBLACIONAL**
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	WUILIENYEN JOSUE SOTO GUZMAN RC 1028846602

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-03-10	Testigo documental	1	2026-03-10	Shirly Ortiz Castro	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2026-03-10	Shirly Ortiz Castro	
3		Recibo público	6	2026-03-10	Shirly Ortiz Castro	
4	2026-03-24	Formalización del cupo	7	2026-03-24	Shirly Ortiz Castro	
5	2026-03-24	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	8-9	2026-03-24	Shirly Ortiz Castro	
6	2026-03-24	Autorización para el tratamiento y uso de datos	10	2026-03-24	Shirly Ortiz Castro	
7	2026-03-24	Consentimiento informado	11	2026-03-24	Shirly Ortiz Castro	
8	2026-03-24	Certificado de vacunas	12	2026-03-24	Shirly Ortiz Castro	
9	2026-03-24	Autorización de acudientes	13-14	2026-03-24	Shirly Ortiz Castro	
10	2026-03-27	Registro de novedades del 24 al 25 de marzo	15	2026-03-27	Shirly Ortiz Castro	
11	2026-03-27	Observador del niño marzo	16	2026-04-09	Shirly Ortiz Castro	
12	2026-04-30	Registro de novedades del 06 al 16 de abril	17	2026-04-30	Shirly Ortiz Castro	
13	2026-04-30	Observador del niño abril	18	2026-05-08	Shirly Ortiz Castro	
14	2026-05-29	Registro de novedad del 20 de mayo	19	2026-05-29	Shirly Ortiz Castro	
15	2026-05-29	Observador del niño mayo	20	2026-06-05	Shirly Ortiz Castro	
16	2026-06-30	Registro de novedades del 9 al 16 de junio	29	2026-06-30	Shirly Ortiz Castro	
17	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	30	2026-07-03	Shirly Ortiz Castro	
18	2026-06-30	Observador del niño junio	31	2026-07-03	Shirly Ortiz Castro	
19	2026-07-10	Consentimiento informado	32	2026-07-10		
20	2026-07-31	Registro de novedades del 10 de julio	33	2026-07-31		
21	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	34			

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas
De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	**DIRECCIÓN POBLACIONAL**
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	NICOLAS FIERRO ABRIL RC 1141380740

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-03-13	Testigo documental	1	2026-03-13	Shirly Ortiz	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2026-03-13	Shirly Ortiz	
3		Recibo público	6	2026-03-13	Shirly Ortiz	
4	2026-05-29	Formalización del cupo	7	2026-05-29	Shirly Ortiz	
5	2026-05-29	Consentimiento informado	8	2026-05-29	Shirly Ortiz	
6	2026-05-29	Autorización para el tratamiento y uso de imágenes	9	2026-05-29	Shirly Ortiz	
7	2026-05-29	Autorización para el tratamiento y uso de datos	10-11	2026-05-29	Shirly Ortiz	
8	2026-05-29	Certificado afiliació EPS	12	2026-05-29	Shirly Ortiz	
9	2026-05-29	Carnet de vacunación	13	2026-05-29	Shirly Ortiz	
10	2026-05-29	Documentos de identidad de acudientes	14-15	2026-05-29	Shirly Ortiz	
11	2026-05-29	Registro de novedades del 29 de mayo	16	2026-05-29	Shirly Ortiz	
12	2026-06-30	Registro de novedades del 1 de junio	17	2026-06-30	Shirly Ortiz	
13	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	18	2026-07-03	Shirly Ortiz	
14	2026-06-30	Observador del niño junio	19	2026-07-03	Shirly Ortiz	
15	2026-07-09	Observador del niño 01 al 09 de julio	20	2026-07-09	Shirly Ortiz	
16	2026-07-10	Consentimiento informado	21	2026-07-10	Shirly Ortiz	
17	2026-07-31	Registro de novedades del 10 al 31 de julio	22	2026-07-31	Shirly Ortiz	
18	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 3 de julio	23		Shirly Ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ALAN ARTURO ROBAYO MORENO R.C. 1030710470

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-16	Testigo documental	1	2026-02-16	Luz Mery Malaver	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2026-02-16	Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2- 5	2026-02-16	Luz Mery Malaver	
3	2026-02-16	Certificado de vinculacion a seguridad Social	6	2026-02-16	Luz Mery Malaver	
4	2026-02-16	Recibo público	7	2026-02-16	Luz Mery Malaver	
5	2026-02-16	Formalización de cupo	8	2026-02-16	Luz Mery Malaver	
6	2026-02-16	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	9- 10	2026-02-16	Luz Mery Malaver	
7	2026-02-16	Autorización para el uso de imágenes	11	2026-02-16	Luz Mery Malaver	
8	2026-02-16	Consentimiento informado	12	2026-02-16	Luz Mery Malaver	
9	2026-02-16	Carné de vacunación	13 - 14	2026-02-16	Luz Mery Malaver	
10	2026-02-16	Documento de identidad de autorizado	15	2026-02-16	Luz Mery Malaver	
11	2026-02-23	Consentimiento informado	16	2026-02-23	Luz Mery Malaver	
12	2026-02-27	Certificado médico, valoración integral, audición y visión	17	2026-02-27	Luz Mery Malaver	
13	2026-02-27	Curvas de Crecimiento y desarrollo	18- 19	2026-02-27	Luz Mery Malaver	
14	2026-02-27	Registro de novedades 17 al 27 de febrero	20	2026-02-27	Luz Mery Malaver	
15	2026-02-27	Observador del niño febrero	21	2026-03-06	Luz Mery Malaver	
16	2026-03-13	Incapacidad medica	22	2026-03-13	Luz Mery Malaver	
17	2026-03-13	Certificado de pediatria con audicion y vision	23	2026-03-13	Luz Mery Malaver	
18	2026-03-13	Orden de procedimientos	24	2026-03-13	Luz Mery Malaver	
19	2026-03-18	Registro de novedades 06 al 18 de marzo	25	2026-03-18	Luz Mery Malaver	

20	2026-03-27	Registro de novedades 19 al 24 de marzo	26	2026-03-27	Luz Mery Malaver	
21	2026-03-27	Informe del desarrollo	27	2026-04-06	Luz Mery Malaver	
22	2026-03-27	observador del niño marzo	28	2026-04-09	Luz Mery Malaver	
23	2026-04-30	Registro de novedades 06 al 27 de abril	29	2026-04-30	Luz Mery Malaver	
24	2026-04-30	Observador del niño abril	30	2026-05-08	Luz Mery Malaver	
25	2026-05-29	Registro de novedades 20 al 28 de mayo	31	2026-05-29	Luz Mery Malaver	
26	2026-05-29	Observador del niño mayo	32	2026-06-05	Luz Mery Malaver	
27	2026-06-12	Soporte de asignación de cita odontologica	33	2026-06-12	Luz Mery Malaver	
28	2026-06-17	Registro de novedades 09 al 17 de junio	34	2026-06-17	Luz Mery Malaver	
29	2026-06-23	Oficio de justificación	35	2026-06-23	Luz Mery Malaver	
30	2026-06-23	soporte de asignación de cita	36- 37	2026-06-23	Luz Mery Malaver	
31	2026-06-30	Registro de novedades 17 al 30 de junio	38	2026-06-30	Luz Mery Malaver	
32	2026-06-30	Observador del niño junio	39	2026-07-03	Luz Mery Malaver	
33	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	40	2026-07-03	Luz Mery Malaver	
34	2026-07-09	Registro de novedades 01 al 09 de julio	41	2026-07-09	Luz Mery Malaver	
35	2026-07-09	Observador del niño del 01 al 09 de julio	42	2026-07-09	Luz Mery Malaver	
36	2026-07-15	Consentimiento informado	43	2026-07-15	Luz Mery Malaver	
37	2026-07-27	Registro de novedades 10 al 27 de julio	44-45	2026-07-27	Luz Mery Malaver	
38	2026-07-28	Oficio de justificación	46	2026-07-28	Luz Mery Malaver	
39	2026-07-28	Carta oficio de justificación	47	2026-07-28	Luz Mery Malaver	
40	2026-07-31	Registro de novedades 28 al 31 de julio	48	2026-07-31	Luz Mery Malaver	
41	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	49		Luz Mery Malaver	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LUZ MERY MALAVER	Nombres y apellidos:	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DAMIAN MATIAS PERDOMO GARCIA RC 1028846408					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	30/01/2024	Ficha Sirbe	1-5	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	6-8	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
3		Recibo Público	9	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
4		Certificado afiliacion a Seguridad Social	10	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
5	2/02/2024	Formalización de cupo	11	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
6	2/02/2024	Autorización para el uso y tratamiento de datos personales	12 - 13	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
7	2/02/2024	Documento de identidad autorizado	14	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
8	2/02/2024	Constancia	15	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
9	2/02/2024	Curvas de crecimiento y desarrollo	16 -17	2/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
10	29/02/2024	Registro de novedades 02 de febrero	18	29/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
11	29/02/2024	Observador del niño febrero	19	01/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
12	11/03/2024	Consentimiento informado	20	11/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
13	12/03/2025	Carné de vacunación	21	12/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
14	21/03/2024	Constancia	22	21/03/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
15	27/03/2024	Registro de novedades 05 al 21 de marzo	23	27/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
16	27/03/2024	Informe	24	05/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
17	27/03/	Primer informe trimestral del desarrollo	25	05/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
18	26/04/2024	Observador del niño abril	26	30/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
19	30/04/2024	Registro de novedades 08 al 30 de abril	27	30/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
20	14/05/2024	Consentimiento informado	28	14/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
21	20/05/2024	Constancia	29	20/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
22	31/05/2024	Registro de novedades 14 al 27 de mayo	30	31/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
23	31/05/2024	observador del niño mayo	31	06/06/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física

24	20/06/2024	Descripción quirurgica	32	20/06/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
25	20/06/2024	Examen Físico	33	20/06/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
26	28/06/2024	Registro de novedades 17 al 20 de junio	34	28/06/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
27	28/06/2024	Observador del niño junio	35	10/07/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
28	28/06/	Segundo informe trimestral del desarrollo	36	10/07/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
29	31/07/2024	Observador del niño julio	37	08/08/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
30	30/08/2024	Observador del niño agosto	38	09/09/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
31	30/09/2024	Registro de novedades 06 al 12 de septiembre	39	30/09/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
32	30/09/2024	Observador del niño septiembre	40	07/10/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
33	30/09/	Tercer informe trimestral del desarrollo	41	07/10/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
34	31/10/2024	Registro de novedades 09 de octubre	42	31/10/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
35	31/10/2024	Observador del niño octubre	43	06/11/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
36	1/11/2024	Compromisos documentación	44	06/11/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
37	22/11/2024	Informe Pedagógico	45 - 46	22/11/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
38	6/12/2024	Observador del niño 01 de noviembre al 06 de diciembre	47	6/12/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
39	6/12/2024	Autorizacion de acudientes	48	6/12/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
40	6/12/2024	Registro de novedades 06 de diciembre	49	6/12/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
41	20/01/2025	Formalización de cupo	50	20/01/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
42	20/01/2025	Consentimiento informado	51	20/01/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
43	20/01/2025	Certificación vinvulación Seguridad Social	52	20/01/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
44	20/01/2025	Constancia medica, audición y visión	53	20/01/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
45	20/01/2025	Curvas de crcimietno y desarrollo	54 - 55	20/01/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
46	20/01/2025	Documento de identidad autorizado	56 - 57	20/01/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
47	31/01/2025	Registro de novedades 20 de enero	58	31/01/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
48	31/01/2025	Observador del niño acogida	59	31/01/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	LUZ MERY MALAVER BERNAL	NANCY MOYA	NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL ATENCION PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	DAMIAN MATIAS PERDOMO GARCIA RC 1028846408

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-28	Observador del niño febrero	60	2025-03-05	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
2	2025-03-10	Certificado médico	61	2025-03-10	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
3	2025-03-31	Registro de novedades 10 de marzo	62	2025-03-31	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
4	2025-03-31	Observador del niño marzo	63	2025-04-04	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
5	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	64	2025-04-04	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
6	2025-04-30	Registro de novedades 04 al 21 de abril	65	2025-04-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
7	2025-04-30	Observador del niño abril	66	2025-05-05	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
8	2025-05-30	Registro de novedades 02 al 05 de mayo	67	2025-05-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
9	2025-05-30	Observador del niño mayo	68	2025-05-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
10	2025-06-03	Compromisos de documentacion	69	2025-06-03	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
11	2025-06-03	Consentimiento informado	70	2025-06-03	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
12	2025-06-27	Registro de novedades 18 Junio	71	2025-06-27	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
13	2025-06-27	Observador del niño Junio	72	2025-07-04	Luz Mery Malaver	Ubicación Física

14	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	73	2025-07-04	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
15	2025-07-29	Indicación Médica- certificado medico	74	2025-07-29	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
16	2025-07-31	Certificado odontológico	75	2025-07-31	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
17	2025-07-31	Registro de novedades 29 al 31 de julio	76	2025-07-31	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
18	2025-07-31	Observador del niño Julio	77	2025-08-06	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
19	2025-08-01	Compromisos de documentación	78	2025-08-06	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
20	2025-08-29	Observador del niño agosto	79	2025-09-05	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
21	2025-09-30	Observador del niño septiembre	80	2025-10-03	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
22	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	81	2025-10-03	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
23	2025-10-31	Observador del niño octubre	82	2025-10-31	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
24	2025-11-19	Informe Pedagógico	83-84	2025-11-19	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
25	2025-12-05	Observador del niño noviembre- diciembre	85	2025-12-05	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
26	2025-12-05	Autorización de acudientes	86	2025-12-05	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
27	2026-01-30	Formalización de cupo	87	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
28	2026-01-30	Autorización de tratamiento y uso de datos personales	88- 89	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
29	2026-01-30	Constancia médica, valoración integral del desarrollo	90	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
30	2026-01-30	Documento de identidad de autorizados	91- 93	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
31	2026-02-02	Autorizacion uso de imágenes	94	2026-02-02	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
32	2026-02-02	Consentimiento informado	95	2026-02-02	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
33	2026-02-12	Constancia de Crecimiento y Desarrollo	96	2026-02-12	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
34	2026-02-23	Consentimiento informado	97	2026-02-23	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
35	2026-02-27	Registro de novedades 02 al 12 de febrero	98	2026-02-27	Luz Mery Malaver	Ubicación Física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap	LUZ MERY MALAVER BERNAL	Nombres y apellic	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	DAMIAN MATIAS PERDOMO GARCIA RC 1028846408

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-27	Observador del niño febrero	99	2026-03-06	Luz Mery Malaver	
2	2026-03-27	Informe del desarrollo	100	2026-04-06	Luz Mery Malaver	
3	2026-03-27	observador del niño marzo	101	2026-04-09	Luz Mery Malaver	
4	2026-04-30	Registro de novedades 06 de abril	102	2026-04-30	Luz Mery Malaver	
5	2026-04-30	Observador del niño abril	103	2026-05-08	Luz Mery Malaver	
6	2026-05-11	Constancia Odontológica	104	2026-05-11	Luz Mery Malaver	
7	2026-05-25	Certificado de Afiliación a Seguridad Social	105	2026-05-25	Luz Mery Malaver	
8	2026-05-29	Registro de novedades 11 al 25 de mayo	106	2026-05-29	Luz Mery Malaver	
9	2026-05-29	Observador del niño mayo	107	2026-06-05	Luz Mery Malaver	
10	2026-06-30	Registro de novedades 09 al 30 de junio	108	2026-06-30	Luz Mery Malaver	
11	2026-06-30	Observador del niño junio	109	2026-07-03	Luz Mery Malaver	
12	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	110	2026-07-03	Luz Mery Malaver	
13	2026-07-09	Observador del niño del 01 al 09 de julio	111	2026-07-09	Luz Mery Malaver	
14	2026-07-10	Consentimiento informado	112	2026-07-10	Luz Mery Malaver	
15	2026-07-31	Registro de novedades 10 de julio	113	2026-07-31	Luz Mery Malaver	

16	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	114		Luz Mery Malaver	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap	LUZ MERY MALAVER BERNAL	Nombres y apellic	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

EXP 0000894

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 2

1. Nombre del expediente	DARWIN DAMIAN GALLEGOS CUEVAS RC. 1012473884
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	20/08/2024	Testigo documental	1	21/08/2024	Natalia Gonzalez	https://sibeweb.sdis.gov.co/
2		Documento identidad del participante y nucleo familiar.	2-6	21/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
3		Recibo publico	7	21/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
4		ADRES	8	21/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación fisica
5	21/08/2024	Famalización del cupo	9	21/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
6	21/08/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	10-11	21/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
7	21/08/2024	consentimiento informado	12	21/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
8	21/08/2024	Carné de vacunas	13	21/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
9	30/08/2024	Registro de novedad(es). del 21 agosto	14	30/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
10	30/08/2024	Observador del niño	15	06/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
11	30/09/2024	Registro de novedades del 16 al 17 Septiembre.	16	30/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
12	30/09/2024	Observador del niño	17	04/10/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
13	30/09/2024	Tercer informe tumoral del desarrollo	18	04/10/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
14	31/10/2024	Observador del niño	19	05/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
15	01/11/2024	Compromisos documentación	20	05/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
16	22/11/2024	Informe pedagogico	21-22	22/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica.
17	29/11/2024	Registro de novedades del 25 noviembre.	23	29/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
18	06/12/2024	Observador del niño del 01 noviembre al 06 diciembre	24	06/12/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica.
19	06/12/2024	Actualización accidentes	25	06/12/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación fisica
20	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	26	06/12/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
21	20/01/2025	Formalización de cupo	27	20/01/2025	Meny Malaver	Ubicación Fisica
22	20/01/2025	Consentimiento informado	28	20/01/2025	Meny Malaver	Ubicación Fisica.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 2 de 2

1. Nombre del expediente	DARWIN DAMIAN GALLEGOS CUEVAS R.C. 1012473884						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.					5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
23	20/01/2025	Información sobre solicitud encuesta	29	20/01/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
24	31/01/2025	Registro de novedades 20 enero	30	31/01/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
25	31/01/2025	Observador del niño acogida	31	05/02/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
26	28/02/2025	Registro de novedades 14 al 26 febrero	32	28/02/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
27	28/02/2025	Observador del niño febrero	33	05/03/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
28	18/03/2025	Solicitud de procedimientos	34	18/03/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
29	26/03/2025	Certificación Vinculación seguridad social	35	26/03/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
30	26/03/2025	Constancia visual	36	26/03/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
31	26/03/2025	Indicación médica valoración integral del desarrollo	37	26/03/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
32	26/03/2025	Curvas de crecimiento y desarrollo	38-39	26/03/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
33	26/03/2025	Solicitud de procedimientos	40	26/03/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
34	31/03/2025	Registro de novedades 14 al 26 marzo	41	31/03/2025	Mery Malaver	Ubicación física	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Luz Mery Malaver	Andrea Vaquiro	Nancy Moya H.
14. Cargo/Rol	Contratista.	Contratista	Contratista
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 20230249041 el formato de novedades sera archivado el ultimo dia habil de cada mes

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	DARWIN DAMIAN GALLEGOS CUEVAS R.C 1023473884

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-03-31	Observador del niño marzo	42	2025-04-04	Luz Mery Malaver	
2	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	43	2025-04-04	Luz Mery Malaver	
3	2025-04-30	Observador del niño abril	44	2025-05-05	Luz Mery Malaver	
4	2025-05-30	Registro de novedades 16 al 19 de mayo	45	2025-05-30	Luz Mery Malaver	
5	2025-05-30	Observador del niño mayo	46	2025-05-30	Luz Mery Malaver	
6	2025-06-03	Compromisos de documentacion	47	2025-06-03	Luz Mery Malaver	
7	2025-06-03	Consentimiento informado	48	2025-06-03	Luz Mery Malaver	
8	2025-06-18	Registro de novedades 05 al 18 Junio	49	2025-06-18	Luz Mery Malaver	
9	2025-06-27	Registro de novedades 18 al 24 Junio	50	2025-06-27	Luz Mery Malaver	
10	2025-06-27	Observador del niño Junio	51	2025-07-04	Luz Mery Malaver	
11	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	52	2025-07-04	Luz Mery Malaver	
12	2025-07-31	Registro de novedades 29 al 31 de julio	53	2025-07-31	Luz Mery Malaver	
13	2025-07-31	Observador del niño Julio	54	2025-08-06	Luz Mery Malaver	
14	2025-08-29	Observador del niño agosto	55	2025-09-05	Luz Mery Malaver	
15	2025-09-30	Observador del niño septiembre	56	2025-10-03	Luz Mery Malaver	
16	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	57	2025-10-03	Luz Mery Malaver	
17	2025-10-08	Indicacion medica- certificado médico	58	2025-10-08	Luz Mery Malaver	
18	2025-10-31	Registro de novedades 03 al 08 de octubre	59	2025-10-31	Luz Mery Malaver	
19	2025-10-31	Observador del niño octubre	60	2025-11-04	Luz Mery Malaver	

20	2025-11-04	Compromiso documentación	61	2025-11-04	Luz Mery Malaver	
21	2025-11-19	Informe Pedagógico	62 - 63	2025-11-19	Luz Mery Malaver	
22	2025-12-05	Observador del niño noviembre- diciembre	64	2025-12-05	Luz Mery Malaver	
23	2025-12-05	Autorización de acudientes	65	2025-12-05	Luz Mery Malaver	
24	2026-01-30	Formalización de cupo	66	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
25	2026-01-30	Autorización de tratamiento y uso de datos personales	67 - 68	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
26	2026-01-30	Autorización uso de imágenes	69	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
27	2026-01-30	Consentimiento informado	70	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
28	2026-01-30	Orden de servicio odontopediatría	71	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
29	2026-01-30	Documento de identidad autorizados	72 - 73	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
30	2026-02-23	Consentimiento informado	74	2026-02-23	Luz Mery Malaver	
31	2026-02-26	Certificado médico, audición y visión	75	2026-02-26	Luz Mery Malaver	
32	2026-02-27	Registro de novedades 02 al 26 de febrero	76	2026-02-27	Luz Mery Malaver	
33	2026-02-27	Observador del niño febrero	77	2026-03-06	Luz Mery Malaver	
34	2026-03-27	Informe del desarrollo	78	2026-04-06	Luz Mery Malaver	
35	2026-03-27	observador del niño marzo	79	2026-04-09	Luz Mery Malaver	
36	2026-04-29	Carné de vacunación actualizado	80	2026-04-29	Luz Mery Malaver	
37	2026-04-30	Registro de novedades 06 al 29 de abril	81	2026-04-30	Luz Mery Malaver	
38	2026-04-30	Observador del niño abril	82	2026-05-08	Luz Mery Malaver	
39	2026-05-29	Observador del niño mayo	83	2026-06-05	Luz Mery Malaver	
40	2026-06-30	Registro de novedades 09 de junio	84	2026-06-30	Luz Mery Malaver	
41	2026-06-30	Observador del niño junio	85	2026-07-03	Luz Mery Malaver	
42	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	86	2026-07-03	Luz Mery Malaver	
43	2026-07-09	Observador del niño del 01 al 09 de julio	87	2026-07-09	Luz Mery Malaver	
44	2026-07-10	Consentimiento informado	88	2026-07-10	Luz Mery Malaver	
45	2026-07-31	Registro de novedades 08 al 31 de julio	89	2026-07-31	Luz Mery Malaver	
46	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	90		Luz Mery Malaver	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LUZ MERY MALAVER	Nombres y apellidos:	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DAVID ALEJANDRO TRIANA QUIROZ R.C. 1032513758					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	5/02/2024	Testigo documental	1	07/02/2024	Nidia Rodríguez	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad de participante y su nucleo familiar	2-4	07/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3		Recibo publico	5	07/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	7/02/2024	Formalizacion del cupo	6	07/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	7/02/2024	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos personales	7-8	07/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	7/02/2024	Carne de vacunacion	9	07/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	8/02/2024	Certificado de afiliacion a salud	10	08/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	29/02/2024	Registro de novedades del 07 al 26 de febrero	11	29/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	29/02/2024	Observador del niño de febrero	12	09/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	11/03/2024	Consentimiento informado	13	11/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	18/03/2024	Certificado pediatria	14	18/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	27/03/2024	Registro de novedades del 06 al 21 de marzo	15	27/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	27/03/2024	Observador del niño de marzo	16	05/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	27/03/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	17	05/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	26/04/2024	Observador del niño de abril	18	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	30/04/2024	Registro de novedades del 30 de abril	19	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	14/05/2024	Consentimiento informado	20	14/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	31/05/2024	Registro de novedades del 14 al 30 de mayo	21	31/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	31/05/2024	Observador de acogida de mayo	22	11/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DAVID ALEJANDRO TRIANA QUIROZ R.C. 1032513758					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
20	28/06/2024	Observador del niño de junio	23	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	28/06/2024	Segundo informe trimestral de desarrollo	24	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	02/07/2024	Compromisos documentacion	25	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	31/07/2024	Observador del niño de julio	26	05/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	15/08/2024	Certificado odontologico	27	15/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	30/08/2024	Registro de novedades 15 de agosto	28	30/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	30/08/2024	Observador del niño de agosto	29	06/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	30/09/2024	Observador del niño de septiembre	30	04/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	30/09/2024	Tercer semestre trimestral del desarrollo	31	04/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	31/10/2024	Registro de novedades del 23 de octubre	32	31/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
30	31/10/2024	Observador del niño de octubre	33	05/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	22/11/2024	Informe pedagogico	34-35	22/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	36	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	06/12/2024	Autorizacion acudiente	37	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	38	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	20/01/2025	Formalizacion del cupo	39	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	20/01/2025	Consentimiento informado	40	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37	20/01/2025	Certificado de afiliacion salud	41	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
38	20/01/2025	Certificado odontologico	42	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
39	20/01/2025	Documento de identidad autorizacion	43	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
40	31/01/2025	Registro de novedades del 20 de enero	44	31/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	MARIA NANCY MOYA	MARIA NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	DAVID ALEJANDRO TRIANA QUIROZ R.C 1032513758

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-31	Observador del niño de enero	45	2025-02-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2025-02-24	Certificado medico	46	2025-02-24	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3	2025-02-28	Registro de novedades 24 de febrero	47	2025-02-28	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2025-02-28	Observador del niño de febrero	48	2025-03-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2025-03-31	Registro de novedades del 13 al 17 de marzo	49	2025-03-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2025-03-31	Observador del niño de marzo	50	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	51	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2025-04-30	Registro de novedades del 01 al 21 de abril	52	2025-04-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2025-04-30	Observador del niño de abril	53	2025-05-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2025-05-30	Registro de novedades del 19 al 27 de mayo	54	2025-05-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	2025-05-30	Observador del niño de mayo	55	2025-05-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	2025-06-03	Compromisos documentales	56	2025-06-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	2025-06-03	Consentimiento informado	57	2025-06-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	2025-06-12	Certificado medico pediatria	58	2025-06-12	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	2025-06-27	Registro de novedades del 12 de junio	59	2025-06-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	2025-06-27	Observador del niño de junio	60	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	61	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

18	2025-07-01	Compromisos documentacion	62	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	2025-07-17	Acta acompañamiento a la familia	63	2025-07-17	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	2025-07-31	Observador del niño de julio	64	2025-08-06	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	2025-08-22	Certificado odontológico	65	2025-08-22	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	2025-08-29	Registro de novedades del 01 al 22 de agosto	66	2025-08-29	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	2025-08-29	Observador del niño de agosto	67	2025-09-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	2025-09-30	Compromiso documentacion	68	2025-09-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	2025-09-30	Registro de novedades del 01 al 08 de septiembre	69	2025-09-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	2025-09-30	Observador del niño de septiembre	70	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	71	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	2025-10-31	Registro de novedades del 20 al 21 de octubre	72	2025-10-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	2025-10-31	Observador del niño de octubre	73	2025-11-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
30	2025-11-18	Informe pedagógico	74	2025-11-18	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
	2025-12-05	Registro de novedades del 01 al 02 de diciembre	75	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	2025-12-05	Observador del niño de noviembre - diciembre	76	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	2025-12-05	Autorización de acudientes	77	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	2026-01-30	Formalización de cupo	78	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
34	2026-01-30	Autorizacion de tratamiento y uso de datos	79 - 80	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
35	2026-01-30	Certificado de afiliación a seguridad social	81	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
36	2026-01-30	Certificado médico con audición y visión	82	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
37	2026-01-30	Documento de identidad de autorizados	83	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
38	2026-02-02	Autorización para uso de imágenes	84	2026-02-02	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
39	2026-02-02	Consentimiento informado	85	2026-02-02	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
40	2026-02-06	Certificado constancia odontológia	86	2026-02-06	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
41	2026-02-23	Consentimiento informado	87	2026-02-23	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
42	2026-02-27	Registro de novedades 02 al 12 de febrero	88	2026-02-27	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
43	2026-02-27	Observador del niño febrero	89	2026-03-06	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
44	2026-03-27	Informe del desarrollo	90	2026-04-06	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
45	2026-03-27	observador del niño marzo	91	2026-04-09	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
46	2026-04-15	Carné de vacunas actualizado	92	2026-04-15	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
47	2026-04-30	Registro de novedades 15 de abril	93	2026-04-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
48	2026-04-30	Observador del niño abril	94	2026-05-08	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	DAVID ALEJANDRO TRIANA QUIROZ R.C 1032513758

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-05-29	Registro de novedades 20 al 21 de mayo	95	2026-05-29	Luz Mery Malaver	
2	2026-05-29	Observador del niño mayo	96	2026-06-05	Luz Mery Malaver	
3	2026-06-30	Registro de novedades 16 AL 17 de junio	97	2026-06-30	Luz Mery Malaver	
4	2026-06-30	Observador del niño junio	98	2026-07-03	Luz Mery Malaver	
5	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	99	2026-07-03	Luz Mery Malaver	
6	2026-07-09	Observador del niño del 01 al 09 de julio	100	2026-07-09	Luz Mery Malaver	
7	2026-07-10	Consentimiento informado	101	2026-07-10	Luz Mery Malaver	
8	2026-07-31	Registro de novedades 06 al 29 de julio	102	2026-07-31	Luz Mery Malaver	
9	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	103		Luz Mery Malaver	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LUZ MERY MALAVER BERNAL	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Version: 1 Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023 Página: 1 de 2

Nombre del expediente	DYLAN ISAAC LINARES PINEDA R.C. 1242691408.		
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	Código serie documental	23
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.	Código subserie documental	10

No	Fecha del documento	Descripción del tipo documental	Folio(s)	Fecha de incorporación	Responsable de la incorporación	Observaciones
1	29/01/2024	Ficha SIRBE	1-5	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
2		Documento de identidad del participante y nucleo familiar	6-8	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
3		Recibo público	9	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
4		ADRES	10	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
5	02/02/2024	Formalización del cupo	11	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
6	02/02/2024	Autorización para uso y tratamiento de datos	12-13	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
7	02/02/2024	Certificado de primera infancia	14	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
8	02/02/2024	Control de crecimiento y desarrollo	15	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
9	02/02/2024	Curvas de crecimiento y desarrollo	16	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
10	02/02/2024	Certificado de odontología	17	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
11	02/02/2024	Certificado de odontología	18	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
12	02/02/2024	Carne de vacunación	19	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
13	29/02/2024	Registro de novedades 02 al 26 de febrero	20	29/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
14	29/02/2024	Observador del niño febrero	21	01/03/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
15	11/03/2024	Consentimiento informado	22	11/03/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
16	27/03/2024	Registro de novedades 05 al 06 de marzo	23	27/03/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
17	27/03/2024	Observador del niño marzo	24	05/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
18	27/03/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	25	05/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
19	26/04/2024	Observador del niño abril	26	30/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
20	30/04/2024	Registro de novedades 30 de abril	27	30/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
21	14/05/2024	Consentimiento informado	28	14/05/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física.
22	24/05/2024	Certificado de afiliación a seguridad social	29	24/05/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física.
23	31/05/2024	Registro de novedades 14 al 24 de mayo	30	31/05/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
24	31/05/2024	Observador del niño mayo	31	07/06/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
25	25/06/2024	Certificado odontológico	32	25/06/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
26	28/06/2024	Registro de novedades 24 al 25 Junio	33	28/06/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023 Página: 2 de 2

Nombre del expediente	DYLAN ISAAC LINARES PINEDA R.C. 1242691408					
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				Código serie documental	23
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.				Código subserie documental	10

No	Fecha del documento	Descripción del tipo documental	Folio(s)	Fecha de incorporación	Responsable de la incorporación	Observaciones
27	28/06/2024	Observador del niño Junio	34	05/07/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
28	28/06/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	35	05/07/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física.
29	12/07/2024	Formula Medica	36	12/07/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
30	31/07/2024	Registro de novedades 12 al 17 julio	37	31/07/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
31	31/07/2024	Observador del niño	38	05/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
32	30/08/2024	Registro de novedades 20 al 27 agosto	39	30/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
33	30/08/2024	Observador del niño	40	06/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
34	30/09/2024	Observador del niño	41	04/10/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
35	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	42	04/10/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física.
36	31/10/2024	Observador del niño	43	05/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
37	22/11/2024	Informe pedagogico.	44-45	22/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
38	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	46	06/12/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
39	06/12/2024	Autorización acudientes	47	06/12/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Natalia Gonzalez.	Yeimy Castro	Nancy Moya
Cargo/Rol	contratista	contratista	contratista.
Fecha			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290411 el formato de novedades sera archivado el ultimo dia habil de cada mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DYLAN ISAAC LINARES PINEDA R.C. 1242691408		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	6/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	48	6/12/2024	Marcela Guevara	
2	20/01/2025	Formalización de cupo	49	20/01/2025	Marcela Guevara	
3	20/01/2025	Consentimiento Informado	50	20/01/2025	Marcela Guevara	
4	20/01/2025	Certificado de afiliación seguridad social	51	20/01/2025	Marcela Guevara	
5	20/01/2025	Certificado de odontología	52	20/01/2025	Marcela Guevara	
6	20/01/2025	Soporte de asignación de cita de pediatría	53	20/01/2025	Marcela Guevara	
7	20/01/2025	Soporte de asignación de cita de higiene oral	54	20/01/2025	Marcela Guevara	
8	23/01/2025	Certificación Médica	55	23/01/2025	Marcela Guevara	
9	31/01/2025	Registro de novedades del20 al 23 enero	56	31/01/2025	Marcela Guevara	
10	31/01/2025	Observador del niño Enero	57	31/01/2025	Marcela Guevara	
11	26/02/2025	Certificado Médico	58	26/02/2025	Marcela Guevara	
12	28/02/2025	Registro de novedades del 25 y 26 febrero	59	28/02/2025	Marcela Guevara	
13	28/02/2025	Observador del niño Febrero	60	05/03/2025	Marcela Guevara	
14	31/03/2025	Observador del niño Marzo	61	04/04/2025	Marcela Guevara	
15	31/03/2025	Primer Informe trimestral	62	04/04/2025	Marcela Guevara	
16	30/04/2025	Observador del niño Abril	63	5/05/2025	Marcela Guevara	
17	30/05/2025	Registro de novedades del 26 al 29 de mayo	64	30/05/2025	Marcela Guevara	
18	30/05/2025	Observador del niño Mayo	65	30/05/2025	Marcela Guevara	
19	3/06/2025	Consentimiento Informado	66	03/06/2025	Marcela Guevara	
20	27/06/2025	Observador del niño Junio	67	4/07/2025	Marcela Guevara	
21	27/06/2025	Segundo Informe trimestral del desarrollo	68	04/07/2025	Marcela Guevara	
22	11/07/2025	Certificado Odontológico	69	11/07/2025	Marcela Guevara	
23	11/07/2025	Registro de novedades del 08 al 11 de julio	70	11/07/2025	Marcela Guevara	
24	14/07/2025	Certificado Médico	71	14/07/2025	Marcela Guevara	

25	31/07/2025	Registro de novedades del 14 de Julio	72	31/07/2025	Marcela Guevara	
26	31/07/2025	Observador del niño Julio	73	6/08/2025	Marcela Guevara	
27	29/08/2025	Registro de novedades del 13 de agosto	74	29/08/2025	Marcela Guevara	
28	29/08/2025	Observador del niño Agosto	75	05/09/2025	Marcela Guevara	
29	30/09/2025	Observador del niño Septiembre	76	03/10/2025	Marcela Guevara	
30	30/09/2025	Tercer Informe Trimestral del Desarrollo	77	03/10/2025	Marcela Guevara	
31	31/10/2025	Observador del niño octubre	78	04/11/2025	Marcela Guevara	
32	18/11/2025	Informe Pedagógico	79-80	18/11/2025	Marcela Guevara	
33	5/12/2025	Autorización de Acudientes	81	5/12/2025	Marcela Guevara	
34	5/12/2025	Observador del niño Noviembre - Diciembre	82	5/12/2025	Marcela Guevara	
35	30/01/2026	Formalización de cupo	83	30/01/2026	Luz Mery Malaver	
36	30/01/2026	Autorización de tratamiento y uso de datos	84- 85	30/01/2026	Luz Mery Malaver	
37	30/01/2026	Certificado de afiliacion a seguridad social	86	30/01/2026	Luz Mery Malaver	
38	30/01/2026	Tamizaje auditivo y visual	87	30/01/2026	Luz Mery Malaver	
39	30/01/2026	Certificado odontologico	88	30/01/2026	Luz Mery Malaver	
40	30/01/2026	Certificado médico	89	30/01/2026	Luz Mery Malaver	
41	30/01/2026	Documento de identidad de autorizados	90	30/01/2026	Luz Mery Malaver	
42	2/02/2026	Consentimiento informado	91	2/02/2026	Luz Mery Malaver	
43	2/02/2026	Autorización para uso de imágenes	92	2/02/2026	Luz Mery Malaver	
44	23/02/2026	Consentimiento informado	93	23/02/2026	Luz Mery Malaver	
45	27/02/2026	Registro de novedades 02 de febrero	94	27/02/2026	Luz Mery Malaver	
46	27/02/2026	Observador del niño febrero	95	6/03/2026	Luz Mery Malaver	
47	27/03/2026	Informe del desarrollo	96	6/04/2026	Luz Mery Malaver	
48	27/03/2026	observador del niño marzo	97	9/04/2026	Luz Mery Malaver	
49	30/04/2026	Registro de novedades 17 al 20 de abril	98	30/04/2026	Luz Mery Malaver	
50	30/04/2026	Observador del niño abril	99	8/05/2026	Luz Mery Malaver	
51	27/05/2026	Registro de novedades 12 al 27 de mayo	100	27/05/2026	Luz Mery Malaver	
52	29/05/2026	Observador del niño mayo	101	5/06/2026	Luz Mery Malaver	
53	5/06/2026	Formulario Unico de afiliación a Eps	102- 103	5/06/2026	Luz Mery Malaver	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	MARCELA GUEVARA	NANCY MOYA	NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas
De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	DYLAN ISAAC LINARES PINEDA R.C. 1242691408

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-30	Registro de novedades 05 al 11 de junio	104	2026-06-30	Luz Mery Malaver	
2	2026-06-30	Observador del niño junio	105	2026-07-03	Luz Mery Malaver	
3	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	106	2026-07-03	Luz Mery Malaver	
4	2026-07-09	Observador del niño del 01 al 09 de julio	107	2026-07-09	Luz Mery Malaver	
5	2026-07-10	Consentimiento informado	108	2026-07-10	Luz Mery Malaver	
6	2026-07-31	Registro de novedades 31 de julio	109	2026-07-31	Luz Mery Malaver	
7	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	110		Luz Mery Malaver	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LUZ MERY MALAVER BERNAL	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	CRISTOPHER ANTONIO DURAN ALONSO R.C. 1012474964					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	30/01/2024	Ficha SIRBE	1 - 5	02/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	6 - 10	02/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
3		Recibo Público	11	02/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
4		Certificado de afiliación a seguridad social	12	02/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
5	2/02/2024	Formalización de cupo	13	02/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
6	2/02/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	14 - 15	02/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
7	2/02/2024	Certificado de Crecimiento y desarrollo	16	02/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
8	2/02/2024	Certificado Odontológico	17	02/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
9	2/02/2024	Documento de identidad autorizado	18 - 19	02/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
10	2/02/2024	Puntaje de Silben	20	02/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
11	2/02/2024	Carné de vacunación	21 - 22	02/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
12	6/02/2024	Documento de identidad autorizado	23	06/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
13	29/02/2024	Registro de novedades del 02 al 06 de febrero	24	29/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
14	29/02/2024	Observador del niño	25	01/03/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
15	11/03/2024	Consentimiento informado	26	11/03/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
16	27/03/2024	Registro de novedades del 05 al 11 de marzo	27	27/03/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
17	27/03/2024	Observador del niño marzo	28	05/04/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
18	27/03/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	29	05/04/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
19	26/04/2024	Observador del niño abril	30	26/04/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
20	30/04/2024	Registro de novedades del 30 de abril	31	30/04/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
21	14/05/2024	Consentimiento informado	32	14/05/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
22	22/05/2024	Registro de novedades del 14 al 22 de mayo	33	22/05/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
23	31/05/2024	Registro de novedades del 22 al 27 de mayo	34	31/05/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
24	31/05/2024	Observador Acogida	35	11/06/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
25	28/06/2024	Observador del niño Junio	36	05/07/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física

26	28-jun	Segundo informe trimestral	37	05/07/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
27	3/07/2024	Incapacidad médica	38 - 39	05/07/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
28	3/07/2024	Orden de medicamentos	40	05/07/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
29	31/07/2024	Registro de novedades del 02 al 08 de julio	41	31/07/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
30	31/07/2024	Observador del niño Julio	42	08/08/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
31	30/08/2024	Observador del niño Agosto	43	11/09/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
32	30/09/2024	Observador del niño Septiembre	44	07/10/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
33	30-sep	Tercer informe trimestral del desarrollo	45	07/10/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
34	31/10/2024	Registro de novedades del 09 de octubre	46	31/10/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
35	31/10/2024	Observador del niño Octubre	47	08/11/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
36	1/11/2024	Compromisos Documentación	48	08/11/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
37	22/11/2024	Informe Pedagógico	49-50	22/11/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
38	6/12/2024	Observador del niño Noviembre y Diciembre	51	06/12/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
39	6/12/2024	Autorización de acudientes	52	06/12/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
40	6/12/2024	Registro de novedades del 06	53	06/12/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	MARCELA GUEVARA	NANCY MOYA	NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	CONTRATISTA	CONTRATISTA	CONTRATISTA
15. Fecha			

16. Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CRISTOPHER ANTONIO DURAN ALONSO R.C. 1012474964

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Formalización de cupo	54	2025-01-20	Marcela Guevara	Ubicación Física
2	2025-01-20	Consentimiento informado	55	2025-01-20	Marcela Guevara	Ubicación Física
3	2025-01-20	Certificado médico	56	2025-01-20	Marcela Guevara	Ubicación Física
4	2025-01-20	Certificado Odontológico	57	2025-01-20	Marcela Guevara	Ubicación Física
5	2025-01-20	Certificado valoración integral	58	2025-01-20	Marcela Guevara	Ubicación Física
6	2025-01-20	Tabla de control de citas de valoración del desarrollo integral	59	2025-01-20	Marcela Guevara	Ubicación Física
7	2025-01-20	curvas de crecimiento y desarrollo	60 - 62	2025-01-20	Marcela Guevara	Ubicación Física
8	2025-01-20	Documento de identidad autorizado	63	2025-01-20	Marcela Guevara	Ubicación Física
9	2025-01-31	Registro de novedades del 20 al 31 de enero	64	2025-01-31	Marcela Guevara	Ubicación Física
10	2025-01-31	Observador del niño Enero	65	2025-02-05	Marcela Guevara	Ubicación Física
11	2025-02-28	Observador del niño Febrero	66	2025-03-05	Marcela Guevara	Ubicación Física
12	2025-03-03	Certificación afiliación a seguridad social	67	2025-03-05	Marcela Guevara	Ubicación Física
13	2025-03-18	Resultado de ecocardiograma	68 - 69	2025-03-18	Marcela Guevara	Ubicación Física
14	2025-03-31	Registro de novedades del 03 al 26 de marzo	70	2025-03-31	Marcela Guevara	Ubicación Física
15	2025-03-31	Observador del niño Marzo	71	2025-04-04	Marcela Guevara	Ubicación Física
16	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	72	2025-04-04	Marcela Guevara	Ubicación Física
17	2025-04-01	Compromisos documentación	73	2025-04-04	Marcela Guevara	Ubicación Física
18	2025-04-30	Registro de novedades del 11 de abril	74	2025-04-30	Marcela Guevara	Ubicación Física
19	2025-04-30	Observador del niño Abril	75	2025-05-05	Marcela Guevara	Ubicación Física

20	2025-05-30	Observador del niño Mayo	76	2025-05-30	Marcela Guevara	Ubicación Física
21	2025-06-03	Consentimiento informado	77	2025-06-03	Marcela Guevara	Ubicación Física
22	2025-06-27	Observador del niño Junio	78	2025-07-04	Marcela Guevara	Ubicación Física
23	2025-06-27	Segundo Informe Trimestral del desarrollo	79	2025-07-04	Marcela Guevara	Ubicación Física
24	2025-07-31	Registro de novedades del 7 al 08 julio	80	2025-07-31	Marcela Guevara	Ubicación Física
25	2025-07-31	Observador del niño Julio	81	2025-08-06	Marcela Guevara	Ubicación Física
26	2025-08-29	Registro de novedades del 13 al 14 de agosto	82	2025-08-29	Marcela Guevara	Ubicación Física
27	2025-08-29	Observador del niño Agosto	83	2025-09-05	Marcela Guevara	Ubicación Física
28	2025-09-01	Compromisos documentación	84	2025-09-05	Marcela Guevara	Ubicación Física
29	2025-09-10	Certificado de Odontología	85	2025-09-10	Marcela Guevara	Ubicación Física
30	2025-09-30	Registro de novedades del 10 de septiembre	86	2025-09-30	Marcela Guevara	Ubicación Física
31	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	87	2025-10-03	Marcela Guevara	Ubicación Física
32	2025-09-30	Tercer Informe Trimestral del Desarrollo	88	2025-10-03	Marcela Guevara	Ubicación Física
33	2025-10-31	Observador del niño octubre	89	2025-11-04	Marcela Guevara	Ubicación Física
34	2025-11-18	Informe Pedagógico	90-91	2025-11-18	Marcela Guevara	Ubicación Física
35	2025-12-05	Autorización de Acudientes	92	2025-12-05	Marcela Guevara	Ubicación Física
36	2025-12-05	Observador del niño Noviembre - Diciembre	93	2025-12-05	Marcela Guevara	Ubicación Física
37	2026-01-30	Formalización de cupo	94	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
38	2026-01-30	Autorizacion de trtamiento y uso de datos personales	95-96	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
39	2026-01-30	Certificacion de eps	97	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
40	2026-01-30	Certificado de odontologia	98	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
41	2026-01-30	Certificado medico con vision y audicion	99	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ape	LUZ MERY MALAVER	Nombres y apellidos:	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	CRISTOPHER ANTONIO DURAN ALONSO R.C. 1012474964

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Documento de identidad de autorizados	100-103	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
2	2026-02-02	Autorizacion de imágenes	104	2026-02-02	Luz Mery Malaver	
3	2026-02-02	Consentimiento de informado	105	2026-02-02	Luz Mery Malaver	
4	2026-02-23	Consentimiento de informado	106	2026-02-23	Luz Mery Malaver	
5	2026-02-27	Registro de novedades 02 de febrero	107	2026-02-27	Luz Mery Malaver	
6	2026-02-27	Observador del niño febrero	108	2026-03-06	Luz Mery Malaver	
7	2026-03-27	Informe del desarrollo	109	2026-04-06	Luz Mery Malaver	
8	2026-03-27	observador del niño marzo	110	2026-04-09	Luz Mery Malaver	
9	2026-04-30	Observador del niño abril	111	2026-05-08	Luz Mery Malaver	
10	2026-05-29	Observador del niño mayo	112	2026-06-05	Luz Mery Malaver	
11	2026-06-30	Observador del niño junio	113	2026-07-03	Luz Mery Malaver	
12	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	114	2026-07-03	Luz Mery Malaver	
13	2026-07-09	Observador del niño del 01 al 09 de julio	115	2026-07-09	Luz Mery Malaver	
14	2026-07-10	Consentimiento informado	116	2026-07-10	Luz Mery Malaver	
15	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	117		Luz Mery Malaver	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LUZ MERY MALAVER	Nombres y apellidos:	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ANGEL GAEL REYES MORAN					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	29/02/2024	Testigo documental	1	29/02/2024	Daniela Ulloa	Https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	2- 4	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicación física
3		Recibo Público	5	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicación física
4		Certificado de afiliación a seguridad social	6	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicación física
5	29/02/2024	Formalización de cupo	7	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicación física
6	29/02/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	8- 9	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicación física
7	29/02/2024	Carné de vacunación	10	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicación física
8	29/02/2024	Puntaje de Silben	11	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicación física
9	29/02/2024	Documento de identidad autorizados	12- 15	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicación física
10	29/02/2024	Certificado Odontológico	16	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicación física
11	29/02/2024	Certificado escolar	17	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicación física
12	29/02/2024	Certificado primera infancia	18	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicación física
13	29/02/2024	Certificado médico	19	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicación física
14	29/02/2024	Curvas de crecimiento y desarrollo	20-22	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicación física
15	11/03/2024	Consentimiento informado	23	11/03/2024	Daniela Ulloa	Ubicación física
16	27/03/2024	Registro de novedades del 01 al 26 de marzo	24	27/03/2024	Daniela Ulloa	Ubicación física
17	27/03/2024	Observador del niño marzo	25	05/04/2024	Daniela Ulloa	Ubicación física
18	26/04/2024	Observador del niño abril	26	26/04/2024	Daniela Ulloa	Ubicación física
19	30/04/2024	Registro de novedades del 01 al 30 de abril	27	30/04/2024	Daniela Ulloa	Ubicación física
20	14/05/2024	Consentimiento informado	28	14/05/2024	Daniela Ulloa	Ubicación física
21	31/05/2024	Registro de novedades del 14 de mayo	29	31/05/2024	Daniela Ulloa	Ubicación física
22	31/05/2024	Observador Acogida	30	11/06/2024	Daniela Ulloa	Ubicación física
23	28/06/2024	Observador del niño Junio	31	05/07/2024	Daniela Ulloa	Ubicación física

24	28/06/	Segundo informe trimestral	32	05/07/2024	Daniela Ulloa	Ubicación física
25	31/07/2024	Observador del niño Julio	33	08/08/2024	Daniela Ulloa	Ubicación física
26	30/08/2024	Observador del niño Agosto	34	09/09/2024	Daniela Ulloa	Ubicación física
27	30/09/2024	Observador del niño Septiembre	35	07/10/2024	Daniela Ulloa	Ubicación física
28	30/09/	Tercer informe trimestral del desarrollo	36	07/10/2024	Daniela Ulloa	Ubicación física
29	31/10/2024	Observador del niño Octubre	37	08/11/2024	Daniela Ulloa	Ubicación física
30	1/11/2024	Compromisos Documentación	38	08/11/2024	Daniela Ulloa	Ubicación física
31	22/11/2024	Informe Pedagógico	39 - 40	22/11/2024	Daniela Ulloa	Ubicación física
32	6/12/2024	Observador del niño 01 de Noviembre al 06 de Diciembre	41	06/12/2024	Daniela Ulloa	Ubicación física
33	6/12/2024	Autorización de acudientes	42	06/12/2024	Daniela Ulloa	Ubicación física
34	6/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	43	06/12/2024	Marcela Guevara	Ubicación física
35	20/01/2025	Formalización de cupo	44	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación física
36	20/01/2025	Consentimiento informado	45	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación física
37	20/01/2025	Certificado de afiliación a seguridad social	46	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación física
38	20/01/2025	Soporte de asignacion de cita	47	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación física
39	20/01/2025	Documento de identidad autorizados	48	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación física

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	MARCELA GUEVARA	NANCY MOYA	NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ANGEL GAEL REYES MORAN R.C. 1141725859

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-27	Registro de novedades del 20 al 27 enero	49	2025-01-27	Marcela Guevara	
2	2025-01-29	Certificado Médico	50	2025-01-29	Marcela Guevara	
3	2025-01-31	Registro de novedades del 29 enero	51	2025-01-31	Marcela Guevara	
4	2025-01-31	Observador del niño Enero	52	2025-01-31	Marcela Guevara	
5	2025-02-28	Observador del niño Febrero	53	2025-03-05	Marcela Guevara	
6	2025-03-03	Curvas de crecimiento	54-56	2025-03-05	Marcela Guevara	
7	2025-03-31	Registro de novedades del 03 marzo	57	2025-03-31	Marcela Guevara	
8	2025-03-31	Observador del niño Marzo	58	2025-04-04	Marcela Guevara	
9	2025-03-31	Primer Informe Trimestral	59	2025-04-04	Marcela Guevara	
10	2025-04-07	Certificado Odontológico	60	2025-04-07	Marcela Guevara	
11	2025-04-15	Carta Autorización acudiente	61	2025-04-15	Marcela Guevara	
12	2025-04-15	Documento de identidad autorizado	62	2025-04-15	Marcela Guevara	
13	2025-04-30	Registro de novedades del 7 al 15 abril	63	2025-04-30	Marcela Guevara	
14	2025-04-30	Observador del niño Abril	64	2025-05-05	Marcela Guevara	
15	2025-05-30	Registro de novedades del 19 mayo	65	2025-05-30	Marcela Guevara	
16	2025-05-30	Observador del niño Mayo	66	2025-05-30	Marcela Guevara	
17	2025-06-03	Consentimiento informado	67	2025-06-03	Marcela Guevara	
18	2025-06-03	Compromisos Documentación	68	2025-06-03	Marcela Guevara	
19	2025-06-27	Observador del niño Junio	69	2025-07-04	Marcela Guevara	

20	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	70	2025-07-04	Marcela Guevara	
21	2025-07-24	Certificado Valoración Integral del desarrollo	71	2025-07-24	Marcela Guevara	
22	2025-07-24	Curvas de crecimiento	72	2025-07-24	Marcela Guevara	
23	2025-07-31	Registro de novedades del 24 julio	73	2025-07-31	Marcela Guevara	
24	2025-07-31	Observador del niño Julio	74	2025-08-06	Marcela Guevara	
25	2025-08-01	Compromisos Documentación	75	2025-08-06	Marcela Guevara	
26	2025-08-29	Observador del niño Agosto	76	2025-09-05	Marcela Guevara	
27	2025-09-08	Carta Solicitud de permiso	77	2025-09-08	Marcela Guevara	
28	2025-09-30	Registro de novedades del 08 al 22 de septiembre	78	2025-09-30	Marcela Guevara	
29	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	79	2025-10-03	Marcela Guevara	
30	2025-09-30	Tercer Informe Trimestral de Desarrollo	80	2025-10-03	Marcela Guevara	
31	2025-10-31	Registro de novedades del 03 de octubre	81	2025-10-31	Marcela Guevara	
32	2025-10-31	Observador del niño Octubre	82	2025-11-04	Marcela Guevara	
33	2025-11-18	Informe Pedagógico	83-84	2025-11-18	Marcela Guevara	
34	2025-12-05	Autorización de Acudientes	85	2025-12-05	Marcela Guevara	
35	2025-12-05	Observador del niño Noviembre - Diciembre	86	2025-12-05	Marcela Guevara	
36	2026-01-30	Formalización de cupo	87	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
37	2026-01-30	Autorizacion de tratamiento y uso de datos personales	88-89	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
38	2026-01-30	Consentimiento informado	90	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
39	2026-01-30	Autorización de imágenes	91	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
40	2026-01-30	Afiliación de Seguridad Social	92	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
41	2026-01-30	Documento de identidad autorizado	93-94	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
42	2026-02-06	Certificado de salud	95	2026-02-06	Luz Mery Malaver	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARCELA GUEVARA	Nombres y apellidos:	NANCY MOYA
Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	CONTRATISTA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ANGEL GAEL REYES MORAN R.C. 1141725859

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-06	Certificado escolar	96	2026-02-06	Luz Mery Malaver	
2	2026-02-06	Documento de identidad de acudiente	97	2026-02-06	Luz Mery Malaver	
3	2026-02-23	Consentimiento de informado	98	2026-02-23	Luz Mery Malaver	
4	2026-02-27	Registro de novedades 02 al 06 de febrero	99	2026-02-27	Luz Mery Malaver	
5	2026-02-27	Observador del niño febrero	100	2026-03-06	Luz Mery Malaver	
6	2026-03-11	Valoración integral del desarrollo	101	2026-03-11	Luz Mery Malaver	
7	2026-03-11	Curvas de crecimiento y desarrollo	102- 103	2026-03-11	Luz Mery Malaver	
8	2026-03-27	Registro de novedades 11 al 27 de marzo	104	2026-03-27	Luz Mery Malaver	
9	2026-03-27	Informe del desarrollo	105	2026-04-06	Luz Mery Malaver	
10	2026-03-27	observador del niño marzo	106	2026-04-09	Luz Mery Malaver	
11	2026-04-30	Registro de novedades 06 al 21 de abril	107	2026-04-30	Luz Mery Malaver	
12	2026-04-30	Observador del niño abril	108	2026-05-08	Luz Mery Malaver	
13	2026-05-29	Observador del niño mayo	109	2026-06-05	Luz Mery Malaver	
14	2026-06-30	Observador del niño junio	110	2026-07-03	Luz Mery Malaver	
15	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	111	2026-07-03	Luz Mery Malaver	
16	2026-07-09	Observador del niño del 01 al 09 de julio	112	2026-07-09	Luz Mery Malaver	
17	2026-07-10	Consentimiento informado	113	2026-07-10	Luz Mery Malaver	
18	2026-07-31	Registro de novedades 27 de julio	114	2026-07-31	Luz Mery Malaver	
19	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	115		Luz Mery Malaver	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LUZ MERY MALAVER	Nombres y apellidos:	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	ISABELLA GONZALEZ PEREZ RC 1013 1585 83

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Nombre serie)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Mery Malaver	https://silbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad participante y nucleo	2-5	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación física
3		Certificado vinculación a Seguridad Social	6	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación Física
4		Recibo público	7	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación física
5	2025-01-27	Formalización de cupo	8	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación física
6	2025-01-27	Consentimiento informado	9	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación física
7	2025-01-27	Autorización tratamiento y uso datos personales	10-11	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	12	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación física
9	2025-01-27	Certificado odontológico	13	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación física
10	2025-01-27	Indicaciones medicas - certificado médico	14	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación física
11	2025-01-27	Certificado visual	15	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación física
12	2025-01-27	Certificado médico	16	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación física
13	2025-01-27	Compromisos documentación	17	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación física
14	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	18	2025-01-31	Mery Malaver	Ubicación física
15	2025-01-31	Observador del niño acogida	19	2025-02-05	Mery Malaver	Ubicación física
16	2025-02-04	Carta de autorización	20	2025-02-04	Mery Malaver	Ubicación física
17	2025-02-28	Registro de novedades 04 febrero	21	2025-02-28	Mery Malaver	Ubicación física
18	2025-02-28	Observador del niño febrero	22	2025-03-05	Mery Malaver	Ubicación física

Powered by CamScanner

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
19	2025-03-28	Carta de autorización	23	2025-03-28	Mery Malaver	Ubicación física
20	2025-03-28	Documento de identidad autorizados	24-25	2025-03-28	Mery Malaver	Ubicación física
21	2025-03-31	Registro de novedades 10 al 28 marzo	26	2025-03-31	Mery Malaver	Ubicación física
22	2025-03-31	Observador del niño marzo	27	2025-04-04	Mery Malaver	Ubicación física
23	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	28	2025-04-04	Mery Malaver	Ubicación física
24	2025-04-30	Observador del niño abril	29	2025-05-05	Mery Malaver	Ubicación física
25	2025-05-30	Registro de novedades 02 al 05 mayo	30	2025-05-30	Mery Malaver	Ubicación física
26	2025-05-30	Observador del niño mayo	31	2025-05-30	Mery Malaver	Ubicación física
27	2025-06-03	Consentimiento informado	32	2025-06-03	Mery Malaver	Ubicación física.
28	2025-06-27	Registro de novedades 19 al 27 Junio	33	2025-06-27	Mery Malaver	Ubicación física
29	2025-06-27	Observador del niño junio	34	2025-07-04	Mery Malaver	Ubicación física
30	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	35	2025-07-04	Mery Malaver	Ubicación física
31	2025-07-31	Observador del niño Julio	36	2025-08-06	Mery Malaver	Ubicación física
32	2025-08-20	Historia Clinica odontologica	37-40	2025-08-20	Mery Malaver	Ubicación física
33	2025-08-29	Registro de novedades 01 al 29 agosto	41	2025-08-29	Mery Malaver	Ubicación física
34	2025-08-29	Observador del niño agosto	42	2025-09-05	Mery Malaver	Ubicación física
35	2025-09-01	Compromiso documentación	43	2025-09-05	Mery Malaver	Ubicación física
36	2025-09-30	Observador del niño septiembre	44	2025-10-03	Mery Malaver	Ubicación física
37	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	45	2025-10-03	Mery Malaver	Ubicación física
38	2025-10-31	Observador del niño Octubre	46	2025-11-04	Mery Malaver	Ubicación física

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Luz Mery Malaver	Nombres y apellidos:	Nancy Moya H.
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 20230290041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ISABELLA GONZALEZ PEREZ RC 1013158583

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-13	Certificado médico	47	2025-11-13	Luz Mery Malaver	
2	2025-11-19	Informe pedagógico	48-49	2025-11-19	Luz Mery Malaver	
3	2025-11-28	Registro de novedades 12 al 13 de noviembre	50	2025-11-28	Luz Mery Malaver	
4	2025-12-05	Observador del niño noviembre- diciembre	51	2025-12-05	Luz Mery Malaver	
5	2025-12-05	Autorización de acudientes	52	2025-12-05	Luz Mery Malaver	
6	2026-01-30	Formalizacion de cupo	53	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
7	2026-01-30	Certificacion de afiliacion a eps	54	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
8	2026-01-30	Certificado médico y valoracion integral de desarrollo	55	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
9	2026-01-30	Certificado de odontologia	56	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
10	2026-01-30	Documento de identidad de autorizados	57	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
11	2026-02-02	Autorizacion para tratamiento y uso de datos personales	58-59	2026-02-02	Luz Mery Malaver	
12	2026-02-02	Autorizacion para tratamiento y uso de imágenes	60	2026-02-02	Luz Mery Malaver	
13	2026-02-02	Consentimiento informado	61	2026-02-02	Luz Mery Malaver	

14	2026-02-23	Consentimiento informado	62	2026-02-23	Luz Mery Malaver	
15	2026-02-27	Registro de novedades 02 de febrero	63	2026-02-27	Luz Mery Malaver	
16	2026-02-27	Observador del niño febrero	64	2026-03-05	Luz Mery Malaver	
17	2026-03-27	Informe del desarrollo	65	2026-04-06	Luz Mery Malaver	
18	2026-03-27	observador del niño marzo	66	2026-04-09	Luz Mery Malaver	
19	2026-04-30	Observador del niño abril	67	2026-05-08	Luz Mery Malaver	
20	2026-05-29	Observador del niño mayo	68	2026-06-05	Luz Mery Malaver	
21	2026-06-02	Carta de permiso por viaje	69	2026-06-05	Luz Mery Malaver	
22	2026-06-30	Registro de novedades 02 al 11 de junio	70	2026-06-30	Luz Mery Malaver	
23	2026-06-30	Observador del niño junio	71	2026-07-03	Luz Mery Malaver	
24	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	72	2026-07-03	Luz Mery Malaver	
25	2026-07-09	Observador del niño del 01 al 09 de julio	73	2026-07-09	Luz Mery Malaver	
26	2026-07-10	Consentimiento informado	74	2026-07-10	Luz Mery Malaver	
27	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	75		Luz Mery Malaver	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap	LUZ MERY MALAVER BERNAL	Nombres y apellic	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023 Página: 1 de 2

Nombre del expediente	ERICK ADRIAN ORTIZ UREÑA. R.C. 1233520152					
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				Código serie documental	23
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				Código subserie documental	10
No	Fecha del documento	Descripción del tipo documental	Folio(s)	Fecha de incorporación	Responsable de la incorporación	Observaciones
1	30/01/2024	Ficha Sirbe	1-5	07/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
2		Documento de identidad del participante y núcleo	6-7	07/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
3		Recibo público	8	07/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
4		Certificado de afiliación a Seguridad Social	9	07/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
5	07/02/2024	Formalización de cupo	10	07/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
6	07/02/2024	Autorización para tratamiento y uso de datos	11-12	07/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
7	07/02/2024	Carné de vacunación	13	07/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
8	07/02/2024	Documento de identidad autorizados	14-15	07/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
9	19/02/2024	Certificado médico optometría	16	19/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
10	29/02/2024	Registro de novedades 07 al 19 de febrero	17	29/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
11	29/02/2024	Observador del niño febrero	18	01/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
12	11/03/2024	Consentimiento informado	19	11/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
13	26/03/2024	Documento de identidad autorizado	20	27/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
14	27/03/2024	Carta de autorización acudiente	21	27/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
15	27/03/2024	Registro de novedades 06 de marzo	22	27/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
16	27/03/2024	Observador del niño marzo	23	05/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
17	27/03/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	24	05/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
18	04/04/2024	Curva de crecimiento y desarrollo - tabla	25	05/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
19	04/04/2024	Curvas de crecimiento y desarrollo	26	05/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
20	05/04/2024	Certificado odontológico	27	05/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
21	26/04/2024	Observador del niño abril	28	30/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
22	30/04/2024	Registro de novedades 04 al 30 de abril	29	30/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
23	14/05/2024	Consentimiento informado	30	14/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
24	31/05/2024	Registro de novedades 14 de mayo	31	31/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
25	31/05/2024	Observador del niño mayo	32	07/06/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
26	28/06/2024	Registro de novedades 24 al 25 junio	33	28/06/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 1
Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023
Página: 2 de 2

Nombre del expediente	ERICK ADRIAN ORTIZ UREÑA R.C. 1233520752
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código serie documental	23
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código subserie documental	10

No	Fecha del documento	Descripción del tipo documental	Folio(s)	Fecha de incorporación	Responsable de la incorporación	Observaciones
27	28/06/2024	Observador del niño junio	34	05/07/2024	Luz Meri Malaver	Ubicación física
28	28/06/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	35	05/07/2024	Luz Meri Malaver	Ubicación física
29	02/07/2024	Compromisos documentación	36	05/07/2024	Luz Meri Malaver	Ubicación física
30	31/07/2024	Observador del niño	37	05/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
31	14/08/2024	Certificado de afiliación a Seguridad social	38	14/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
32	20/08/2024	Carta actualización por horario	39	20/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
33	30/08/2024	Registro de novedades del 14 al 24 agosto	40	30/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
34	30/08/2024	Observador del niño Agosto	41	06/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
35	16/09/2024	Carta actualización acudiente	42	16/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
36	16/09/2024	Documento identidad acudiente	43	16/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
37	16/09/2024	Curva de crecimiento y desarrollo	44	16/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
38	16/09/2024	Certificado medico	45	16/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
39	30/09/2024	Registro de novedades del 16 septiembre	46	30/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Natalia Gonzalez	Yeimy Castro	Nancy Moya
Cargo/Rol	Contratista	contratista	contratista
Fecha			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290411 el Formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ERICK ADRIAN ORTIZ UREÑA R.C. 1233520152					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	30/09/2024	Observador del niño Septiembre	47	04/10/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
2	30/09/2024	Tercer Informe Trimestral del desarrollo	48	04/10/2024	Natalia González	Ubicación Física
3	31/10/2024	Observador del niño Octubre	49	05/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
4	22/11/2024	Informe Pedagógico	50 - 51	22/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
5	29/11/2024	Registro de novedades del 07 al 08 de noviembre	52	29/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
6	6/12/2024	Observador del niño del 01 Noviembre al 06 de Diciembre	53	06/12/2024	Natalia González	Ubicación Física
7	6/12/2024	Autorización acudientes	54	06/12/2024	Natalia González	Ubicación Física
8	6/12/2024	Registro de novedades del 06 de Diciembre	55	06/12/2024	Natalia González	Ubicación Física
9	20/01/2025	Formalización de cupo	56	20/01/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
10	20/01/2025	Consentimiento Informado	57	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
11	20/01/2025	Certificado Afiliación a sistema de seguridad social	58	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
12	20/01/2025	Documento de Identidad núcleo familiar actualizado	59	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
13	20/01/2025	Recibo Público	60	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
14	20/01/2025	Certificado médico, audición, visión y valoración integral del desarrollo	61	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
15	31/01/2025	Registro de novedades del 20 al 22 de enero	62	31/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
16	31/01/2025	Observador del niño Enero	63	05/02/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
17	28/02/2025	Registro de novedades del 14 al 24 de febrero	64	28/02/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
18	28/02/2025	Observador del niño Febrero	65	05/03/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
19	3/03/2025	Certificado Odontológico	66	05/03/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
20	13/03/2025	Carta autorización de acudiente	67	13/03/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
21	31/03/2025	Registro de novedades de 03 al 13 de marzo	68	31/03/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
22	31/03/2025	Observador del niño Marzo	69	04/04/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
23	31/03/2025	Primer Informe Trimestral del desarrollo	70	04/04/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
24	1/04/2025	Compromiso documentación	71	04/04/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
25	30/04/2025	Observador del niño abril	72	05/05/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
26	30/05/2025	Observador del niño Mayo	73	30/05/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
27	3/06/2025	Consentimiento Informado	74	03/06/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
28	24/06/2025	Carta autorización de núcleo familiar	75	24/06/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
29	27/06/2025	Registro de novedades del 4 al 24 junio	76	27/06/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física

30	27/06/2025	Observador del niño Junio	77	04/07/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
31	27/06/2025	Segundo Informe trimestral de desarrollo	78	04/07/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
32	31/07/2025	Observador del niño Julio	79	06/08/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
33	29/08/2025	Registro de novedades del 27 al 28 de agosto	80	29/08/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
34	29/08/2025	Observador del niño Agosto	81	5/09/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
35	1/09/2025	Carta de Autorización de acudiente	82	5/09/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
36	16/09/2025	Documento identidad autorizado	83	16/09/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
37	30/09/2025	Registro de novedades del 16 al 17 de septiembre	84	30/09/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
38	30/09/2025	Observador del niño Septiembre	85	03/10/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
39	30/09/2025	Tercer Informe Trimestral del desarrollo	86	03/10/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
40	31/10/2025	Observador del niño octubre	87	04/11/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
41	04/11/2025	Compromiso documentación	88	04/11/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
42	13/11/2025	Carta de Autorización de acudiente	89	13/11/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
43	18/11/2025	Carta de Autorización de acudiente	90	18/11/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
44	18/11/2025	Documento de Identidad Autorizado	91	18/11/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
45	18/11/2025	Informe Pedagógico	92-93	18/11/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
46	28/11/2025	Registro de Novedades del 13 al 19 de noviembre	94	28/11/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	MARCELA GUEVARA	NANCY MOYA	NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	CONTRATISTA	CONTRATISTA	CONTRATISTA
15. Fecha			

16. Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ERICK ADRIAN ORTIZ UREÑA R.C. 1233520152

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-12-05	Autorización de Acudientes	95	2025-12-05	Marcela Guevara	
2	2025-12-05	Observador del niño Noviembre - Diciembre	96	2025-12-05	Marcela Guevara	
3	2026-01-30	Formalización de cupo	97	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
4	2026-01-30	Autorización de tratamiento y uso de datos	98-99	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
5	2026-01-30	Certificado de afiliacion a seguridad social	100	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
6	2026-01-30	Documento de identidad de autorizados	101	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
7	2026-02-02	Consentimiento informado	102	2026-02-02	Luz Mery Malaver	
8	2026-02-02	Autorización para uso de imágenes	103	2026-02-02	Luz Mery Malaver	
9	2026-02-04	Certificado médico con audicion y vision	104	2026-02-04	Luz Mery Malaver	
10	2026-02-06	Certificado de odontologia	105	2026-02-06	Luz Mery Malaver	
11	2026-02-17	Curvas de crecimiento y desarrollo	106-109	2026-02-17	Luz Mery Malaver	
12	2026-02-17	Certificado medico de valoracion integral	110	2026-02-17	Luz Mery Malaver	
13	2026-02-23	Consentimiento informado	111	2026-02-23	Luz Mery Malaver	
14	2026-02-25	Medida de protección	112	2026-02-25	Luz Mery Malaver	
15	2026-02-25	Remisorio a otra institucion por Medida de protección policial	113	2026-02-25	Luz Mery Malaver	
16	2026-02-26	Registro de novedades del 02 al 26 de febrero	114	2026-02-26	Luz Mery Malaver	
17	2026-02-26	Acta de visita domiciliaria	115- 117	2026-02-26	Luz Mery Malaver	
18	2026-02-26	Carta de No autorización	118	2026-02-26	Luz Mery Malaver	
19	2026-02-26	Apoyo policivo por incumplimiento a la medida de protección	119	2026-02-26	Luz Mery Malaver	
20	2026-02-26	Incidente de incumplimiento	120	2026-02-26	Luz Mery Malaver	
21	2026-02-26	Recibo publico actualización	121	2026-02-26	Luz Mery Malaver	

22	2026-02-26	Informe de alcance por presuntos nuevos hechos de violencia en el contexto familiar a comisaria	122 - 124	2026-02-26	Luz Mery Malaver	
23	S.F	Plan de analisis y orientación caso participante	125 - 126	2026-02-26	Luz Mery Malaver	
24	2026-02-26	Visita domiciliaria	127	2026-02-26	Luz Mery Malaver	
26	2026-02-27	soporte de envio de informe alcance por presuntos nuevos hechos de violencia en el contexto familiar por correo	128	2026-02-27	Luz Mery Malaver	
25	2026-02-27	Memorando informe alcance por presuntos nuevos hechos de violencia en el contexto familiar a subdirecion local .	129- 130	2026-02-27	Luz Mery Malaver	
27	2026-02-27	Acta plan de acompañamiento caso del participante	131 - 134	2026-02-27	Luz Mery Malaver	
28	2026-02-27	Registro de novedades del 26 al 27 de febrero	135	2026-02-27	Luz Mery Malaver	
29	2026-02-27	Observador del niño febrero	136	2026-03-06	Luz Mery Malaver	
30	2026-03-12	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial a familias	137	2026-03-12	Luz Mery Malaver	
31	2026-03-12	Registro de acompañamiento y observación en momentos cotidianos	138	2026-03-12	Luz Mery Malaver	
32	2026-03-16	Registro de procesode acompañamiento psicosocial individual con familias	139- 142	2026-03-16	Luz Mery Malaver	
33	2026-03-19	Registro de novedades 13 al 19 de marzo	143	2026-03-19	Luz Mery Malaver	
34	2026-03-27	Carta de autorización acudientes	144	2026-03-27	Luz Mery Malaver	
35	2026-03-27	Documento de identidad de autorizados	145	2026-03-27	Luz Mery Malaver	
36	2026-03-27	Registro de novedades 27 de marzo	146	2026-03-27	Luz Mery Malaver	
37	2026-03-27	Informe del desarrollo	147	2026-04-06	Luz Mery Malaver	
38	2026-03-27	observador del niño marzo	148	2026-04-09	Luz Mery Malaver	
39	2026-04-14	Acompañamiento Psicosocial	149	2026-04-14	Luz Mery Malaver	
40	2026-04-22	Certificado odontologico	150	2026-04-22	Luz Mery Malaver	
41	2026-04-30	Registro de novedades 06 al 22 de abril	151	2026-04-30	Luz Mery Malaver	
42	2026-04-30	Observador del niño abril	152	2026-05-08	Luz Mery Malaver	
43	2026-05-14	Continiuacion audiencia de tramite medida de protección	153 - 157	2026-05-14	Luz Mery Malaver	
44	2026-05-19	Acompañamiento Psicosocial	158	2026-04-14	Luz Mery Malaver	
45	2026-05-29	Registro de novedades 14 de mayo	159	2026-05-29	Luz Mery Malaver	
46	2026-05-29	Observador del niño mayo	160	2026-06-05	Luz Mery Malaver	
47	2026-06-23	Registro de acompañamiento y observación en momentos cotidianos	161	2026-06-23	Luz Mery Malaver	
48	2026-06-24	Visita domiciliaria	162- 163	2026-06-24	Luz Mery Malaver	
49	2026-06-30	Observador del niño junio	164	2026-07-03	Luz Mery Malaver	
50	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	165	2026-07-03	Luz Mery Malaver	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos	LUZ MERY MALAVER BERNAL	Nombres y apellidos	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DE SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ERICK ADRIAN ORTIZ UREÑA R.C. 1233520152

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-07-03	Acompañamiento Psicosocial	166	2026-07-03	Luz Mery Malaver	
2	2026-07-03	Acompañamiento Psicosocial	167	2026-07-03	Luz Mery Malaver	
3	2026-07-09	Observador del niño del 01 al 09 de julio	168	2026-07-09	Luz Mery Malaver	
4	2026-07-10	Consentimiento informado	169	2026-07-10	Luz Mery Malaver	
5	2026-07-22	Informe de alcance a comisaria de familia	170	2026-07-22	Luz Mery Malaver	
6	2026-07-22	Informe de alcance de situaciones nuevas sucedidas en el contexto familiar	171- 172	2026-07-22	Luz Mery Malaver	
7	2026-07-31	Registro de novedades 21 de julio	173	2026-07-31	Luz Mery Malaver	
8	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	174		Luz Mery Malaver	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LUZ MERY MALAVER	Nombres y apellidos:	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	EMY GABRIELA BLANCO NOVOA -RC 1080575572					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	9/02/2024	Testigo documental	1	9/02/2024	Nidia Rodríguez	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2-4	9/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3		Recibo público	5	9/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4		Certificado de afiliación a seguridad social	6	9/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	9/02/2024	Formalizacion de cupo	7	9/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	9/02/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	9/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	9/02/2024	Carne de vacunación	10	9/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	9/02/2024	Documento de identidad autorizados	11-12	9/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	29/02/2024	Registro de novedades del 12 de febrero	13	29/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	29/02/2024	Observador del niño febrero	14	1/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	11/03/2024	Consentimiento informado	15	11/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	21/03/2024	Cita medica por medicina general	16	21/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	21/03/2024	Cita medica general recomendaciones	17	21/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	27/03/2024	Curvas de crecimiento y desarrollo	18-19	27/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	27/03/2024	Registro de novedades del 20 al 27 de marzo	20	27/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	27/03/2024	Observador del niño de marzo	21	5/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	27/03/2024	Primer informe trimestral de desarrollo	22	5/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	26/04/2024	Observador del niño abril	23	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	30/04/2024	Registro de novedades del 30 de abril	24	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	14/05/2024	Consentimiento informado	25	14/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	31/05/2024	Registro de novedades del 14 al 31 de mayo	26	31/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	31/05/2024	Observador de acogida Mayo	27	11/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	06/06/2024	Carta de Autorizacion	28	11/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	EMY GABRIELA BLANCO NOVOA -RC 1080575572		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
24	06/06/2024	Documento de identidad del autorizado	29	11/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	28/06/2024	Registro de novedades del 04 al 07 de junio	30	28/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	28/06/2024	Observador del niño Junio	31	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	28/06/2024	Segundo informe trimestral de desarrollo	32	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	31/07/2024	Observador del niño julio	33	05/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	30/08/2024	Registro de Novedades 30 de agosto	34	30/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
30	30/08/2024	Observador del niño agosto	35	06/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	30/09/2024	Registro de novedades del 02 al 16 de septiembre	36	30/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	30/09/2024	Observador del niño septiembre	37	04/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	38	04/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	01/10/2024	Certificado de asistencia	39	04/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	31/10/2024	Registro de novedades del 01 de octubre	40	31/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	31/10/2024	Observador del niño octubre	41	05/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37	22/11/2024	Informe pedagógico	42-43	22/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
38	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	44	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
39	06/12/2024	Autorización acudiente	45	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
40	06/12/2024	Registro de novedades del 02 al 06 de diciembre	46	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	MARIA NANCY MOYA	MARIA NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EMY GABRIELA BLANCO NOVOA R.C 1080575572

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	formalizacion del cupo	47	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2025-01-20	consentimieto informado	48	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3	2025-01-20	Certificado medico	49	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2025-01-31	Registro de novedades del 02 al 27 de enero	50	2025-01-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2025-01-31	Observador del niño de enero	51	2025-02-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2025-02-28	Registro de novedades del 14 de febrero	52	2025-02-28	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2025-02-28	Observador del niño de febrero	53	2025-03-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2025-03-07	Certificado Odontologico	54	2025-03-07	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2025-03-31	Registro de novedades del 07 al 10 marzo	55	2025-03-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2025-03-31	Observador del niño de marzo	56	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	2025/03/31	Primer infiorme trimestral de desarrollo	57	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	2025-04-02	Certificado de afiliacion a salud	58	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	2025-04-02	Compromisos documentacion	59	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	2025-04-30	Certificado medico	60	2025-04-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	2025-04-30	Curvas de crecimiento y desarrollo	61-62	2025-04-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	2025-04-30	Registro de novedades del 07 al 30 de abril	63	2025-04-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	2025-04-30	Observador del niño de abril	64	2025/05/05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

18	2025-05-30	Registro de novedades del 20 al 21 de mayo	65	2025-05-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	2025-05-30	Observador del niño de mayo	66	2025-05-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	2025-06-03	Consentimiento informado	67	2025-06-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	2025-06-27	Registro de novedades del 24 al 25 junio	68	2025-06-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	2025-06-27	Observador del niño de junio	69	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	70	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	2025-07-31	Observador del niño julio	71	2025-08-06	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	2025-08-29	Observador del niño de agosto	72	2025-09-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	2025-09-04	Certificado de asistencia a odontologia	73	2025-09-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	2025-09-30	Registro de novedades del 04 de septiembre	74	2025-09-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	2025-09-30	Observador del niño de septeimbre	75	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	76	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
30	2025-10-15	Certificado medico	77	2025-10-15	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	2025-10-31	Observador del niño de octubre	78	2025-11-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	2025-11-04	Compromisos documentacion	79	2025-11-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	2025-11-18	Informe pedagogico	80	2025-11-18	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	2025-12-05	Observador del niño de noviembre - diciembre	81	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	2025-12-05	Autorización de acudientes	82	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	2026-01-30	Formalización de cupo	83	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
37	2026-01-30	Autorización de tratamiento y uso de datos	84- 85	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
38	2026-01-30	Certificado de afiliacion a eps	86	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
39	2026-01-30	Soporte de asignación de cita	87	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
40	2026-01-30	Documento de identidad de autorizados	88	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
41	2026-02-02	Consentimiento informado	89	2026-02-02	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
42	2026-02-02	Autorización para uso y tratamiento de imágenes	90	2026-02-02	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
43	2026-02-04	Certificado de asistencia odontologica	91	2026-02-04	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
44	2026-02-12	Certificado de valoración integral del desarrollo	92	2026-02-12	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
45	2026-02-19	Valoración de pediatria	93	2026-02-19	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
46	2026-02-23	Consentimiento informado	94	2026-02-23	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica
47	2026-02-27	Registro de novedades 02 al 19 de febrero	95	2026-02-27	Luz Mery Malaver	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EMY GABRIELA BLANCO NOVOA R.C 1080575572

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-27	Observador del niño febrero	96	2026-03-06	Luz Mery Malaver	
2	2026-03-27	Informe del desarrollo	97	2026-04-06	Luz Mery Malaver	
3	2026-03-27	observador del niño marzo	98	2026-04-09	Luz Mery Malaver	
4	2026-04-30	Registro de novedades 06 de abril	99	2026-04-30	Luz Mery Malaver	
5	2026-04-30	Observador del niño abril	100	2026-05-08	Luz Mery Malaver	
6	2026-05-29	Observador del niño mayo	101	2026-06-05	Luz Mery Malaver	
7	2026-06-30	Registro de novedades 09 de junio	102	2026-06-30	Luz Mery Malaver	
8	2026-06-30	Observador del niño junio	103	2026-07-03	Luz Mery Malaver	
9	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	104	2026-07-03	Luz Mery Malaver	
10	2026-07-09	Observador del niño del 01 al 09 de julio	105	2026-07-09	Luz Mery Malaver	
11	2026-07-10	Consentimiento informado	106	2026-07-10	Luz Mery Malaver	
12	2026-07-15	Certificado odontológico	107	2026-07-15	Luz Mery Malaver	
13	2026-07-30	Carne de vacunación actualizado	108- 109	2026-07-30	Luz Mery Malaver	
14	2026-07-31	Registro de novedades 10 al 30 de julio	110	2026-07-31	Luz Mery Malaver	
15	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	111		Luz Mery Malaver	

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LUZ MERY MALAVER BERNAL	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JACKSON EDUARDO MALAGON GONEZ RC 1031188408

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-02-04	Testigo documental	1	2025-02-04	Meny Malaver	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad participante y núcleo	2-4	2025-02-04	Meny Malaver	Ubicación física
3		Recibo público	5	2025-02-04	Meny Malaver	Ubicación física
4	2025-02-04	Formalización de cupo	6	2025-02-04	Meny Malaver	Ubicación física
5	2025-02-04	Consentimiento informado	7	2025-02-04	Meny Malaver	Ubicación física
6	2025-02-04	Tratamiento y uso de datos personales	8-9	2025-02-04	Meny Malaver	Ubicación física
7	2025-02-04	Carné de vacunación	10	2025-02-04	Meny Malaver	Ubicación física
8	2025-02-04	Documento de identidad autorizado	11	2025-02-04	Meny Malaver	Ubicación física
9	2025-02-11	Certificado vinculación seguridad social	12	2025-02-11	Meny Malaver	Ubicación física
10	2025-02-11	Curvas de crecimiento y desarrollo	13	2025-02-11	Meny Malaver	Ubicación física
11	2025-02-13	Documento de identidad autorizados	14	2025-02-13	Meny Malaver	Ubicación física
12	2025-02-17	Registro de novedades 05 al 17 febrero	15	2025-02-17	Meny Malaver	Ubicación física
13	2025-02-28	Registro de novedades 17 al 19 febrero	16	2025-02-28	Meny Malaver	Ubicación física
14	2025-02-28	Observador del niño febrero	17	2025-03-05	Meny Malaver	Ubicación física
15	2025-03-17	Certificación valoración integral del desarrollo	18	2025-03-17	Meny Malaver	Ubicación física
16	2025-03-31	Registro de novedades 03 al 17 marzo	19	2025-03-31	Meny Malaver	Ubicación física
17	2025-03-31	Observador del niño marzo	20	2025-04-01	Meny Malaver	Ubicación física
18	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	21	2025-04-04	Meny Malaver	Ubicación física

Powered by CamScanner

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-04-11	Certificado odontologico	22	2025-04-11	Luz Mery Malaver	Ubicación física
20	2025-04-30	Registro de novedades 11 abril	23	2025-04-30	Luz Mery Malaver	Ubicación física
21	2025-04-30	Observador del niño abril	24	2025-05-05	Luz Mery Malaver	Ubicación física
22	2025-05-02	Compromisos documentación	25	2025-05-05	Luz Mery Malaver	Ubicación física
23	2025-05-30	Registro de novedades 08 al 09 mayo	26	2025-05-30	Luz Mery Malaver	Ubicación física
24	2025-05-30	Observador del niño mayo	27	2025-05-30	Luz Mery Malaver	Ubicación física
25	2025-06-03	Consentimiento informado	28	2025-06-03	Luz Mery Malaver	Ubicación física
26	2025-06-27	Registro de novedades 12 al 13 junio	29	2025-06-27	Luz Mery Malaver	Ubicación física
27	2025-06-27	Observador del niño junio	30	2025-07-04	Luz Mery Malaver	Ubicación física
28	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	31	2025-07-04	Luz Mery Malaver	Ubicación física
29	2025-07-31	Observador del niño julio	32	2025-08-06	Luz Mery Malaver	Ubicación física
30	2025-08-29	Observador del niño agosto	33	2025-09-05	Luz Mery Malaver	Ubicación física
31	2025-09-30	Observador del niño septiembre	34	2025-10-03	Luz Mery Malaver	Ubicación física
32	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	35	2025-10-03	Luz Mery Malaver	Ubicación física
33	2025-10-31	Observador del niño Octubre	36	2025-11-04	Luz Mery Malaver	Ubicación física
34	2025-11-19	Informe pedagogico	37-38	2025-11-19	Luz Mery Malaver	Ubicación física
35	2025-12-05	Observador del niño noviembre-Diciembre	39	2025-12-05	Luz Mery Malaver	Ubicación física
36	2025-12-05	Autorización de acudientes	40	2025-12-05	Luz Mery Malaver	Ubicación física
37	2026-01-30	Formalización de cupo	41	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación física
38	2026-01-30	Autorización para uso y tratamiento datos	42-43	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación física
39	2026-01-30	Autorización para uso de imágenes	44	2026-01-30	Luz Mery Malaver	Ubicación física

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Luz Mery Malaver Bernal	Nombres y apellidos:	Nancy Moya H
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del Servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas: De acuerdo al memorando interno 20230290441 el registro de novedades será archivado el ultimo dia hábil de cada mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JACKSON EDUARDO MALAGON GOMEZ R.C. 1031188408

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Certificado de afiliacion a eps	45	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
2	2026-01-30	Certificado visual	46	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
3	2026-01-30	Documento de identidad acudiente	47 - 48	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
4	2026-02-02	Consentimiento informado	49	2026-02-02	Luz Mery Malaver	
5	2026-02-02	Certificado médico con visión, audición y valoracion integral	50	2026-02-02	Luz Mery Malaver	
6	2026-02-23	Consentimiento informado	51	2026-02-23	Luz Mery Malaver	
7	2026-02-27	Registro de novedades 02 de febrero	52	2026-02-27	Luz Mery Malaver	
8	2026-02-27	Observador del niño febrero	53	2026-03-06	Luz Mery Malaver	
9	2026-03-27	Informe del desarrollo	54	2026-04-06	Luz Mery Malaver	
10	2026-03-27	observador del niño marzo	55	2026-04-09	Luz Mery Malaver	
11	2026-04-30	Registro de novedades 06 de abril	56	2026-04-30	Luz Mery Malaver	
12	2026-04-30	Observador del niño abril	57	2026-05-08	Luz Mery Malaver	
13	2026-05-11	Certificado odontológico	58	2026-05-11	Luz Mery Malaver	
14	2026-05-29	Registro de novedades 11 de mayo	59	2026-05-29	Luz Mery Malaver	
15	2026-05-29	Observador del niño mayo	60	2026-06-05	Luz Mery Malaver	
16	2026-06-05	Carta de autorización de acudiente	61	2026-06-05	Luz Mery Malaver	
17	2026-06-05	Documento de identidad acudiente	62	2026-06-05	Luz Mery Malaver	
18	2026-06-30	Registro de novedades 05 al 30 de junio	63	2026-06-30	Luz Mery Malaver	
19	2026-06-30	Observador del niño junio	64	2026-07-03	Luz Mery Malaver	

20	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	65	2026-07-03	Luz Mery Malaver	
21	2026-07-09	Observador del niño del 01 al 09 de julio	66	2026-07-09	Luz Mery Malaver	
22	2026-07-10	Consentimiento informado	67	2026-07-10	Luz Mery Malaver	
23	2026-07-31	Registro de novedades 01 al 21 de julio	68	2026-07-31	Luz Mery Malaver	
24	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	69		Luz Mery Malaver	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LUZ MERY MALAVER	Nombres y apellidos:	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LIA ISABELLA AREVALO CRUZ R.C. No 1022451495		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	8/07/2024	Testigo documental	1	09/07/024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
2		Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2-8	09/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3		Recibo publico	9	09/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4		ADRES	10	09/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	9/07/2024	Formalizacion del cupo	11	09/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	9/07/2024	Autorizacion para el traamiento y uso de datos	12-13	09/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	9/07/2024	Consentimiento informado	14	09/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	9/07/2024	Carne de vacunacion	15	09/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	30/07/2024	Registro de novedades del 09 de julio	16	08/08/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	30/07/2024	Observador del niño	17	08/08/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	28/08/2024	Certificacion	18	28/08/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	30/08/2024	Registro de novedades del 28 de agosto	19	30/08/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	30/08/2024	Observador del niño agosto	20	05/09/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	30/09/2024	Observador del niño septiembre	21	05/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	30/09/2024	Tercer informe trimestral de desarrollo	22	09/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	31/09/2024	Registro de novedades del 24 al 30 de octubre	23	31/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	31/10/2024	Observador del niño octubre	24	05/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	01/11/2024	Compromiso documentos	25	05/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
19	12/11/2024	Certificado medico	26	12/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20	12/11/2024	Informe pedagogico	27-28	22/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
21	19/11/2024	Registro de novedades del 08 al 28 de noviembre	29	29/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
22	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	30	06/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
23	06/12/2024	Registro de novedades del 02 al 06 de diciembre	31	06/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LIA ISABELLA AREVALO CRUZ R.C. No 1022451495		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
24	20/01/2025	Formalizacion de cupo	32	20/01/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
25	20/01/2025	Consentimiento informado	33	20/01/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
26	30/01/2025	Certificado medico	34	30/01/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
27	31/01/2025	Registro de novedades del 20 al 30 de enero	35	31/01/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
28	31/01/2025	Observador del niño vinculacion	36	05/02/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
29	28/02/2025	Observador del niño febrero	37	28/02/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
30	31/03/2025	Observador del niño marzo	38	04/04/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
31	31/03/	Primer Informe trimestral del desarrollo	39	04/04/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
32	30/04/2025	Registro de novedades 28 al 30 de abril	40	30/04/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
33	30/04/2025	Observador del niño abril	41	05/05/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
34	14/05/2025	Certificacion medica	42	14/05/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
35	14/05/2025	Certificado de asistencia otorrinolaringologia	43	14/05/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
36	19/05/2025	Certificadodeafiliacion a EPS	44	19/05/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
37	30/05/2025	Registro de novedades del 02 al 19 de mayo	45	30/05/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
38	30/05/2025	Observador del niño mayo	46	30/05/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
39	3/06/2025	Consentimiento Informado	47	3/06/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	LADY YURANI CEPEDA	NANCY MOYA	NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIA ISABELLA AREVALO CRUZ R.C. No 1022451495

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-06-03	Compromiso documentacion	48	2025-06-03	Yurani Cepeda	
2	2025-06-04	Certificado visual	49	2025-06-04	Yurani Cepeda	
3	2025-06-27	Registro de noveddes 24 al 25 de junio	50	2025-06-27	Yurani Cepeda	
4	2025-06-27	Observador del niño junio	51	2025-07-04	Yurani Cepeda	
5	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	52	2025-07-04	Yurani Cepeda	
6	2025-07-31	Observador del niño julio	53	2025-08-04	Yurani Cepeda	
7	2025-08-29	Observador del niño agosto	54	2025-09-05	Yurani Cepeda	
8	2025-09-30	Registro de novedades 30 de septiembre	55	2025-09-30	Yurani Cepeda	
9	2025-09-30	Observador del niño septiembre	56	2025-10-03	Yurani Cepeda	
10	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	57	2025-10-03	Yurani Cepeda	
11	2025-10-28	Certificado medico	58	2025-10-28	Yurani Cepeda	
12	2025-10-28	Certificado odontologico	59	2025-10-28	Yurani Cepeda	
13	2025-10-31	Registro de novedades del 01 al 28 de octubre	60	2025-10-31	Yurani Cepeda	
14	2025-10-31	Observador del niño octubre	61	2025-11-04	Yurani Cepeda	
15	2025-11-04	Compromiso documentacion	62	2025-11-04	Yurani Cepeda	

16	2025-11-20	Informe pedagógico	63	2025-11-20	Yurani Cepeda	
17	2025-11-28	Registro de novedades del 04 al 19 de noviembre	64	2025-11-28	Yurani Cepeda	
18	2025-12-05	Observador del niño del 04 de nov al 05 de dic	65	2025-12-05	Yurani Cepeda	
19	2025-12-05	Autorizacion de acudientes	66	2025-12-05	Yurani Cepeda	
20	2026-02-02	Formalización de cupo	67	2026-02-02	Luz Mery Malaver	
21	2026-02-02	Autorización de tratamiento y uso de datos personales	68 - 69	2026-02-02	Luz Mery Malaver	
22	2026-02-02	Autorización para uso de imágenes	70	2026-02-02	Luz Mery Malaver	
23	2026-02-02	Consentimiento informado	71	2026-02-02	Luz Mery Malaver	
24	2026-02-02	Documento de identidad de autorizados	72- 74	2026-02-02	Luz Mery Malaver	
25	2026-02-19	Certificado médico con audición y visión, valoración integral	75	2026-02-19	Luz Mery Malaver	
26	2026-02-19	Certificado de afiliacion a seguridad social	76	2026-02-19	Luz Mery Malaver	
27	2026-02-23	Consentimiento informado	77	2026-02-23	Luz Mery Malaver	
28	2026-02-23	Registro de novedades del 02 al 23 de febrero	78	2026-02-23	Luz Mery Malaver	
29	2026-02-27	Registro de novedades del 25 al 27 de febrero	79	2026-02-27	Luz Mery Malaver	
30	2026-02-27	Observador del niño febrero	80	2026-03-06	Luz Mery Malaver	
31	2026-03-03	Indicaciones medicas	81	2026-03-06	Luz Mery Malaver	
32	2026-03-03	certificado de incapacidad	82	2026-03-06	Luz Mery Malaver	
33	2026-03-27	Registro de novedades 02 al 03 de marzo	83	2026-03-27	Luz Mery Malaver	
34	2026-03-27	Informe del desarrollo	84	2026-04-06	Luz Mery Malaver	
35	2026-03-27	observador del niño marzo	85	2026-04-09	Luz Mery Malaver	
36	2026-04-30	Observador del niño abril	86	2026-05-08	Luz Mery Malaver	
37	2026-05-21	Soporte de buzon de sugerencias	87	2026-05-21	Luz Mery Malaver	
38	2026-05-29	Observador del niño mayo	88	2026-06-05	Luz Mery Malaver	
39	2026-06-30	Registro de novedades 23 al 24 de junio	89	2026-06-30	Luz Mery Malaver	
40	2026-06-30	Observador del niño junio	90	2026-07-03	Luz Mery Malaver	
41	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	91	2026-07-03	Luz Mery Malaver	
42	2026-07-03	Carta de autorización	92	2026-07-03	Luz Mery Malaver	
43	2026-07-03	Documento de identidad de autorizado	93	2026-07-03	Luz Mery Malaver	
44	2026-07-09	Observador del niño del 01 al 09 de julio	94	2026-07-09	Luz Mery Malaver	
45	2026-07-10	Consentimiento informado	95	2026-07-10	Luz Mery Malaver	
46	2026-07-24	Certificado médico con audición y visión.	96	2026-07-24	Luz Mery Malaver	
47	2026-07-31	Registro de novedades 03 al 24 de julio	97	2026-07-31	Luz Mery Malaver	
48	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	98		Luz Mery Malaver	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LUZ MERY MALAVER BERNAL	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JHON ESTIBEN JESUS DAVID BASTIDAS DE YANEZ R.C. 1146150737

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-01-29	Testigo Documental	1	2025-01-24	Marcela Guevara	https://sirbeweb.gov.co/
2		Documento identidad del participante y su nucleo familiar	2 - 4	2025-01-24	Marcela Guevara	Ubicación Física
3		Recibo público	5	2025-01-24	Marcela Guevara	Ubicación Física
4	2025-01-28	Formalización de cupo	6	2025-01-28	Marcela Guevara	Ubicación Física
5	2025-01-28	Autorización para el tratamiento y uso de datos.	7-8	2025-01-28	Marcela Guevara	Ubicación Física
6	2025-01-28	Consentimiento Informado	9	2025-01-28	Marcela Guevara	Ubicación Física
7	2025-01-28	Carné de vacunación.	10	2025-01-28	Marcela Guevara	Ubicación Física.
8	2025-01-28	Documento Identidad Autorizado	11	2025-01-28	Marcela Guevara	Ubicación Física
9	2025-01-31	Registro de novedades del 28 enero	12	2025-01-31	Marcela Guevara	Ubicación Física
10	2025-01-31	Observador del niño Enero	13	2025-02-05	Marcela Guevara	Ubicación Física
11	2025-02-04	Certificado Medico	14	2025-02-05	Marcela Guevara	Ubicación Física.
12	2025-02-06	Certificado Crecimiento y Desarrollo	15	2025-02-06	Marcela Guevara	Ubicación Física.
13	2025-02-06	Curvas de Crecimiento y Desarrollo	16	2025-02-06	Marcela Guevara	Ubicación Física.
14	2025-02-06	Certificado medico	17	2025-02-06	Marcela Guevara	Ubicación Física.
15	2025-02-06	Riesgo de servicios y formulación medica	18	2025-02-06	Marcela Guevara	Ubicación Física.
16	2025-02-06	Indicación Medica	19	2025-02-06	Marcela Guevara	Ubicación Física.
17	2025-02-28	Registro de novedades del 06 al 18 Febrero	20	2025-02-28	Marcela Guevara	Ubicación Física
18	2025-01-28	Observador del niño Febrero	21	2025-03-01	Marcela Guevara	Ubicación Física.

Powered by CamScanner

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y Apellidos)	Observaciones
19	2025-03-04	Certificado Afiliación Sistema de Salud	22	2025-03-05	Marcela Guevara	Ubicación Física.
20	2025-03-04	Carne de vacunas	23	2025-03-05	Marcela Guevara	Ubicación Física.
21	2025-03-31	Registro de Novedades del 04 Marzo	24	2025-03-31	Marcela Guevara	Ubicación Física.
22	2025-03-31	Observador del niño Marzo	25	2025-04-04	Marcela Guevara	Ubicación Física.
23	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	26	2025-04-04	Marcela Guevara	Ubicación Física.
24	2025-04-21	Carta autorización acudiente	27	2025-04-21	Marcela Guevara	Ubicación Física
25	2025-04-21	Documento identidad autorizado	28	2025-04-21	Marcela Guevara	Ubicación Física
26	2025-04-30	Registro de novedades del 16 al 21 abril	29	2025-04-30	Marcela Guevara	Ubicación Física
27	2025-04-30	Observador del niño Abril	30	2025-05-05	Marcela Guevara	Ubicación Física
28	2025-05-05	Documento identidad Autorizado	31	2025-05-05	Marcela Guevara.	Ubicación Física.
29	2025-05-30	Registro de novedades del 02 al 5 Mayo	32	2025-05-30	Marcela Guevara	Ubicación Física.
30	2025-05-30	Observador del niño Mayo	33	2025-05-30	Marcela Guevara	Ubicación Física
31	2025-06-03	Consentimiento Informado	34	2025-06-03	Marcela Guevara	Ubicación Física
32	2025-06-03	Compromiso Documentación	35	2025-06-03	Marcela Guevara	Ubicación Física.
33	2025-06-27	Observador del niño Junio	36	2025-07-04	Marcela Guevara	Ubicación Física.
34	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	37	2025-07-04	Marcela Guevara	Ubicación Física.
35	2025-07-31	Registro de novedades del 28 al 29 Julio	38	2025-07-31	Marcela Guevara	Ubicación Física
36	2025-07-31	Observador del niño Julio	39	2025-08-06	Marcela Guevara	Ubicación Física.
37	2025-08-29	Observador del niño Agosto	40	2025-09-05	Marcela Guevara	Ubicación Física.
38	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	41	2025-10-03	Marcela Guevara	Ubicación Física

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y	Marcela Guevara	Nombres y apellido	Nancy Maya H
Cargo:	Contratista.	Cargo:	Responsable del Servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230E9041 el formato de novedades sera archivado el ultimo dia habil de cada mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JHON ESTIBEN JESUS DAVID BASTIDAS DE YANES R.C. 1146150737

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-30	Tercer Informe Trimestral del Desarrollo	42	2025-10-03	Marcela Guevara	
2	2025-10-01	Compromiso de Documentación	43	2025-10-03	Marcela Guevara	
3	2025-10-07	Certificado Odontológico	44	2025-10-07	Marcela Guevara	
4	2025-10-07	Consulta de afiliado	45	2025-10-07	Marcela Guevara	
5	2025-10-31	Registro de novedades del 02 al 27 octubre	46	2025-10-31	Marcela Guevara	
6	2025-10-31	Observador del niño octubre	47	2025-11-04	Marcela Guevara	
7	2025-11-18	Informe Pedagógico	48-49	2025-11-18	Marcela Guevara	
8	2025-12-05	Autorización de Acudientes	50	2025-12-05	Marcela Guevara	
9	2025-12-05	Observador del niño Noviembre - Diciembre	51	2025-12-05	Marcela Guevara	
10	2026-01-30	Formalización de cupo	52	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
11	2026-01-30	Autorizacion de tratamiento y uso de datos	53- 54	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
12	2026-01-30	Indicación Médica (certificado médico)	55	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
13	2026-01-30	Indicación Médica (Valoración integral del desarrollo)	56	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
14	2026-01-30	Curvas de crecimiento y desarrollo	57	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
15	2026-01-30	Certificado odontología	58	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
16	2026-01-30	Historia de fonoaudiología	59	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
17	2026-01-30	Documento de identidad de autorizados	60- 62	2026-01-30	Luz Mery Malaver	
18	2026-02-02	Consentimiento informado	63	2026-02-02	Luz Mery Malaver	
19	2026-02-02	Autorizacion para uso de imágenes	64	2026-02-02	Luz Mery Malaver	

20	2026-02-23	Consentimiento informado	65	2026-02-23	Luz Mery Malaver	
21	2026-02-27	Registro de novedades del 02 al 20 de febrero	66	2026-02-27	Luz Mery Malaver	
22	2026-02-27	Observador del niño febrero	67	2026-03-06	Luz Mery Malaver	
23	2026-03-27	Registro de novedades 10 al 11 de marzo	68	2026-03-27	Luz Mery Malaver	
24	2026-03-27	Informe del desarrollo	69	2026-04-06	Luz Mery Malaver	
25	2026-03-27	observador del niño marzo	70	2026-04-09	Luz Mery Malaver	
26	2026-04-30	Registro de novedades 06 de abril	71	2026-04-30	Luz Mery Malaver	
27	2026-04-30	Observador del niño abril	72	2026-05-08	Luz Mery Malaver	
28	2026-05-29	Observador del niño mayo	73	2026-06-05	Luz Mery Malaver	
29	2026-06-10	Carta de autorización acudiente	74	2026-06-10	Luz Mery Malaver	
30	2026-06-10	Documento de identidad de autorizado	75	2026-06-10	Luz Mery Malaver	
31	2026-06-30	Certificao de afiliación a Seguridad Social	76	2026-06-30	Luz Mery Malaver	
32	2026-06-30	Carta de autorización acudiente	77	2026-06-30	Luz Mery Malaver	
33	2026-06-30	Documento de identidad de autorizado	78	2026-06-30	Luz Mery Malaver	
34	2026-06-30	Registro de novedades 09 al 30 de junio	79	2026-06-30	Luz Mery Malaver	
35	2026-06-30	Observador del niño junio	80	2026-07-03	Luz Mery Malaver	
36	2026-06-30	Informe trimestral del desarrollo	81	2026-07-03	Luz Mery Malaver	
37	2026-07-09	Observador del niño del 01 al 09 de julio	82	2026-07-09	Luz Mery Malaver	
38	2026-07-10	Consentimiento informado	83	2026-07-10	Luz Mery Malaver	
39	2026-07-31	Registro de novedades 10 de julio	84	2026-07-31	Luz Mery Malaver	
40	2026-07-31	Observador del niño del 10 al 31 de julio	85		Luz Mery Malaver	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LUZ MERY MALAVER BERNAL	Nombres y apellidos:	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCION PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.